

Biuletyn Informacji Publicznej Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego - Państwowy Instytut Badawczy

Adres artykułu: <https://bip.ibprs.pl/nabor/n-sekretarka-w-zz>

Sekretarka w ZZ - Ogłoszenie 29/2025

Stanowisko:	Sekretarka w ZZ
Miejsce pracy:	Zakład Przetwórstwa Zbóż i Piekarstwa, Warszawa, Rakowiecka 36
Termin składania ofert:	24.10.2025 do godz. 23:59
Miejsce składania ofert:	IBPRS-PIB, ul. Rakowiecka 36, 02-532 Warszawa
Status:	rozstrzygnięte (dokonano wyboru)
Uzasadnienie wyboru:	Kandydatka spełniła wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze, wykazała się dobrą znajomością programów biurowych ponadto posiada doświadczenie w pracy w podobnym zakresie w innym laboratorium

IBPRS-PIB ogłasza nabór na wolne stanowisko

Ogłoszenie	nr 29/2025
Miejsce pracy	IBPRS-PIB – Warszawa, ul. Rakowiecka 36
Nazwa stanowiska	sekretarka
Nazwa komórki organizacyjnej	Zakład Przetwórstwa Zbóż i Piekarstwa (ZZ)
Wymiar etatu	pełny etat

Przewidywana kwota wynagrodzenia zasadniczego brutto w przedziale MW zł do 5700zł

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie obsługi sekretariatu Zakładu,
- prowadzenie korespondencji Zakładowej, w tym rejestracja próbek, zleceń i sprawozdań z badań, przegląd zleceń w sekretariacie ZZ, odpowiedzialność za elektroniczny obieg dokumentów,
- prowadzenie dokumentacji zgodnie z przyjętym systemem zarządzania ISO/IEC17025,
- przyjmowanie i wysyłanie paczek,
- kontakt z klientem,
- wprowadzanie danych do systemu księgowego, przygotowywanie faktur,
- współpraca z innymi Działami IBPRS w zakresie m.in. zakupu materiałów pomocniczych, usług niezbędnych do funkcjonowania Zakładu, inwentaryzacji, archiwizacji dokumentów,
- udział w audytach zewnętrznych i wewnętrznych w zakresie obowiązującym na danym stanowisku pracy,
- dbałość o czystość na stanowisku pracy i przestrzeganie zasad Bhp i P.poż,
- znajomość i przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych,
- uczestnictwo w systemie zarządzania IBPRS-PIB.

Warunki pracy:

1. praca biurowa przy komputerze.

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie średnie,
2. udokumentowany staż pracy: minimum 1 rok na podobnym stanowisku,
3. znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
4. umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu MS Office,
5. umiejętność redagowania pism i dokumentów,
6. obsługa urządzeń biurowych,
7. dobra organizacja pracy własnej,
8. umiejętność planowania i realizacji zadań pod presją czasu,

9. umiejętność analizy i syntezy informacji, logicznego myślenia
10. odpowiedzialność, komunikatywność, rzetelność i terminowość.

Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie w pracy w laboratorium akredytowanym mile widziane.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- **list motywacyjny** (własnoręcznie podpisany);
- **kwestionariusz osobowy** ([do pobrania](#));
- **klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów** ([do pobrania](#));
- **oświadczenia dla kandydatów** ([do pobrania](#));
- **kserokopia dokumentu** (świadectwa, dyplomu) potwierdzającego posiadane wykształcenie;
- **kserokopie świadectw pracy** (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy) potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty i oświadczenia należy składać w formie elektronicznej na adres **rekrutacja@ibprs.pl** lub pisemnej w zamkniętej kopercie w siedzibie IBPRS-PIB w Warszawie, ul. Rakowiecka 36, lub przesłać za pomocą operatora pocztowego na adres:

IBPRS-PIB, ul. Rakowiecka 36, 02-532 Warszawa

do dnia 24.10.2025 r (decyduje data wpływu do IBPRS-PIB) z dopiskiem w liście motywacyjnym i na kopercie: „Ogłoszenie nr 29/2025”.

List motywacyjny, oświadczenia, klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych i kwestionariusz osobowy muszą być własnoręcznie podpisane.

W przypadku aplikowania na więcej niż jedno ogłoszenie o naborze, komplet dokumentów aplikacyjnych należy złożyć na każde ogłoszenie osobno.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu

związanym z naborem.

Nie ma możliwości składania dokumentów aplikacyjnych poza ogłoszeniem.

Kandydaci, którzy spełnili wymagania określone w ogłoszeniu o naborze będą poinformowani telefonicznie lub poprzez e-mail o dalszym przebiegu naboru.

Po przeprowadzonym postępowaniu kwalifikacyjnym informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej IBPRS-PIB (bip.ibprs.pl) oraz umieszczona na tablicy informacyjnej w siedzibie IBPRS-PIB w Warszawie.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych kandydatów

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu naboru jest IBPRS-PIB jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor IBPRS-PIB.

Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Dyrektora IBPRS-PIB inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:

- IBPRS-PIB, ul. Rakowiecka 36, 02-532 Warszawa
- e-mail: ludwik.najdychor@ibprs.pl

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe (w tym dane na temat niepełnosprawności) w zakresie wskazanym w przepisach prawa^[1] będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego naboru lub rekrutacji, natomiast inne dane na podstawie zgody^[2], która może zostać odwołana w dowolnym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano do czasu odwołania zgody.

Okres przechowywania danych

IBPRS-PIB nie zwraca złożonych dokumentów aplikacyjnych. Dokumenty aplikacyjne złożone w odpowiedzi na ogłoszenie w ramach naboru na stanowisko, w tym kierownicze stanowisko, są komisyjnie niszczone po upływie 90 dni od nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w procesie naboru, a w przypadku nie zatrudnienia żadnego z kandydatów – bezzwłocznie po zakończeniu naboru.

W przypadku rekrutacji na stanowisko na zastępstwo - w przypadku, gdy nie podjęto decyzji o zatrudnieniu dokumenty aplikacyjne są komisyjnie niszczone niezwłocznie po zakończeniu naboru, nie później niż w ciągu 7 dni od daty wpływu.

Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa.

Przekazywanie danych

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Profilowanie

Dane osobowe przekazane w toku naboru nie będą podlegały profilowaniu (zautomatyzowanemu przetwarzaniu).

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. usunięcia danych osobowych;

5. wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest dobrowolne, ale niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru.

[1] Art. 6 ust. 1 lit. b) i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO) w związku z art. 221 § 1, 2, 4 i 5 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 poz. 1320 z późn. zm.)

[2] Art. 6 ust. 1 lit a) RODO;

Załączniki:

[rekrutacja-ogloszenie_29_2025](#) pdf, 199 kB

Odpowiedzialny za treść:	Agnieszka Uścińska
Wytworzył:	Marcin Sokołowski
Data wytworzenia:	09.10.2025
Opublikował w BIP:	Marcin Sokołowski
Data opublikowania:	10.10.2025 10:17
Liczba pobrań:	63

Metryczka

Odpowiedzialny za treść:	Agnieszka Uścińska
Wytworzył:	Marcin Sokołowski
Data wytworzenia:	09.10.2025
Opublikował w BIP:	Marcin Sokołowski
Data opublikowania:	10.10.2025 10:17
Ostatnio zaktualizował:	Marcin Sokołowski
Data ostatniej aktualizacji:	04.12.2025 23:54
Liczba wyświetleń:	278