

Biuletyn Informacji Publicznej Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego - Państwowy Instytut Badawczy

Adres artykułu: <https://bip.ibprs.pl/nabor/n-ksiegowy-w-dk-ogloszenie-28-2025>

Księgowy w DK - Ogłoszenie 28/2025

Stanowisko:	Księgowy w DK - Ogłoszenie 28/2025
Miejsce pracy:	Dział Finansowo-Księgowy, Warszawa, Rakowiecka 36
Termin składania ofert:	19.09.2025 do godz. 23:59
Miejsce składania ofert:	IBPRS-PIB, ul. Rakowiecka 36, 02-532 Warszawa
Status:	rozstrzygnięte (dokonano wyboru)
Uzasadnienie wyboru:	Kandydatka spełniła wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze, wykazała się odpowiednią wiedzą merytoryczną w zakresie znajomości podstaw rachunkowości i prawa podatkowego

IBPRS-PIB ogłasza nabór na wolne stanowisko

Ogłoszenie	nr 28/2025
Miejsce pracy	IBPRS-PIB – Warszawa, ul. Rakowiecka 36
Nazwa stanowiska	księgowy
Nazwa komórki organizacyjnej	Dział Finansowo- Księgowy (DK)

Wymiar etatu	pełny etat
--------------	-------------------

Przewidywana kwota wynagrodzenia zasadniczego brutto w przedziale 4 666,00 zł do 8 000,00 zł

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- wystawianie faktur sprzedaży,
- analiza kont księgowych ze szczególnym uwzględnieniem należności,
- uzgadnianie rozrachunków z pracownikami i kontrahentami,
- księgowanie wyciągów bankowych,
- współpraca przy rozliczaniu projektów krajowych i unijnych,
- wykonywanie prac związanych z zamknięciem okresów sprawozdawczych,
- zastępstwo podczas urlopów na wyznaczonych stanowiskach pracy,
- wsparcie Głównej Księgowej oraz pozostałych pracowników działu księgowego.

Warunki pracy:

- 1) praca biurowa przy komputerze.

Wymagania niezbędne:

- **wykształcenie:** wyższe – rachunkowość, finanse, ekonomia,
- **udokumentowany staż pracy** – minimum 1 rok,
- **znajomość podstaw rachunkowości i prawa podatkowego**, wprowadzanie dokumentów księgowych (faktury, wyciągi bankowe),
- umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu MS Office (Word, Excel),

- samodzielność, skrupulatność w realizacji zadań oraz komunikatywność, rzetelność i terminowość, odpowiedzialność, dobra organizacja pracy, umiejętności analityczne, umiejętność pracy pod presją czasu.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów o ochronie danych osobowych, doświadczenie w pracy w instytucjach państwowych,
- obsługa programu Simple ERP.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- **list motywacyjny** (własnoręcznie podpisany);
- **kwestionariusz osobowy** ([do pobrania](#));
- **klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów** ([do pobrania](#));
- **oświadczenia dla kandydatów** ([do pobrania](#));
- **kserokopia dokumentu (dyplom)** potwierdzającego posiadane wykształcenie;
- **kserokopie świadectw pracy** (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy) potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty i oświadczenia należy składać w formie elektronicznej na adres rekrutacja@ibprs.pl lub pisemnej w zamkniętej kopercie w siedzibie IBPRS-PIB w Warszawie, ul. Rakowiecka 36, lub przesłać za pomocą operatora pocztowego na adres:

IBPRS-PIB, ul. Rakowiecka 36, 02-532 Warszawa

do dnia **19.09.2025 r.** (decyduje data wpływu do IBPRS-PIB) z dopiskiem w liście motywacyjnym i na kopercie: „Ogłoszenie nr 28/2025”

List motywacyjny, oświadczenia, klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych i kwestionariusz osobowy muszą być własnoręcznie podpisane.

W przypadku aplikowania na więcej niż jedno ogłoszenie o naborze, komplet dokumentów aplikacyjnych należy złożyć na każde ogłoszenie osobno.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu związanym z naborem.

Nie ma możliwości składania dokumentów aplikacyjnych poza ogłoszeniem.

Kandydaci, którzy spełnili wymagania określone w ogłoszeniu o naborze będą poinformowani telefonicznie lub poprzez e-mail o dalszym przebiegu naboru.

Po przeprowadzonym postępowaniu kwalifikacyjnym informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej IBPRS-PIB (bip.ibprs.pl) oraz umieszczona na tablicy informacyjnej w siedzibie IBPRS-PIB w Warszawie.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych kandydatów

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu naboru jest IBPRS-PIB jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor IBPRS-PIB.

Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Dyrektora IBPRS-PIB inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:

- IBPRS-PIB, ul. Rakowiecka 36, 02-532 Warszawa
- e-mail: ludwik.najdychor@ibprs.pl

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe (w tym dane na temat niepełnosprawności) w zakresie wskazanym w przepisach prawa^[1] będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego naboru lub rekrutacji, natomiast inne dane na podstawie zgody^[2], która może zostać odwołana w dowolnym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano do czasu odwołania zgody.

Okres przechowywania danych

IBPRS-PIB nie zwraca złożonych dokumentów aplikacyjnych. Dokumenty aplikacyjne złożone w odpowiedzi na ogłoszenie w ramach naboru na stanowisko, w tym kierownicze stanowisko, są komisyjnie niszczone po upływie 90 dni od nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w procesie naboru, a w przypadku nie zatrudnienia żadnego z kandydatów – bezzwłocznie po zakończeniu naboru.

W przypadku rekrutacji na stanowisko na zastępstwo - w przypadku, gdy nie podjęto decyzji o zatrudnieniu dokumenty aplikacyjne są komisyjnie niszczone niezwłocznie po zakończeniu naboru, nie później niż w ciągu 7 dni od daty wpływu.

Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa.

Przekazywanie danych

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,

Profilowanie

Dane osobowe przekazane w toku naboru nie będą podlegały profilowaniu (zautomatyzowanemu przetwarzaniu).

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) usunięcia danych osobowych;
- 5) wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest dobrowolne, ale niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru.

[1] Art. 6 ust. 1 lit. b) i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO) w związku z art. 221 § 1, 2, 4 i 5 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 poz. 1320 z późn. zm.)

[2] Art. 6 ust. 1 lit a) RODO;

Metryczka

Odpowiedzialny za treść:	Agnieszka Uścińska
Wytworzył:	Marcin Sokołowski
Data wytworzenia:	04.09.2025
Opublikował w BIP:	Marcin Sokołowski

Data opublikowania:	04.09.2025 23:54
Ostatnio zaktualizował:	Marcin Sokołowski
Data ostatniej aktualizacji:	14.10.2025 22:50
Liczba wyświetleń:	238