

Warszawa, dn. 05.04.2024 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**ZNAK SPRAWY - DA.210.5.6.2024.DA-DT**

### **I. Zamawiający**

Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego –  
Państwowy Instytut Badawczy, 02-532 Warszawa, ul. Rakowiecka 36  
NIP: 525-000-82-64, REGON: 000053835, KRS: 0000126823

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

### **III. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **wykonywanie czynności zastępstwa inwestycyjnego przy przygotowaniu oraz realizacji inwestycji pod nazwą „Adaptacja pomieszczeń budynku IBPRS-PIB w Łodzi”, dalej „Inwestycja”.**

Przedmiot zamówienia został określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia w Rozdziale IV Zapytania ofertowego i Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego

kody CPV: **71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego**

### **IV. Opis Przedmiotu Zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego w zakresie prowadzenie procesu nadzoru nad realizacją Inwestycji za strony Zamawiającego w tym:
  - a) Etap czynności przygotowawczych:
    - a. Zapewnienie zespołu inspektorów budowlanych przez cały proces budowlany:
      - i. Branży Konstrukcyjnej;
      - ii. Branży Sanitarnej;
      - iii. Branży Elektrycznej;
    - b. Prowadzenie narad koordynacyjnych przy współudziale Generalnego Wykonawcy (zwanego dalej GW) oraz Inspektorów Budowlanych;
  - b) Etap prac projektowych:
    - a. Prowadzenie narad koordynacyjnych dotyczących bieżącego postępu prac;
    - b. Weryfikacja rozwiązań technicznych w dokumentacji dostarczonej przez GW;
    - c. Zatwierdzanie do realizacji dostarczonej dokumentacji przez GW;
    - d. Udział przy odbiorach częściowych;
  - c) Etap realizacyjny:
    - a. Prowadzenie narad koordynacyjnych w zakresie bieżącej realizacji
    - b. Odbiór prac zanikowych.
    - c. Weryfikacja zgodności realizacji z dopuszczoną do realizacji dokumentacją techniczną;



- d. Udział przy odbiorach częściowych;
  - d) Etap prób i rozruchów w tym:
    - a. Weryfikacja możliwości przystąpienia do odbiorów częściowych i końcowych;
    - b. Udział przy odbiorach częściowych;
    - c. Udział przy odbiorach końcowych;
  - e) Etap rozliczenia końcowego Inwestycji w tym:
    - a. Weryfikacja poprawności wykonania przez GW dokumentacji powykonawczej;
    - b. Udział w odbiorach końcowych z GW.
2. Zakres prac projektowych i robót budowlanych, realizowanych przez Generalnego Wykonawcę, stanowiących przedmiot nadzoru, został określony w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (dalej „PFU”), stanowiącym **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego. Dodatkowe informacje i ustalenia dot. PFU, przekazane w trakcie postępowania na wyłonienie Generalnego Wykonawcy, znajdują się w **Załączniku nr 4** do Zapytania ofertowego.
  3. Treść umowy zawartej z Generalnym Wykonawcą prac projektowych i robót budowlanych stanowi **Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego.

#### V. Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę zgodnie ze projektem zawartym w **Załączniku nr 6** do niniejszego Zapytania Ofertowego w terminie do 3 dni od zakończenia postępowania ofertowego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

#### VI. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy stanowiącym **Załącznik nr 6** do Zapytania Ofertowego, zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadku gdy:

- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- b) nastąpi zmiana terminu realizacji inwestycji w związku ze zmianą Umowy z Wykonawcą robót budowlanych i prac projektowych.

#### VII. Warunki realizacji zamówienia

##### 1. termin realizacji zamówienia

Umowa zostanie zawarta na czas przygotowania i realizacji Inwestycji, tj. od dnia podpisania Umowy do **31 lipca 2024 roku**, jednak nie dłużej niż 4 miesiące od jej zawarcia.

##### 2. zakres świadczenia usług

zgodnie z postanowieniami Zapytania ofertowego.

##### 3. warunki płatności

zgodnie z zapisami Projektu Umowy – Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego

## VIII. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
  - a) Inspektor nadzoru branży ogólnobudowlanej - uprawnienia do nadzoru nad robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub równoważnych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,
  - b) Inspektor nadzoru branży elektrycznej - uprawnienia do nadzoru nad robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych lub równoważnych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,
  - c) Inspektor nadzoru branży sanitarnej - uprawnienia do nadzoru nad robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub równoważnych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,

**Zamawiający dopuszcza łączenie przez jedną osobę kilku funkcji wskazanych powyżej w przypadku posiadania stosownych uprawnień.**
- 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie w **art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014** z dnia 31 lipca 2014 r., dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. oraz w **art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej**

## IX. Osoby upoważnione do kontaktu

Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

- p. Marcin Sokołowski, tel. 601 393 710, e-mail: [marcin.sokolowski@ibprs.pl](mailto:marcin.sokolowski@ibprs.pl)

## X. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Ofertę należy przesać do dnia **09.04.2024 r. do godz. 12:00**
2. Ofertę należy przesać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@ibprs.pl](mailto:zamowienia@ibprs.pl).
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
5. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści zgłoszonych ofert

## XI. Termin związania z ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.



## XII. Opis przygotowania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania.
2. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Ofertę składa się w formie pisemnej.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy albo osobę/y działającą/e na podstawie pełnomocnictwa, przy czym pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty. Ofertę może podpisać również przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do składania takich ofert w ramach powierzonych obowiązków służbowych (np. przedstawiciel handlowy).
5. Ilekroć w zapytaniu, a także w załącznikach do zapytania występuje wymóg podpisywania dokumentów, należy przez to rozumieć, że dokumenty te powinny być opatrzone podpisem/podpisami osoby/osób wskazanych w ust. 4.
6. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty mają być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## XIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. W formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) Wykonawca podaje cenę brutto oferty w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, cyfrowo i słownie, wskazując również cenę netto oraz stawkę należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym: podatek od towarów i usług, upusty, rabaty, koszty dojazdu itp.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## XIV. Kryteria oceny ofert

Kryterium oceny ofert będzie **cena - 100%**

## XV. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

## XVI. Uwagi końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) unieważnienia Zapytania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyny;
  - 2) dokonania zmian w Zapytaniu ofertowym na każdym etapie bez podania przyczyny;
  - 3) rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert;
  - 4) poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowej dokonanych poprawek;
  - 5) poprawienia oczywistej omyłki pisarskiej,
  - 6) negocjacji ostatecznej ceny oferty z Wykonawcami którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,
  - 7) wezwania Wykonawcy do uzupełnienia brakujących lub zawierających błędy oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw.

**XVII. Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 – Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca, skierowanych do realizacji zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Program Funkcjonalno-Użytkowy
4. Załącznik nr 4 – zmiany i uzupełnienia do PFU
5. Załącznik nr 5 – treść umowy, która została zawarta z Generalnym Wykonawcą Inwestycji
6. Załącznik nr 6 – Projekt Umowy
7. Dokumentacja postępowania na Generalnego Wykonawcę Inwestycji, w tym SWZ, znajduje się do pobrania pod adresem:  
<https://portal.smartpzp.pl/ibprs/public/postepowanie?postepowanie=61495099>

## FORMULARZ OFERTOWY

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

Firma: .....

NIP: ..... REGON: ..... KRS (jeśli dotyczy): .....

Zarejestrowany adres siedziby: .....,

nr telefonu .....; e-mail: .....

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe znak sprawy **DA.210.5.6.2024.DA-DT** dotyczące realizacji zamówienia na **wykonywanie czynności zastępstwa inwestycyjnego przy przygotowaniu oraz realizacji inwestycji pod nazwą „Adaptacja pomieszczeń budynku IBPRS-PIB w Łodzi”**, składam/składamy niniejszą ofertę na wykonanie wskazanego zamówienia:

Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym za **cenę brutto** w wysokości .....zł (słownie: .....

..... złotych ...../100)

co stanowi **cenę netto** w wysokości .....zł (słownie: .....

..... złotych ...../100)

powiększoną o należny podatek od towarów i usług ..... % VAT (jeśli dotyczy).

### OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszelkie koszty niezbędne do pełnej i terminowej realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z Zapytaniem ofertowym wraz z jego załącznikami udostępnionymi przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niego żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu



- i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
  6. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z Zapytaniem ofertowym wraz z jego załącznikami.
  7. Oświadczam/y, że posiadam doświadczenie oraz kompetencje lub zasoby niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym wraz z jego załącznikami.
  8. Oświadczam/y, że spełniam/my wszystkie wymogi opisane w Zapytaniu ofertowym.
  9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
    - 1) Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego - Wykaz osób dedykowanych do realizacji zamówienia
    - 2) .....
    - 3) .....
    - 4) .....
  10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>.
  11. Przyjmuję do wiadomości, że informacje zawarte w niniejszym formularzu ofertowym stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i wyrażam zgodę na ich udostępnienie w trybie ww. ustawy.
  12. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

....., dn. .... r. ....  
(miejscowość) (data) (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów podpisem kwalifikowanym, podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy**

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

<sup>2</sup> w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## WYKAZ OSÓB

**skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami**

1. Inspektor nadzoru branży ogólnobudowlanej - uprawnienia do nadzoru nad robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub równoważnych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

Lp.	Imię i nazwisko	Dokument potwierdzający uprawnienia	Informacja o podstawie o dysponowania tymi osobami
1			

2. Inspektor nadzoru branży elektrycznej - uprawnienia do nadzoru nad robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych lub równoważnych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

Lp.	Imię i nazwisko	Dokument potwierdzający uprawnienia	Informacja o podstawie o dysponowania tymi osobami
1			

3. Inspektor nadzoru branży sanitarnej - uprawnienia do nadzoru nad robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub równoważnych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

Lp.	Imię i nazwisko	Dokument potwierdzający uprawnienia	Informacja o podstawie o dysponowania tymi osobami
1			

....., dn. .... r. ....  
 (miejscowość) (data) (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów podpisem kwalifikowanym, podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy**



Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego DA.210.5.6.2024.DA-DT

Projekt Umowy

### UMOWA NR DA.210.5.6.2024.DA-DT

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r. w Warszawie / zawarta w formie elektronicznej, z chwilą jej opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią ze Stron <sup>1</sup>, pomiędzy:

**Instytutem Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego – Państwowym Instytutem Badawczym**, z siedzibą w Warszawie (02-532), przy ul. Rakowieckiej 36, którego dokumentacja rejestrowa przechowywana jest w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000126823, NIP: 525-000-82-64, REGON 000053835, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu i na rzecz którego działa:

**dr hab. inż. Marek Roszko, prof. IBPRS** – Dyrektor IBPRS-PIB

a

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

zwanym/-ą w dalszej treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_

zwanym łącznie **Stronami**.

*Strony niniejszej umowy zgodną wolą, działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) postanowiły zawrzeć umowę następującej treści:*

#### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca Inwestorowi Zastępczemu, a Inwestor Zastępczy przyjmuje obowiązki wykonywania czynności zastępstwa inwestycyjnego przy przygotowaniu oraz realizacji Inwestycji pod nazwą: **„Adaptacja pomieszczeń budynku IBPRS-PIB w Łodzi”** (zwanej dalej Inwestycją).
2. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego w zakresie prowadzenie procesu nadzoru nad realizacją Inwestycji za strony Zamawiającego, w tym:
  - f) Etap czynności przygotowawczych:
    - a. Zapewnienie zespołu inspektorów budowlanych przez cały proces budowlany:
      - i. Branży Konstrukcyjnej;

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

- 
- ii. Branży Sanitarnej;
  - iii. Branży Elektrycznej;
- b. Prowadzenie narad koordynacyjnych przy współdziałaniu Generalnego Wykonawcy (zwanego dalej GW) oraz Inspektorów Budowlanych;
- g) Etap prac projektowych:
- a. Prowadzenie narad koordynacyjnych dotyczących bieżącego postępu prac;
  - b. Weryfikacja rozwiązań technicznych w dokumentacji dostarczonej przez GW;
  - c. Zatwierdzanie do realizacji dostarczonej dokumentacji przez GW;
  - d. Udział przy odbiorach częściowych;
- h) Etap realizacyjny:
- a. Prowadzenie narad koordynacyjnych w zakresie bieżącej realizacji
  - b. Odbiór prac zanikowych.
  - c. Weryfikacja zgodności realizacji z dopuszczoną do realizacji dokumentacją techniczną;
  - d. Udział przy odbiorach częściowych;
- i) Etap prób i rozruchów w tym:
- a. Weryfikacja możliwości przystąpienia do odbiorów częściowych i końcowych;
  - b. Udział przy odbiorach częściowych;
  - c. Udział przy odbiorach końcowych;
- j) Etap rozliczenia końcowego Inwestycji w tym:
- a. Weryfikacja poprawności wykonania przez GW dokumentacji powykonawczej;
  - b. Udział w odbiorach końcowych z GW.
2. Inwestor Zastępczy będzie wykonywał czynności zastępstwa inwestycyjnego w imieniu i na rachunek Zamawiającego (umowa typu przedstawicielskiego).
3. Inwestor Zastępczy będzie wykonywał swoje czynności na podstawie niniejszej Umowy i udzielonych mu przez Zamawiającego, w toku realizacji Umowy, pełnomocnictw.
4. Szczegółowe pełnomocnictwa dotyczące przedmiotu Umowy ustalane będą przez Strony w trakcie jej realizacji.
5. Zamawiający zobowiązuje się udzielać Inwestorowi Zastępczemu pełnomocnictw, o których mowa w ust. 4, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia przez Inwestora Zastępczego na piśmie takiej potrzeby wraz z uzasadnieniem. Zamawiający odmówi

udzielenia pełnomocnictwa, jeżeli nie jest ono związane z przedmiotem Umowy lub nie leży w zakresie kompetencji Inwestora Zastępczego

6. Wymienione w ust. 4 pełnomocnictwa Inwestor Zastępczy zobowiązuje się przyjąć i wypełniać z należytą starannością i z zabezpieczeniem ochrony interesów Zamawiającego.
7. Prace dodatkowe, nieobjęte zakresem Umowy, będą realizowane jedynie na podstawie dodatkowego pisemnego zlecenia, potwierdzonego aneksem do Umowy, po uprzednim dokonaniu przez Inwestora Zastępczego wyceny i harmonogramu realizacji tych dodatkowych prac wraz z odpowiednim ich uzasadnieniem i po zatwierdzeniu tej wyceny i harmonogramu przez Zamawiającego.

## § 2

### TERMINY REALIZACJI I OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zostaje zawarta na czas przygotowania i realizacji Inwestycji, tj. do dnia 31 lipca 2024 roku, lecz nie dłużej niż na 4 miesiące, od dnia zawarcia umowy
2. Okres realizacji umowy może ulec wydłużeniu, jeśli zostanie to uzgodnione między Stronami w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Inwestor Zastępczy jest zobowiązany do sprawowania nadzoru inwestorskiego nad etapami wykonania poszczególnych zadań przedmiotu przez Generalnego Wykonawcę wynikającej z ustalonego z nim harmonogramu, lecz w terminie nie przekraczającym terminu z §2 ust. 1
4. W przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonywaniu z przyczyn, za które Inwestor Zastępczy nie odpowiada, termin wykonania zadań ulega przesunięciu. o okres wynikający z przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac, udokumentowanych w formie pisemnej.

## § 3

### WYNAGRODZENIE

1. Łączna wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Inwestora Zastępczego, wynosi \_\_\_\_\_ **zł netto** (słownie: \_\_\_\_\_ złotych netto) plus VAT w kwocie \_\_\_\_\_ zł, co stanowi \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_ złotych brutto) i będzie płatne w sposób następujący:
  - a) 60 % wynagrodzenia, określonego powyżej, będzie płatne w trzech równych ratach na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym Wykonawca wykonywał obowiązki inwestora zastępczego,
  - b) 40 % wynagrodzenia, określonego powyżej, będzie płatne po podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez uwag z Generalnym Wykonawcą prac projektowych i robót budowlanych.
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Inwestora Zastępczego, nie wcześniej niż w ostatnim dniu miesiąca, którego rozliczenie dotyczy.
3. Faktura VAT winna być wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w języku polskim,

sygnowana nr Umowy z zaznaczeniem nazwy przedmiotu Umowy.

4. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
  - 1) papierowej (oryginału) na adres Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno – Spożywczego im. prof. Waława Dąbrowskiego – Państwowego Instytutu Badawczego, ul. Rakowiecka 36, 02 – 532 Warszawa, NIP: 5250008264, REGON: 000053835;
  - 2) elektronicznej (pliku PDF) wysłanej na adres **efaktura@ibprs.pl**;
  - 3) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „**PEF**”, zgodnie z Ustawą o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* z dnia 9 listopada 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
5. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
6. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz min. danych zawierających:
  - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
  - 2) wskazanie numeru Umowy zamówienia publicznego.
7. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP 5250008264.
8. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania w dniu przesłania w/w faktury. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres: [efaktura@ibprs.pl](mailto:efaktura@ibprs.pl)
9. W przypadku wydłużenia okresu realizacji umowy zgodnie z § 2 ust. 2, usługa zastępstwa inwestycyjnego będzie płatna za każdy kolejny dodatkowy miesiąc realizacji usługi w kwocie określonej oddzielną umową.
10. Podstawą do wystawienia faktury za dany miesiąc oraz faktury końcowej jest obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy.
11. Zapłata nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego, na rachunek Inwestora Zastępczego wskazany na fakturze.
12. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca, nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia Umowy – w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie domagał się odsetek za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia za realizację Zamówienia. Zapisy dotyczące „białej listy podatników VAT” dotyczą podmiotów krajowych.
13. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

14. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
15. Zamawiający ma prawo do zakwestionowania prawidłowości przedstawionej faktury, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości przekazanie środków na pokrycie zakwestionowanej faktury będzie wstrzymane, bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.
16. Niniejsza umowa nie może stanowić podstawy podwyższenia wynagrodzenia, w przypadku wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek robót dodatkowych, na które Zamawiający nie wyraził zgody.
17. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
18. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

#### § 4

### PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do uprawnień Zamawiającego należy:
  - a) Uzyskiwanie bezpośrednich informacji i danych co do postępu realizacji usług lub robót budowlanych, przy czym, jeżeli na skutek uzyskanych informacji Zamawiający zgłosi Inwestorowi Zastępczemu uwagi i/lub zastrzeżenia, na Inwestorze Zastępczym spoczywa obowiązek pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zajęтым stanowisku lub podjętych działaniach w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwagi i/lub zastrzeżeń,
  - b) Udział w odbiorach częściowych i końcowych usług lub robót budowlanych - w celu realizacji powyższego prawa Inwestor Zastępczy zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie o planowanych odbiorach:
    - częściowych – z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych,
    - końcowych – z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych.
  - c) Uczestnictwo z głosem decydującym w naradach koordynacyjnych podczas realizacji robót budowlanych,
  - d) Wizytowanie budowy, zapoznanie się z postępowaniem i jakością wykonywanych robót oraz przekazanie Inwestorowi zastępczemu wszelkich wniosków w sprawach związanych z realizacją robót.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) Współdziałania z Inwestorem zastępczym w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji Umowy, a w szczególności do uzgadniania rozwiązań problemów pojawiających się w trakcie realizacji Umowy,



- b) Zapewnienia zaangażowania swoich pracowników lub innych wyznaczonych osób w terminach i wymiarze czasowym niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy przez Inwestora Zastępczego, o ile nie będzie to prowadziło do naruszenia bezwzględnie obowiązujących przepisów o czasie pracy określonych w kodeksie pracy i w przepisach szczególnych,
  - c) Uzyskanie wszelkich danych, decyzji, opinii, oświadczeń, zgód, pozwoleń itp., w tym również od podmiotów lub osób trzecich,
  - d) Podejmowania decyzji związanych z realizacją przedmiotu Umowy w terminach umożliwiających jej realizację,
  - e) Wypłaty wynagrodzenia w wysokości i w terminach określonych w § 3,.
  - f) Regulowanie płatności za prace związane z realizacją Inwestycji i usługi związane z pełnieniem nadzoru inwestorskiego.
  - g) Opiniowania i zatwierdzania bez zbędnej zwłoki dokumentów, dla których taka opinia lub zatwierdzenie będą wymagane,
  - h) Pokrywania kosztów:
    - postępowań sądowych, prowadzonych w celu obrony interesów Zamawiającego, jeżeli wszczęcie postępowania było z nim uzgodnione na piśmie,
    - innych niezbędnych kosztów uzgodnionych z Zamawiającym na piśmie przed podjęciem decyzji o ich poniesieniu, w tym kosztów postępowań administracyjnych.
  - i) Udzielanie Inwestorowi Zastępczemu pełnomocnictw, o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszej Umowy.
3. W terminie 3 dni roboczych od podpisania Umowy, Zamawiający udostępni Inwestorowi Zastępczemu posiadane dane i materiały niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, a będące w posiadaniu Zamawiającego.
  4. Dane lub materiały pozyskane w trakcie trwania Umowy, Zamawiający będzie przekazywał Inwestorowi Zastępczemu niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty ich uzyskania.
  5. Zamawiający zabezpieczy Inwestorowi Zastępczemu pomieszczenie do wykonywania obowiązków Inwestora Zastępczego na czas realizacji Inwestycji.
  6. Wszelkie opłaty, decyzje i zezwolenia dotyczące realizacji niniejszej umowy będą opłacane i wydawane przez i na firmę Zamawiającego.

## § 5

### **PRAWA I OBOWIĄZKI INWESTORA ZASTĘPCZEGO**

1. Inwestor zastępczy zobowiązuje się, że w toku wykonywania Umowy będzie:
  - a) udzielał wsparcia technicznego i konsultingowego (doradztwo) Zamawiającemu w zakresie Inwestycji,
  - b) wykonywał swoje obowiązki wynikające z Umowy z zachowaniem najwyższej staranności,
  - c) dbał o terminową realizację Umowy,
  - d) niezwłocznie informował Zamawiającego o wszystkich zagrożeniach, które mogą skutkować nieterminową realizacją umowy przez Generalnego Wykonawcę oraz wszelkich stwierdzonych przez siebie nieprawidłowościach przy realizacji Umowy,
  - e) odpowiadał na zadane pytanie w ciągu 7 dni od dnia ich zadania.
  - f) Informował, na każde żądanie Zamawiającego, o aktualnym stanie prowadzonych działań i przygotowywanych dokumentów.
2. Do obowiązków Inwestora Zastępczego należy także:
  - a) Zapoznanie się z treścią umowy z Generalnym Wykonawcą oraz SWZ dot. postępowania w celu wyłonienia Generalnego Wykonawcy, celem właściwego reprezentowania interesów Zamawiającego,
  - b) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektami, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
  - c) Ustanowienie koordynatora nadzoru inwestorskiego, który będzie koordynować pracę inspektorów nadzoru oraz reprezentować Inwestora zastępczego na budowie.
  - d) Realizacja praw i obowiązków wynikających z umów zawartych przez Zamawiającego przy udziale Inwestora Zastępczego na realizację usług i zadań inwestycyjnych.
  - e) Odbiór projektów technicznych oraz ocena poprawności ich wykonania w zakresie:
    - a. sprawdzenia kompletności oraz poprawności wykonania projektu,
    - b. wskazania i wyegzekwowania ewentualnych zmian lub poprawek w przedłożonej dokumentacji projektowej,
    - c. protokolarnego odbiór projektu przy udziale Zamawiającego.
  - f) Przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania Wykonawcy przy udziale Zamawiającego.

- g) Zaznajomienie inspektorów nadzoru z poszczególnych branż z dokumentacją i terenem budowy.
- h) Kontrola procesu realizacji budowy oraz zapisów w dzienniku budowy oraz oświadczeń uprawnionych osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne.
- i) Sprawowanie nadzoru technicznego i finansowego nad realizacją inwestycji zgodnie z dokumentacją projektową, techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym oraz umową na realizację inwestycji.
- j) Nadzór nad sprawdzaniem jakości wykonywanych robót i wykorzystywanych materiałów, kontrola i archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie.
- k) Egzekwowanie od projektantów pełnienia obowiązku nadzoru autorskiego – jeżeli taki wynika z zakresu umowy z nimi zawartej, a w razie potrzeby wzywianie projektanta na budowę, kierowanie do projektanta uwag i zastrzeżeń do projektu, zgłoszonych przez Inwestora zastępczego lub Zamawiającego w toku realizacji inwestycji (niemożliwych do ustalenia na etapie projektowania) i dokonywanie z nim stosowanych zmian, uzgodnień lub wyjaśnień.
- l) Egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
- m) Nadzór nad sprawdzaniem i odbiorami robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach wszelkich robót budowlanych, instalacji technicznych i urządzeń oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru końcowego robót i przekazania obiektu do użytkowania,
- n) Sprawdzanie protokołów odbioru robót i akceptowanie ich w zakresie rzeczowym i rachunkowym.
- o) Kontrolowanie zgodności realizacji inwestycji z zapisami umowy, w szczególności z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
- p) Kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- q) W przypadku zmiany w trakcie realizacji budowy kierownika budowy lub kierowników robót - poinformowanie Zamawiającego, sprawdzenie dokumentów uprawniających nowych kierowników do sprawowania funkcji określonych w prawie budowlanym, a po uzyskaniu zgody Zamawiającego nadzór nad przygotowaniem przez wykonawcę Inwestycji dokumentów niezbędnych do przedłożenia i poinformowania o zmianach do PINB (jeśli dotyczy),
- r) Podejmowanie decyzji dotyczących zagadnień technicznych i ekonomicznych budowy, zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz umowami o jej realizację w porozumieniu z Zamawiającym,



- s) Rozstrzygnięcie w porozumieniu z kierownikiem budowy wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót - po uzgodnieniu z Zamawiającym,
- t) Sprawdzenie kompletności przedstawionych przez Generalnego Wykonawcę Inwestycji dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru i uzyskania pozwolenia na użytkowanie (jeśli dotyczy),
- u) Wyegzekwowanie dokumentacji powykonawczej.
- v) Prowadzenie narad koordynacyjnych na budowie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
- w) Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót.
- x) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót, bądź ich elementów podlegających odbiorowi częściowemu, nadzór nad przygotowaniem dokumentów do odbioru końcowego i ewentualnego rozruchu.
- y) Doprowadzenie do odbioru końcowego inwestycji, udział w komisjach odbiorowych i przekazaniu inwestycji do eksploatacji przy założeniu, że odbierającym jest Zamawiający,
- z) Nadzór nad przygotowaniem dokumentów do złożenia przez Zamawiającego wniosku o pozwolenie na użytkowanie lub zgłoszenie o zakończeniu budowy (zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, Dz. U. 2013 poz.1409 z późn. zm.) – jeśli dotyczy,
- aa) Egzekwowanie usunięcia przez projektanta i Generalnego Wykonawcę Inwestycji usterek oraz niedoróbek stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbiorów częściowych i odbioru końcowego,
- bb) Kontrola rozliczeń finansowych, w tym:
  - kontrola prawidłowości wystawiania faktur, zakresów prac i kwot, w zakresie zgodności z umową zawartą z Generalnym Wykonawcą Inwestycji,
  - sprawdzanie faktur częściowych i końcowych przedkładanych przez Generalnego Wykonawcę, kwalifikowanie ich do zapłaty i przekazywanie ich Zamawiającemu do zapłaty,
  - sprawdzanie kalkulacji (kosztorysów np. zamiennych) robót,
  - przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań uzupełniających Generalnemu Wykonawcy za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez nich zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty musi być zastrzeżony w zawartej z wykonawcą umowie.
  - dopilnowanie by koszty umowne inwestycji nie zostały przekroczone.
- cc) Inwestor zastępczy zobowiązany jest uwzględniać zgłaszane przez Zamawiającego wnioski dotyczące realizowanych robót, o ile nie będą one sprzeczne z zawartymi umowami, uzgodnioną dokumentacją, obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej.



3. Inwestor Zastępczy zobowiązuje się, że wszystkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem Umowy pozostaną własnością Zamawiającego. Inwestor Zastępczy zwróci je właścicielowi nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
4. Inwestor Zastępczy oświadcza, że osoby, które w jego imieniu będą wykonywały poszczególne prace będące przedmiotem niniejszej Umowy, posiadać będą stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych obowiązków. Strony postanawiają, iż Inwestor Zastępczy ponosi odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób, którymi się będzie posługiwał przy wykonywaniu niniejszej Umowy tak jak za własne działania i/lub zaniechania. Osoby, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie mogą być traktowane jako pracownicy Zamawiającego.
5. Inwestor Zastępczy zapewnia, że osoby wskazane przez niego do wykonywania niniejszej Umowy, podczas jej obowiązywania, będą w pełni dyspozycyjne dla niego i Zamawiającego.
6. Inwestor Zastępczy nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z Generalnym Wykonawcą robót. Jeżeli takie sytuacje wystąpią, zwiększenie kosztów musi być zatwierdzone przez Zamawiającego. Wyjątkiem od tej zasady są przypadki, gdy zaniechanie wykonania robót innych niż wymienione w umowie z Generalnym Wykonawcą mogłyby spowodować zagrożenia dla życia ludzi lub katastrofą budowlaną.

## § 6

### RAPORTY

1. Podczas realizacji Inwestycji Inwestor Zastępczy jest zobowiązany do składania Zamawiającemu pisemnych raportów miesięcznych, zawierających informacje o stanie zaawansowania Inwestycji, analizę zgodności terminów wykonywania robót z przyjętym harmonogramem rzeczowo-finansowym, ocenę jakości wykonywanych robót i występujących głównych problemów. Raporty te należy złożyć Zamawiającemu w terminie do 7 dni po upływie każdego miesiąca.
2. Oprócz raportów, o których mowa w ust. 1 Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do przekazywania na piśmie Zamawiającemu wszelkich informacji mających znaczenie dla realizacji inwestycji.

## § 7

### KARY UMOWNE

1. Inwestor zastępczy zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w dotrzymaniu terminu zakończenia realizacji robót budowlanych zadania inwestycyjnego z przyczyn zależnych od Inwestora Zastępczego – 0,1% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - b) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Inwestora Zastępczego lub przez Inwestora Zastępczego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1.

2. Zamawiający zapłaci Inwestorowi Zastępczemu karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Inwestora Zastępczego lub przez Inwestora Zastępczego z przyczyn zależnych od Zamawiającego – 5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1.
3. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia Inwestorowi Zastępczemu, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Naliczone kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z jakichkolwiek należności Inwestora Zastępczego.
5. Kary umowne przewidziane niniejszym paragrafem płatne będą na podstawie noty księgowej w terminie 7 dni od daty jej wystawienia na konto wskazane w nocie..
6. W przypadku, gdy kary umowne zapłacone przez jedną ze Stron nie pokryją szkody poniesionej przez drugą Stronę na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, Strona będzie uprawniona do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych, a zapłacona kara zostanie zaliczona na poczet tego odszkodowania.
7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1.

## **§ 8**

### **KLAUZULA POUFNOŚCI**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów, w posiadanie których weszły w związku lub przy okazji realizacji niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się wykorzystywać uzyskane w toku realizacji niniejszej umowy informacje i dane wyłącznie w celach wykonania niniejszej umowy.
3. Nie stanowi naruszenia, o którym mowa w ust. 1, ujawnienie informacji lub danych:
  - a) przez Inwestora Zastępczego w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania niniejszej umowy, w szczególności w zakresie informacji przekazywanych upoważnionym instytucjom,
  - b) dostępnych publicznie lub uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
  - c) co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie,
  - d) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.
4. Postanowienia Umowy Strony uznają za poufne i zobowiązują się do nie ujawniania ich osobom trzecim.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia poufności informacji, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

## § 9

### SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z realizacji Przedmiotu Umowy, z powodu działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, nagłe, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, pomimo zachowania przez Strony należytej staranności, które wystąpiło po dniu wejścia w życie Umowy.
3. Jeżeli zdarzenie stanowiące siłę wyższą w rozumieniu niniejszego paragrafu będzie przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy przez jedną ze Stron:
  - a) Strona ta niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia przedstawiając stosowną dokumentację potwierdzającą zaistnienie zdarzenia mającego znamiona siły wyższej,
  - b) Strona ta niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutku tego zdarzenia.

## § 10

### DORĘCZENIA

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego zawiadomienia o zmianie adresu dla doręczeń.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż Strona, która nie zawiadomi o zmianie adresu dla doręczeń, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na skutek niewykonania tego obowiązku.
3. Do prawidłowego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy i bieżącego kontaktu z Inwestorem Zastępczym, Zamawiający wyznaczy Przedstawiciela Zamawiającego na cały okres obowiązywania umowy, o czym pisemnie zawiadomi Wykonawcę najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Do prawidłowego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy i bieżącego kontaktu z Zamawiającym, Inwestor Zastępczy wyznaczy Przedstawiciela Inwestora Zastępczego na cały okres obowiązywania umowy, o czym pisemnie zawiadomi Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
5. W przypadku zmiany swojego Przedstawiciela, Strona Umowy niezwłocznie zawiadomi pisemnie o zmianie drugą Stronę.

## § 11

### ZASADY ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Inwestora zastępczego, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- a) Rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy – w takim przypadku Inwestorowi zastępczemu przysługuje wynagrodzenie za wszystkie spełnione świadczenia,
- b) Zmiany danych Stron ( np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- c) Zmiany organizacyjne Zamawiającego powodujące, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe, zmiany w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia,
- d) Zmiany zakresu oraz sposobu wykonania przedmiotu umowy na skutek zmian organizacyjnych Zamawiającego mających miejsce po podpisaniu umowy lub na skutek zmian w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Zamawiającego, powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia;
- e) Zmian spowodowanych działaniem siły wyższej lub wystąpieniem stanu wyższej konieczności.
- f) Omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,
- g) Mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między stronami,
- h) Dokonania zmian zakresu umowy poprzez wykonanie zadań zamiennych na podstawie dwustronnie podpisanych protokołów, jeżeli nie powoduje to zwiększenia wynagrodzenia Inwestora zastępczego,
- i) W zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku:
  - i. uzgodnienia między Stronami harmonogramu realizacji Inwestycji na okres dłuższy niż 4 miesiące od daty podpisania umowy z wykonawcą Inwestycji,
  - ii. zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego lub rezygnacji z wykonania części przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego;
  - iii. wystąpienia okoliczności niezależnych od Inwestora Zastępczego, przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy;
  - iv. wystąpienia okoliczności spowodowanych przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy;
  - v. wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego, którego skutków nie da się przewidzieć.

2. Zmiana lub uzupełnienie postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

## § 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania / Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78<sup>1</sup> § 1 Kodeksu cywilnego.<sup>2</sup>
2. Umowa obowiązuje od daty jej zawarcia tj. opatrzenia podpisem przez ostatnią ze Stron.<sup>3</sup>
3. W przypadku powstania sporu w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, Strony dążyć będą do jego polubownego rozwiązania. w przypadku gdy okaże się ono niemożliwe spór zostanie poddany kognicji sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Inwestora Zastępczego<sup>4</sup>.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zdarzeniach prawnych i faktycznych, mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Umowy
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane i Kodeksu cywilnego.
8. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zdarzeniach prawnych i faktycznych, mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Umowy.
9. Wszelką korespondencję przesłaną na adresy Stron określone w komparycji Umowy uważa się za skutecznie doręczoną chyba, że Strony poinformują się pisemnie lub w formie elektronicznej o zmianie adresów.
10. W przypadku niepowiadomienia o zmianie danych zawartych w Umowie, wszelką korespondencję wysłaną zgodnie z posiadanymi przez Strony danymi uznaje się za doręczoną.
11. Ochrona danych osobowych:
  - 1) Strony oświadczają, że osoby wymienione w niniejszej Umowie, jako osoby kontaktowe i odpowiedzialne za jej wykonanie zostały o tym powiadomione.
  - 2) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do poinformowania każdej osoby fizycznej wskazanej w Umowie przez Wykonawcę, o fakcie przekazania Zamawiającemu ich danych osobowych w celu wykonania Umowy oraz udzielenia im informacji określonych w art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dalej, jako „RODO”.
  - 3) W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających stosowanie przepisów RODO w zakresie przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji

<sup>2</sup> Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, albo w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78(1) § 1 Kodeksu cywilnego, według ustaleń Stron. Odpowiedni spośród zapisów zostanie wybrany po dokonaniu takich ustaleń z Wykonawcą.

<sup>3</sup> Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, albo w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78(1) § 1 Kodeksu cywilnego, według ustaleń Stron. Odpowiedni spośród zapisów zostanie wybrany po dokonaniu takich ustaleń z Wykonawcą.

<sup>4</sup> Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, albo w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78(1) § 1 Kodeksu cywilnego, według ustaleń Stron. Odpowiedni spośród zapisów zostanie wybrany po dokonaniu takich ustaleń z Wykonawcą.

międzynarodowej, każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie poinformować o tym fakcie drugą Stronę na piśmie.

12. Wszelkie sprawy sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony będą rozstrzygać w pierwszej kolejności polubownie, a w przypadku zaistnienia sporu i nieosiągnięcia przez Strony porozumienia w drodze negocjacji, właściwym będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
13. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe DA.210.5.6.2024.DA-DT;
  - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
  - 3) Załącznik nr 3 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.

**ZAMAWIAJACY:**

**INWESTOR ZASTĘPCZY:**

