

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

UMOWA NR DA.210.13.2023.DA

zawarta w Warszawie, w dniur. / w formie elektronicznej, z chwilą jej opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią ze Stron*, pomiędzy:

Instytutem Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego – Państwowy Instytut Badawczy, z siedzibą w Warszawie (02-532), przy ul. Rakowieckiej 36, którego dokumentacja rejestrowa przechowywana jest w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000126823, NIP: 525-000-82-64, REGON 000053835, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu i na rzecz którego działa:

prof. dr hab. inż. Artur Hugo Świergiel – Dyrektor uprawniony do samodzielnej reprezentacji Zamawiającego

a

..... z siedzibą w, przy ul., którego dokumentacja rejestrowa przechowywana jest w Sądzie Rejonowym w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, REGON:, NIP:, zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....

.....

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej w Umowie także łącznie „Stronami”, a indywidualnie – „Stroną”, o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **wykonanie usługi prania** wraz z odbiorem i dostawą dla Instytutu Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego, im. prof. Wacława Dąbrowskiego – Państwowego Instytutu Badawczego przy ul. Rakowieckiej 36, 02-532 w Warszawie.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi zgodnie z normami technologicznymi przyjętymi w tym zakresie i z należytą starannością.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za rzeczy, w czasie, gdy znajdują się one w jego posiadaniu, w tym również za uszkodzenie i zniszczenie spowodowane zastosowaniem niewłaściwej metody prania lub niewłaściwych środków chemicznych.
4. Ilość zlecanego każdorazowo prania zależeć będzie od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
5. Odbiór rzeczy do prania odbywać się będzie na podstawie zgłoszenia Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie (w przypadku braku kontaktu internetowego). Zgłoszenie będzie zawierać termin odbioru oraz rodzaje i ilości (szt./kg) rzeczy przekazywanych do prania. Wykonawca będzie potwierdzać przyjęcie zgłoszenia poprzez przesłanie informacji zwrotnej pocztą elektroniczną lub telefonicznie w przypadku braku kontaktu internetowego.
6. Do wykonywania usług Wykonawca stosuje środki dopuszczone przez Państwowy Zakład Higieny.
7. Wszystkie środki używane do prania i czyszczenia przedmiotów powinny być dopuszczone do obrotu i posiadać aktualne deklaracje lub certyfikaty zgodności, zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2016 r.

o systemie oceny zgodności (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1854) i stosowne atesty. Środki te nie mogą powodować podrażnień skóry i odczynów alergicznych.

8. Zamawiający wymaga, aby przedmioty poddane były płukaniu w płynie zapobiegającym elektryzowaniu się, wpływającym na miękkość, poprawiającym komfort użytkowania.

9. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za kontakt w trakcie realizacji umowy:

- ze strony **Zamawiającego**: Zofia Gaczyńska, tel. 22 606 38 77,

e-mail: zofia.gaczynska@ibprs.pl

ze strony **Wykonawcy**:, tel.,

e-mail:

§ 2

Wynagrodzenie

1. Za wykonaną usługę **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie na podstawie cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym pomnożonych przez ilość pranego asortymentu.
2. Łączna wartość umowy w okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć ceny brutto: zł, (słownie: zł)
3. W przypadku, gdy zabrudzenia będą wymagały zastosowania prania specjalistycznego, strony ustalą odrębnie warunki wykonania usługi i wynagrodzenia należnego Wykonawcy za pranie takiej partii rzeczy z zastrzeżeniem zlecenia konkurencyjnemu Wykonawcy, w przypadku uzyskania korzystniejszej oferty cenowej.
4. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku wzrostu cen czynników mających wpływ na jego ustalenie np. nośniki energii, koszty paliwa, koszty prania, itp. Zmiana wynagrodzenia wymaga formy pisemnej w formie aneksu do umowy.
5. Jeżeli Zamawiający zalega z zapłatą wynagrodzenia Wykonawca może uzależnić następne terminy wykonania usługi od zapłaty zaległości bądź rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonaną usługę będzie płatne przelewem na podstawie faktury VAT, w terminie **21 dni** licząc od dnia wystawienia faktury.
4. Wynagrodzenie ustalone jest za faktyczną ilość wypranych rzeczy, zgodnie ze zgłoszeniami przekazanymi telefonicznie lub przesłanymi drogą elektroniczną przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu i wartości zamówienia o 30 % z zastosowaniem cen podanych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
6. Faktura winna być wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w języku polskim, sygnowana nr Umowy z zaznaczeniem nazwy dostarczonego przedmiotu umowy.
7. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej (oryginału) na adres Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno – Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego – Państwowego Instytutu Badawczego, ul. Rakowiecka 36, 02 – 532 Warszawa, NIP: 5250008264, REGON: 000053835;
 - 2) elektronicznej – w formacie PDF, przesłane na adres: efaktura@ibprs.pl;
 - 3) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1666, ze zm.).
8. Zamawiający nie dopuszcza przysyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.

9. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz min. danych zawierających:
 - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - 2) wskazanie umowy.
10. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP 525-000-82-64
11. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania w dniu przesłania w/w faktury. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres: efaktura@ibprs.pl.
12. Wykonawca nie może, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem bezskuteczności w formie pisemnej, dokonać przelewu na podmiot trzeci wierzytelności wynikających z Umowy.
13. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

§ 3

Termin realizacji

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia **do dnia 31.12.2023 r.** Każda ze **Stron** może dokonać jej jednostronnego rozwiązania, bez podania przyczyny, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa wygasa w przypadku upływu terminu jej obowiązywania lub wyczerpania wartości umowy. Niewykorzystanie w pełni kwoty, o której mowa w § 2 niniejszej Umowy, nie pociąga za sobą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.

§ 4

Odbiór ilościowo-jakościowy

1. Ilościowy i jakościowy odbiór asortymentu z prania będzie dokonywany przez przedstawiciela Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy w oparciu o kwit pralniczy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostarczony i odebrany asortyment do momentu ich odbioru /przekazania/ przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy potwierdzonych podpisami na kwitach pralniczych i fakturze .

§ 5

Reklamacje

1. Ewentualne reklamacje ilościowe i jakościowe winny być zgłaszane ustnie w terminie 7 dni roboczych od zwrotu. Dodatkowo reklamacja winna być potwierdzona na piśmie w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia ustnego.
2. W przypadku, gdy reklamacja ilościowa nie zostanie zgłoszona w trybie określonym wyżej, podstawą rozliczenia jest ewidencja Wykonawcy.

3. Wykonawca udziela rękojmi na wykonywanie usług objętych umową w zakresie:

- 1) czystości wypranego przedmiotu zamówienia od zabrudzeń i plam,
- 2) stanu wysuszenia,
- 3) wyglądu estetycznego wypranego przedmiotu zamówienia.

§ 6

Kary

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - 1) za odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy;
 - 2) za odstąpienie od umowy w całości lub w części lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn należących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy, liczonego od niezrealizowanej części umowy;
 - 3) za każdy stwierdzony przypadek nieterminowej realizacji prania – w wysokości 0,5% wartości brutto niezrealizowanej usługi, nie mniej niż 30 zł jednorazowo.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego, w przypadku gdy szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych lub jest skutkiem działań Wykonawcy nieuwzględnionych w niniejszej umowie.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania swoich kooperantów i podwykonawców w związku z wykonywaną usługą.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 1, z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 15% wartości umowy.

§ 7

Strony zgodnie potwierdzają, że Umowa zawierana jest w trakcie stanu zagrożenia epidemicznego w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2. Tym samym, Strony potwierdzają, że według ich najlepszej wiedzy na dzień zawarcia Umowy, stan zagrożenia epidemicznego ani obowiązujące rozporządzenie nie ograniczają możliwości wykonania przez nie przedmiotu Umowy, ani też nie są im znane okoliczności innej natury, które mogłyby wpłynąć na możliwość należytego wykonania Umowy. W szczególności Strony potwierdzają, że na dzień zawarcia Umowy, dysponują odpowiednimi zasobami ludzkimi, jak i kapitałem niezbędnymi do wykonania Umowy w sposób i w terminach w niej określonych, a także nie są im znane żadne okoliczności, które mogłyby wpłynąć na możliwość wykonania Umowy w przyszłości.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. *Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. / Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego. Strona, która opatrzyła Umowę ostatnim wymaganym do jej zawarcia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dostarczy Umowę opatrzoną wszystkimi złożonymi przez Strony podpisami (dalej: „Podpisana Umowa”) niezwłocznie drugiej Stronie na adres e-mail. Dla tego celu Strony wskazują następujące adresy - Zamawiający: zamowienia@ibprs.pl, Wykonawca:¹*
2. Wykonawca nie jest uprawniony do powierzenia wykonania Przedmiotu Umowy lub jego części, przeniesienia praw, obowiązków, ani wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zdarzeniach prawnych i faktycznych, mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Umowy.
4. Wszelką korespondencję przesłaną na adresy Stron określone w komparycji Umowy uważa się za skutecznie doręczoną, chyba że Strony poinformują się pisemnie lub w formie elektronicznej o zmianie adresów.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że osoby wymienione w niniejszej umowie jako osoby kontaktowe i odpowiedzialne za jej wykonanie zostały o tym powiadomione.
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do poinformowania każdej osoby fizycznej wskazanej w Umowie przez Wykonawcę, o fakcie przekazania Zamawiającemu ich danych osobowych w celu wykonania Umowy oraz udzielenia im informacji określonych w art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dalej jako „RODO”.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających stosowanie przepisów RODO w zakresie przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie poinformować o tym fakcie drugą Stronę na piśmie.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy:
 - 1) Kodeksu cywilnego;
 - 2) Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 893 z późn.zm.)
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla Zamawiającego.

¹ Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, albo w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78(1) § 1 Kodeksu cywilnego, według ustaleń Stron. Odpowiedni spośród zapisów zostanie wybrany po dokonaniu takich ustaleń.

4. Integralną część Umowy stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do Umowy – Oferta Wykonawcy.
- 2) Załącznik nr 2 do Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający