



Warszawa, dn. 27.01.2023 r.

## Z A P Y T A N I E   O F E R T O W E

### ZNAK SPRAWY – DA.210.13.2023.DA

#### I. Zamawiający

Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Waława Dąbrowskiego – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą przy ul. Rakowieckiej 36, 02-532 Warszawa, NIP: 525-000-82-64, REGON: 000053835, KRS: 0000126823

#### II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie usługi prania**

#### III. Opis przedmiotu zamówienia

kod CPV: 98311000-6      nazwa kodu CPV: Usługa odbierania prania

kod CPV: 98311200-8      nazwa kodu CPV: Usługi prowadzenia pralni

Opis przedmiotu zamówienia stanowi *Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego*.

#### IV. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.)

#### V. Kryteria oceny ofert

cena – 100%;

#### VI. Warunki realizacji zamówienia

1) termin realizacji zamówienia

zamówienie będzie realizowane w okresie **od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r.**

2) zakres świadczenia usług / dostawy

zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym *Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego*.

3) warunki płatności

należność za wykonaną usługę / dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.



## VII. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

## VIII. Opis przygotowania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania.
2. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
3. Ofertę składa się w formie pisemnej.
4. Cena oferty zawiera wszelkie koszty realizacji zamówienia – transport (odbiór oraz dostawa), wniesienie, zgodnie z projektem umowy stanowiącym **Załącznik 3 do Zapytania Ofertowego**.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy albo osobę/y działającą/e na podstawie pełnomocnictwa, przy czym pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty. Ofertę może podpisać również przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do składania takich ofert w ramach powierzonych obowiązków służbowych (np. przedstawiciel handlowy).
6. Ilekroć w zapytaniu, a także w załącznikach do zapytania występuje wymóg podpisywania dokumentów, należy przez to rozumieć, że dokumenty te powinny być opatrzone podpisem/podpisami osoby/osób wskazanych w ust. 5.
7. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty mają być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.

## IX. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Ofertę należy przesłać do dnia **03 lutego 2023 roku do godz. 12:00**
2. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@ibprs.pl](mailto:zamowienia@ibprs.pl)
3. **Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.**
4. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

## X. Informacja dotycząca negocjacji z Wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

## XI. Osoby uprawnione do kontaktu

Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

- p. Zofia Gaczyńska, email: [zofia.gaczynska@ibprs.pl](mailto:zofia.gaczynska@ibprs.pl)



## **XII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

## **XIII. Zawarcie umowy**

Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę zgodnie ze wzorem zawartym w *Załączniku nr 3 do Zapytania Ofertowego*.

## **XIV. Uwagi końcowe**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i dostarczeniem oferty do Zamawiającego
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych oraz wariantowych
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) unieważnienia zapytania **DA.210.13.2023.DA** na każdym etapie bez podania przyczyny;
  - b) poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowej dokonanych poprawek
  - c) poprawienia oczywistej omyłki pisarskiej

## **XV. Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty;
3. Załącznik nr 3 - Projekt umowy;