

Warszawa, dnia 15.05.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Numer sprawy DA.210.1.13.2023.DA

I. Zamawiający

Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego - Państwowy Instytut Badawczy, 02-532 Warszawa, ul. Rakowiecka 36
NIP: 525-000-82-64, REGON: 000053835, KRS: 0000126823

II. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH DLA POTRZEB INSTYTUTU BIOTECHNOLOGII PRZEMYSŁU ROLNO-SPOŻYWCZEGO IM. PROF. WACŁAWA DĄBROWSKIEGO – PAŃSTWOWEGO INSTYTUTU BADAWCZEGO**

Przedmiot zamówienia został opisany w Załączniku nr 3 – Opisie przedmiotu zamówienia
kody CPV: **30192000-1 Wyroby biurowe**

IV. Zawarcie umowy

Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę zgodnie ze projektem zawartym w Załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

V. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu (*jeśli dotyczy*):

- posiadają wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie, środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania umowy, a także zobowiązują się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju;
- materiały biurowe, które zostaną dostarczone będą pozbawione wad i uszkodzeń oraz będą nowe, nadające się do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, wysokiej jakości, w pierwszym gatunku oraz będą właściwie opakowane i oznakowane tj. będą zawierać opis znajdujący się na opakowaniu w języku polskim, opakowania producenta nie mogą nosić znamion otwierania i muszą zawierać co najmniej informacje takie jak: oznaczenie producenta, opis produktu, ilość sztuk w opakowaniu;
- udzielają na dostarczone materiały biurowe 6 miesięcznej gwarancji jakości i przydatności do użycia



licząc od daty ich dostawy.

- 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. oraz w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej

VI. Osoby upoważnione do kontaktu

Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

- p. Aldona Kowalska, tel.: 22 606 37 20, e-mail: aldona.kowalska@ibprs.pl

VII. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Ofertę należy przesłać do dnia **22.05.2023 r. do godz. 10:00**
2. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@ibprs.pl
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
5. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści zgłoszonych ofert

VIII. Termin związania z ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

IX. Opis przygotowania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania.
2. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Do oferty należy dołączyć wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego, oraz przekazać wraz z ofertą wersję edytowalną tego Formularza asortymentowo-cenowego - w celu sprawdzenia poprawności wyliczeń.
3. Ofertę składa się w formie pisemnej.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy albo osobę/y działającą/e na podstawie pełnomocnictwa, przy czym pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty. Ofertę może podpisać również przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do składania takich ofert w ramach powierzonych obowiązków służbowych (np. przedstawiciel handlowy).
5. Ilekroć w zapytaniu, a także w załącznikach do zapytania występuje wymóg podpisywania dokumentów, należy przez to rozumieć, że dokumenty te powinny być opatrzone podpisem/podpisami osoby/osób wskazanych w ust. 4.
6. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty mają być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedna ofertę.



X. Opis sposobu obliczania ceny

1. W formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) Wykonawca podaje cenę brutto oferty w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, cyfrowo i słownie, wskazując również cenę netto oraz stawkę należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym: podatek od towarów i usług, upusty, rabaty, koszty dojazdu, koszty materiałów, itp.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XI. Kryteria oceny ofert

Kryterium oceny ofert będzie cena 100%

XII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

XIII. Uwagi końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) unieważnienia Zapytania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyny;
 - 2) dokonania zmian w Zapytaniu ofertowym na każdym etapie bez podania przyczyny;
 - 3) rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert;
 - 4) poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowej dokonanych poprawek;
 - 5) poprawienia oczywistej omyłki pisarskiej,
 - 6) negocjacji ostatecznej ceny oferty z Wykonawcami którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,
 - 7) wezwania Wykonawcy do uzupełnienia brakujących lub zawierających błędy oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw

XIV. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 – Projekt Umowy
3. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia



FORMULARZ OFERTOWY

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

Firma:

NIP: REGON: KRS (jeśli dotyczy):

Zarejestrowany adres siedziby:

nr telefonu; e-mail:

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe znak sprawy **DA.210.1.13.2023.DA** dotyczące **DOSTAWY MATERIAŁÓW BIUROWYCH DLA POTRZEB INSTYTUTU BIOTECHNOLOGII PRZEMYSŁU ROLNO-SPOŻYWCZEGO IM. PROF. WACŁAWA DĄBROWSKIEGO – PAŃSTWOWEGO INSTYTUTU BADAWCZEGO**

składam/składamy niniejszą ofertę na wykonanie wskazanego zamówienia:

Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym

za **cenę brutto** w wysokościzł (słownie:

..... złotych/100) co

stanowi **cenę netto** w wysokościzł (słownie:

..... złotych/100)

powiększoną o należny podatek od towarów i usług % VAT (jeśli dotyczy).

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym i projekcie Umowy.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszelkie koszty niezbędne do pełnej i terminowej realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Umowie wraz z załącznikami.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z Zapytaniem ofertowym wraz z jego załącznikami udostępnionymi przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niego żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z Zapytaniem ofertowym wraz z jego załącznikami.
7. Oświadczam/y, że posiadam doświadczenie oraz kompetencje lub zasoby niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym wraz z jego załącznikami.
8. Oświadczam/y, że spełniam/my wszystkie wymogi opisane w Zapytaniu ofertowym.
9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty jest:



- 1) Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego - Formularz asortymentowo-cenowy – podpisany PDF lub skan.
 - 2) Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego - Formularz asortymentowo-cenowy – wersja edytowalna
 - 3)
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
11. Przyjmuję do wiadomości, że informacje zawarte w niniejszym formularzu ofertowym stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i wyrażam zgodę na ich udostępnienie w trybie ww. ustawy.
12. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

....., dn. r.
(miejscowość) (data) (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów podpisem kwalifikowanym, podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

² w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

U M O W A nr DA.210.1.13.2023.DA

zawarta w Warszawie, w dniu _____ r. / w formie elektronicznej, z chwilą jej opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią ze Stron*, pomiędzy:

Instytutem Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Waława Dąbrowskiego – Państwowym Instytutem Badawczym, z siedzibą w Warszawie (02-532), przy ul. Rakowieckiej 36, którego dokumentacja rejestrowa przechowywana jest w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000126823, NIP: 525-000-82-64, REGON 000053835, reprezentowanym przez:

prof. dr hab. inż. Artura Hugo Świergiela – Dyrektora

zwanym dalej w tekście umowy „Zamawiającym”,

a

....., reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej w tekście umowy „Wykonawcą”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu do którego nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z przepisem art. 2 ust.1 pkt.1 tej ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy, zwanym dalej „zamówieniem” jest dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Instytutu Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Waława Dąbrowskiego – Państwowego Instytutu Badawczego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu umowy zawartym w **Załączniku nr 1** do umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2** do umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie, środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania umowy, a także zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju;
 - 2) materiały biurowe, które zostaną dostarczone będą pozbawione wad i uszkodzeń oraz będą nowe, nadające się do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, wysokiej jakości, w pierwszym gatunku oraz będą właściwie opakowane i oznakowane tj. będą zawierać opis znajdujący się na opakowaniu w języku polskim, opakowania producenta nie mogą nosić znamion otwierania i muszą zawierać co najmniej informacje takie jak: oznaczenie producenta, opis produktu, ilość sztuk w opakowaniu;
 - 3) udziela na dostarczone materiały biurowe 6 miesięcznej gwarancji jakości i przydatności do użycia licząc od daty ich dostawy.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia lub jego części innym Wykonawcom.



3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania zamówienia innym Wykonawcom w całości lub w części, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych Wykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony i zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim oraz do niewykorzystywania ich do innych celów, niż związane z zawarciem lub wykonywaniem umowy. Klauzula poufności nie obejmuje informacji postrzeganych w kategoriach wiedzy powszechnej oraz dostępnej dla ogółu. Obowiązek zachowania poufności jest drugorzędny w stosunku do obowiązku ujawnienia informacji przewidzianych odpowiednimi przepisami prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niezachowanie poufności ww. informacji przez Wykonawców o których mowa w ustępie 2 i 3. Obowiązek i zasady zachowania poufności ww. informacji pozostają w mocy także po wygaśnięciu umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji o przebiegu wykonywania przez Wykonawcę zamówienia i umożliwienia mu dokonywania kontroli prawidłowości tego wykonania.

§ 3

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w zamówieniu lub w którymkolwiek dostarczonym produkcie, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonej wady lub wymiany wadliwego produktu na nowy w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający może w terminie 7 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wady lub wymiany wadliwego produktu na nowy, od umowy odstąpić w całości lub zakresie niezrealizowanej części zamówienia i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 5 ust. 1 pkt 4.

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają, że z tytułu wykonania zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie zł (słownie.....) złotych netto powiększone o wartość podatku od towarów i usług, co daje kwotę zł. (słownie:) brutto. Powyższa kwota wynagrodzenia została ustalona na podstawie oferty Wykonawcy, która stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty transportu, rozładunku, ubezpieczenia na czas transportu, odbioru reklamowanych produktów i ich wymiany na nowe.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu stałe ceny jednostkowe w złotych polskich przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, zgodnie z cenami jednostkowymi netto wskazanymi w ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy.
4. Strony zgodnie ustalają, iż dostarczenie produktów nastąpi jednorazowo w terminie **7 dni** po podpisaniu umowy.
5. W przypadku wycofania z produkcji lub braku dostępności na rynku określonego produktu spowodowanego czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, dopuszcza się możliwość, w uzgodnieniu z Zamawiającym, zmiany i zastąpienia go innym produktem o cechach fizycznych nie gorszych od produktu wycofanego lub niedostępnego, z zachowaniem jego ceny i przy zachowaniu pisemnej formy informacji o zaistniałej zmianie.



6. Do obowiązków Wykonawcy należy wniesienie przedmiotu dostawy, przez pracowników Wykonawcy, do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
7. Zamawiający zobowiązuje się dokonać odbioru dostawy produktów pod względem ilościowym.
8. Po wykonaniu dostawy Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę VAT i dostarczyć ją do siedziby Zamawiającego.
9. Rachunek/faktura VAT winna być wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w języku polskim, sygnowana nr Umowy z zaznaczeniem nazwy dostarczonego Przedmiotu Umowy.
10. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej (oryginału) na adres Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Waława Dąbrowskiego – Państwowego Instytutu Badawczego, ul. Rakowiecka 36, 02-532 Warszawa, NIP: 5250008264 , REGON: 000053835;
 - 2) elektronicznej – w formacie PDF na adres efaktura@ibprs.pl,
 - 3) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1666 ze zm.).
11. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
12. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz min. danych zawierających:
 - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
13. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli za złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP 5250008264.
14. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania w dniu przesłania w/w faktury. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres: efaktura@ibprs.pl
15. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca, nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. (t.j. Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm.) o podatku od towarów i usług – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia Umowy – w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie domagał się odsetek za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia za realizację Zamówienia .
16. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
18. Zamawiający ma prawo do zakwestionowania prawidłowości przedstawionej faktury, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości przekazania środków na pokrycie zakwestionowanej faktury będzie wstrzymane, bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.



-
19. W przypadku zwłoki w płatności stosuje się odsetki w ustawowej wysokości.
20. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 5

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w terminie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 4
 - 2) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń, kara jest naliczana w przypadku nie usunięcia wady w terminie wyznaczonym Wykonawcy na podstawie § 3 ust. 2,
 - 3) w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za niewykonanie umowy,
 - 4) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, wraz z naliczeniem kary umownej z tego tytułu wygasają roszczenia Zamawiającego do naliczenia kar umownych z innych tytułów,
 - 5) wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy inny, niż wymieniony w pkt. 1 lub pkt. 2, przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

§ 6

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej i Strony zobowiązują się do ich doręczania za potwierdzeniem odbioru na następujące adresy:
 - 1) w przypadku korespondencji pochodzącej od Wykonawcy adresem właściwym dla doręczeń Zamawiającemu jest adres: Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Waława Dąbrowskiego – Państwowego Instytutu Badawczego, ul. Rakowiecka 36, 02-532 Warszawa;
 - 2) w przypadku korespondencji pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres:
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ust. 1. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przekazane pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
3. Wszelkie ustalenia wymagające obecności przedstawiciela Zamawiającego dokonywane będą w jego siedzibie. Osobami upoważnionymi do kontaktów w imieniu Zamawiającego i w imieniu Wykonawcy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego –
 - 2) ze strony Wykonawcy –
4. Osoby upoważnione do kontaktów ze strony Zamawiającego są jednocześnie osobami odpowiedzialnymi za wykonanie obowiązków wynikających z realizacji umowy oraz dokonywania odbioru zamówienia i

podpisania protokołów odbioru.

5. W sprawach realizacji umowy Strony porozumiewają się za pomocą poczty elektronicznej:

- 1) adres e-mail Zamawiającego
- 2) adres e-mail Wykonawcy:

6. Zmiana osób wskazanych w ust. 3 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 9 ust. 4.

§ 7

Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca:

- 1) powierzył wykonywanie całości lub części umowy innemu Wykonawcy bez zgody Zamawiającego - w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu tej okoliczności,
- 2) zaprzestał prowadzenia działalności lub wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne - w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu jednej z tych okoliczności,
- 3) nie przystąpił do realizacji zamówienia w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy - w terminie 14 dni liczonych od upływu 10 dnia, w którym Wykonawca nie przystąpił do realizacji zamówienia,
- 4) zaniechał wykonywania zamówienia przez okres następujących po sobie kolejno 7 dni - w terminie 14 dni liczonych od upływu 7 dnia, w którym Wykonawca zaniechał wykonywania zamówienia.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 9

1. *Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. / Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego.¹ Strona, która opatrzyła Umowę ostatnim wymaganym do jej zawarcia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dostarczy Umowę opatrzoną wszystkimi złożonymi przez Strony podpisami (dalej: „Podpisana Umowa”) niezwłocznie drugiej Stronie na adres e-mail. Dla tego celu Strony wskazują następujące adresy - Zamawiający:..... , Wykonawca:*
2. *Umowa obowiązuje od daty jej zawarcia. / W razie zaistnienia wątpliwości, dla interpretacji Umowy, w tym ustalania momentu jej zawarcia, stosuje się Podpisaną Umowę. Strony jednocześnie ustalają, że*

¹ Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, albo w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78(1) § 1 Kodeksu cywilnego, według ustaleń Stron. Odpowiedni spośród zapisów zostanie wybrany po dokonaniu takich ustaleń.

wszelkie terminy liczone od dnia zawarcia Umowy, zaczynają swój bieg od dnia następującego po dniu dostarczenia Podpisanej Umowy, o którym mowa w ust. 1.²

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zdarzeniach prawnych i faktycznych, mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Umowy.
4. Wszelką korespondencję przesłaną na adresy Stron określone w komparycji Umowy, uważa się za skutecznie doręczoną, chyba że Strony poinformują się pisemnie lub w formie elektronicznej o zmianie adresów.

§ 10

Umowę wraz z załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy

Załącznik:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

² Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, albo w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78(1) § 1 Kodeksu cywilnego,

OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest: **DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH DLA POTRZEB INSTYTUTU BIOTECHNOLOGII PRZEMYSŁU ROLNO-SPOŻYWCZEGO IM. PROF. WACŁAWA DĄBROWSKIEGO – PAŃSTWOWEGO INSTYTUTU BADAWCZEGO**, zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego**

Zamawiający wymaga, aby dostarczone towary były w I gatunku i miały co najmniej 6 miesięczną przydatność do użycia.

Zamawiający przez podanie w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych produktów, będących przedmiotem zamówienia, określa minimalne parametry techniczne (wymiary, gramaturę, parametry pracy, zastosowany materiał itp.), cechy użytkowe (kolor, przeznaczenie, wytrzymałość itp.) oraz jakościowe (wykonanie, opakowanie, estetyka, deklaracje zgodności z normami UE itp.) jakim powinny odpowiadać produkty, aby spełniały stawiane wymagania.

W przypadku braku produktów przedstawionego w ofercie (np. zakończenie produkcji), dostawca zobowiązuje się do dostarczenia produktów równej klasy lub klasy wyższej w cenie przedstawionej w ofercie. Zmiana wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.

Cena obejmuje dowieszenie i wniesienie produktów do wskazanego przez Zamawiającego miejsca.

Wykonawca przed złożeniem ofert zobowiązany jest zapoznać się z projektem umowy.