

Warszawa, dnia 15.05.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Numer sprawy DA.210.1.11.2023.DA

I. Zamawiający

Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Waława Dąbrowskiego – Państwowy Instytut Badawczy, 02-532 Warszawa, ul. Rakowiecka 36
NIP: 525-000-82-64, REGON: 000053835, KRS: 0000126823

II. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH (BĘBNÓW, TONERÓW, TUSZY I POJEMNIKÓW) DO DRUKAREK ORAZ URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH NA POTRZEBY INSTYTUTU BIOTECHNOLOGII PRZEMYSŁU ROLNO-SPOŻYWCZEGO IM. PROF. WAŁAWA DĄBROWSKIEGO – PAŃSTWOWEGO INSTYTUTU BADAWCZEGO:**

Przedmiot zamówienia został opisany w Załączniku nr 3 – Opisie przedmiotu zamówienia kody CPV:

30124000 - Części i akcesoria do maszyn biurowych

30124300 - Bębny do maszyn biurowych

30125110 - Toner do drukarek laserowych/faksów

30192113 - Wkłady drukujące

30192320 - Taśmy do drukarek

IV. Zawarcie umowy

Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę zgodnie ze projektem zawartym w Załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

V. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu (*jeśli dotyczy*):
 - posiadają wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie, środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania umowy, a także zobowiązują się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju;
- 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie **w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014** z dnia 31 lipca

2014 r., dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. oraz **w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej**



VI. Osoby upoważnione do kontaktu

Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

- p. Aldona Kowalska, tel.: 22 606 37 20, e-mail: aldona.kowalska@ibprs.pl

VII. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Ofertę należy przesać do dnia **22.05.2023 r. do godz. 10:00**
2. Ofertę należy przesać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@ibprs.pl
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
5. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści zgłoszonych ofert

VIII. Termin związania z ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

IX. Opis przygotowania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania.
2. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Do oferty należy dołączyć wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego, oraz przekazać wraz z ofertą wersję edytowalną tego Formularza asortymentowo-cenowego - w celu sprawdzenia poprawności wyliczeń.
3. Ofertę składa się w formie pisemnej.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy albo osobę/y działającą/e na podstawie pełnomocnictwa, przy czym pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty. Ofertę może podpisać również przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do składania takich ofert w ramach powierzonych obowiązków służbowych (np. przedstawiciel handlowy).
5. Ilekroć w zapytaniu, a także w załącznikach do zapytania występuje wymóg podpisywania dokumentów, należy przez to rozumieć, że dokumenty te powinny być opatrzone podpisem/podpisami osoby/osób wskazanych w ust. 4.
6. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty mają być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.

X. Opis sposobu obliczania ceny

1. W formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) Wykonawca podaje cenę brutto oferty w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, cyfrowo i słownie, wskazując

również cenę netto oraz stawkę należnego podatku VAT – jeżeli występuje. Cena oferty powinna zostać wyliczona zgodnie z zestawieniem w Formularzu asortymentowo-cenowym. Wartość brutto dla każdej pozycji powinna zostać wyliczona jako suma wartości netto i stawki VAT. Wartość netto dla każdej pozycji powinna zostać wyliczona jako iloczyn ilości danego asortymentu i podanej ceny jednostkowej netto.

2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym: podatek od towarów i usług, upusty, rabaty, koszty dojazdu, koszty materiałów, itp.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XI. Kryteria oceny ofert

Kryterium oceny ofert będzie **cena 100%**

XII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

XIII. Uwagi końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) unieważnienia Zapytania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyny;
 - 2) dokonania zmian w Zapytaniu ofertowym na każdym etapie bez podania przyczyny;
 - 3) rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert;
 - 4) poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowej dokonanych poprawek;
 - 5) poprawienia oczywistej omyłki pisarskiej,
 - 6) negocjacji ostatecznej ceny oferty z Wykonawcami którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,
 - 7) wezwania Wykonawcy do uzupełnienia brakujących lub zawierających błędy oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw.

XIV. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 – Projekt Umowy
3. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego DA.210.1.11.2023.DA

FORMULARZ OFERTOWY

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

Firma:

NIP: REGON: KRS (jeśli dotyczy):

Zarejestrowany adres siedziby:,

nr telefonu; e-mail:

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe znak sprawy **DA.210.1.11.2023.DA** dotyczące **dostawy materiałów eksploatacyjnych (bębnów, tonerów, tuszy i pojemników) do drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Instytutu Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Waława Dąbrowskiego – Państwowego Instytutu Badawczego.**

składam/składamy niniejszą ofertę na wykonanie wskazanego zamówienia:

Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym

za **cenę brutto** w wysokościzł (słownie:

..... złotych/100) co

stanowi **cenę netto** w wysokościzł (słownie:

..... złotych/100)

powiększoną o należny podatek od towarów i i usług % VAT (jeśli dotyczy).

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym i wzorze Umowy.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszelkie koszty niezbędne do pełnej i terminowej realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Zapytaniu Ofertowym i wzorze Umowy wraz z załącznikami.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z Zapytaniem ofertowym wraz z jego załącznikami udostępnionymi przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niego żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z Zapytaniem ofertowym wraz z jego załącznikami.
7. Oświadczam/y, że posiadam doświadczenie oraz kompetencje lub zasoby niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym wraz z jego załącznikami.
8. Oświadczam/y, że spełniam/my wszystkie wymogi opisane w Zapytaniu ofertowym.
9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty jest:

- 1) Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego - Formularz asortymentowo-cenowy – podpisany PDF lub skan.
 - 2) Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego - Formularz asortymentowo-cenowy – wersja edytowalna
 - 3)
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
11. Przyjmuję do wiadomości, że informacje zawarte w niniejszym formularzu ofertowym stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i wyrażam zgodę na ich udostępnienie w trybie ww. ustawy.
12. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

....., dn. r.
(miejscowość) (data) (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów podpisem kwalifikowanym, podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

² w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego DA.210.1.11.2023.DA

UMOWA NR DA.210.1.11.2023.DA

zawarta w Warszawie, w dniur. / w formie elektronicznej, z chwilą jej opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią ze Stron*, pomiędzy:

Instytutem Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Waława Dąbrowskiego – Państwowym Instytutem Badawczym, z siedzibą w Warszawie (02-532), przy ul. Rakowieckiej 36, którego dokumentacja rejestrowa przechowywana jest w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000126823, NIP: 525-000-82-64, REGON 000053835, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu i na rzecz którego działa:

prof. dr hab. inż. Artur Hugo Świergiel – Dyrektor uprawniony do samodzielnej reprezentacji Zamawiającego

a

.....
....., zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej w Umowie także łącznie „Stronami”, a indywidualnie – „Stroną”

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 - dalej „Ustawa Pzp” lub „Pzp”) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1, o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych (bębnów, tonerów, tuszy i pojemników) do drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Instytutu Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Waława Dąbrowskiego – Państwowego Instytutu Badawczego, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia **12 miesięcznej gwarancji** na dostarczone materiały zarówno w przypadku produktów oryginalnych jak i zamienników.

§ 2. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie złotych netto (słownie zł:, 00/100) plus należny podatek od towarów i usług, co stanowi łącznie kwotę brutto zł złotych (słownie zł:, 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje koszty wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy, w tym koszty dostawy, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę Ofertą, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie

mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.

3. Ceny jednostkowe netto wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy są stałe i niezmiennie przez okres trwania Umowy.
4. Faktura VAT winna być wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w języku polskim, sygnowana nr Umowy z zaznaczeniem nazwy dostarczonego przedmiotu umowy.
5. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej (oryginału) na adres Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno – Spożywczego im. prof. Waława Dąbrowskiego – Państwowego Instytutu Badawczego, ul. Rakowiecka 36, 02 – 532 Warszawa, NIP: 5250008264, REGON: 000053835;
 - 2) elektronicznej – w formacie PDF mailem na adres: efaktura@ibprs.pl;
 - 3) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z Ustawą *o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* z dnia 9 listopada 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
6. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
7. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz min. danych zawierających:
 - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
8. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli za złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP 5250008264.
9. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania w dniu przesłania w/w faktury. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres: efaktura@ibprs.pl
10. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca, nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia Umowy – w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie domagał się odsetek za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia za realizację Zamówienia. Zapisy dotyczące „białej listy podatników VAT” dotyczą podmiotów krajowych.
11. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
13. Zamawiający ma prawo do zakwestionowania prawidłowości przedstawionej faktury, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości przekazania środków na pokrycie zakwestionowanej faktury będzie wstrzymane, bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.

§ 3. Miejsce dostawy i termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia na adres: **Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Waława Dąbrowskiego – Państwowy Instytut Badawczy, Dział Administracyjny, ul. Rakowiecka 36, 02-532 Warszawa** w terminie **do 10 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy.
2. Za datę wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1-3 uznaje się datę odbioru bez zastrzeżeń Przedmiotu umowy, wpisaną do protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia na własny koszt, w godzinach pracy jednostki Zamawiającego (08:30-15:30 od pn. do pt.), w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przypadających w te dni, dni wolnych od pracy określonych w art. 1 ust. 1 i art. 1a ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy – tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1920), w uzgodnieniu z osobą koordynującą wykonanie umowy do wskazanego miejsca. O terminie dostawy należy powiadomić co najmniej 2 dni przed planowanym terminem dostawy.

§ 4. Odbiór i zarządzanie realizacją Umowy

1. Dostarczany przedmiot umowy musi mieć wskazane w opisie przedmiotu zamówienia właściwości oraz być wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu, zobowiązuje się do zbadania towaru dostarczonego zgodnie z zamówieniem w ciągu 3 dni od jego dostarczenia, w zakresie zgodności towaru w stosunku do treści oferty.
3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1, Zamawiający złoży Wykonawcy pisemną reklamację w terminie 7 dni, od upływu terminu przeznaczonego na zbadanie towaru, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację w terminie **14** dni od jej otrzymania, a w przypadku jej uwzględnienia dostarczyć w tym terminie towar zgodnie z zamówioną ilością i asortymentem posiadający właściwości wskazane w ofercie Wykonawcy. Nie uznanie reklamacji wymaga udzielenia pisemnej odpowiedzi. Brak odpowiedzi na reklamację w terminie **14** dni stanowi jej uznanie.
4. Upoważniony na piśmie pracownik Zamawiającego potwierdza na fakturze / rachunku i/lub protokole odbioru zgodność dostawy z przedmiotem umowy (ilość oraz rodzaj dostarczonych artykułów).
5. Wykonawca dostarczy certyfikat, jakości lub świadectwo kontroli jakości lub kartę charakterystyki produktu (tzw. Etykietę) – jeżeli Zamawiający tego wymagał w postępowaniu.
6. W przypadku wykrycia wad dostarczonego towaru podczas jego eksploatacji w okresie gwarancji, Zamawiający złoży reklamację niezwłocznie po ujawnieniu wady. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, że dostarczony sprzęt jest należytej jakości zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami.
8. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest:
.....
7. Osobą koordynującą wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:
.....

§ 5. Termin płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot zamówienia



przelewem, do **30 dni** kalendarzowych od daty prawidłowo wystawionej rachunku/faktury VAT po zrealizowaniu dostawy, na rachunek Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze VAT. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

2. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 6. Kary Umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:
 - 1) za zwłokę w realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2 % ceny netto asortymentu niedostarczonego w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w §2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i wezwie do ich zapłaty w terminie 14 dni, w przypadku zaś braku zapłaty w wyznaczonym terminie potrącenia mogą być dokonywane przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 2.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
5. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia w sposób, o którym mowa w ust.2, kary umowne lub inne należności Zamawiającego wynikające z umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
6. Zastrzeżone kary umowne podlegają kumulacji, jednak nie więcej niż do wysokości 30 % wynagrodzenia netto określonego w §2 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Wykonawca pisemnie powiadomi Zamawiającego o naliczeniu kar umownych i wezwie do ich zapłaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego wezwania do ich zapłaty.

§ 7. Odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, do dnia odstąpienia od umowy, stwierdzonego protokolarnie przez strony, bez prawa do odszkodowania.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiedzy o wystąpieniu następujących okoliczności:
 - a. Wykonawca opóźnia się z przystąpieniem do realizacji umowy przez okres, co najmniej 7 dni kalendarzowych.
 - b. Wykonawca ze swej winy przerwał realizację umowy i nie podejmuje jej przez okres, co najmniej 7 dni kalendarzowych.



4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiedzy o wystąpieniu następujących okoliczności:
 - a. zwłoki Zamawiającego w umożliwieniu przystąpienia Wykonawcy do realizacji umowy przez okres co najmniej 7 dni kalendarzowych,
 - b. Zamawiający ze swej winy przerwał Wykonawcy realizację umowy i uniemożliwia Wykonawcy jej wykonanie przez okres co najmniej 7 dni kalendarzowych.
5. Odstąpienie i rozwiązanie umowy dla swojej skuteczności musi zawierać uzasadnienie strony wnioskującej oraz wymaga każdorazowo zachowania formy pisemnej. Odstąpienie i rozwiązanie umowy wysłane w formie elektronicznej musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Odstąpienie i rozwiązanie umowy może zostać przesłane listem poleconym, w takiej sytuacji, Strony będą informować się wzajemnie o wysłaniu pisma dotyczącego odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy faksem lub e-mailem w dniu wysyłki takiego pisma.

§ 8. Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) powtórzenia przez Wykonawcę wadliwej lub niezgodnej z umową dostawy tej samej partii reklamowanych produktów,
 - 2) gdy Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
 - 3) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą doręczenia pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie rozwiązania umowy.
3. Uzasadnione koszty związane z rozwiązaniem umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ponosi Wykonawca.

§ 9. Zmiany Umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, obejmujących:
 - 1) zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia ze względu na wystąpienie okoliczności niezależnych od Stron, np. zaistnienie/ działanie siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia lub niemożliwego do zapobieżenia, w szczególności wystąpienie sytuacji zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii;
 - 2) zmianę sposobu spełnienia świadczenia, w szczególności zmiany technologiczne, np. w przypadku braku produktu na rynku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. wycofanie z rynku, zaprzestanie produkcji) istnieje możliwość zastąpienia produktem o tym samym zastosowaniu, produktu równoważnego, ale po cenie nie wyższej niż określonej w umowie lub rozwiązania umowy w zakresie spornego produktu za porozumieniem stron, bez konieczności ponoszenia kary przez żadną ze stron umowy;
 - 3) zmiany właściwych przepisów prawa, z tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 4) zmiany wysokości ceny, w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
 - 5) zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego w wyniku połączenia,



podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa pod warunkiem, że nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.

2. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze Stron umowy oraz osób wskazanych w § 4 ust. 6 i 7 Umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej lub o zmianie adresu, z zastrzeżeniem §9 ust. 1 pkt. 5) umowy. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie. W przypadku braku zawiadomienia drugiej strony o zmianie siedziby i adresu, doręczenia korespondencji na dotychczas znany adres uważa się za skuteczne.

§ 10. Siła wyższa

1. Siła Wyższa w rozumieniu Umowy oznacza zdarzenie niezależne od Strony, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia w dniu wejścia w życie Umowy lub do zapobieżenia mimo zachowania najwyższej staranności, które wystąpiło po dniu wejścia w życie Umowy i uniemożliwia wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy przez daną Stronę.
2. Zmiany warunków rynkowych oraz sytuacja finansowa Strony nie stanowią okoliczności, do której stosuje się postanowienia o Sił Wyższej w rozumieniu Umowy.
3. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań przez Wykonawcę ze względu na zaistnienie Siły Wyższej zwalnia go z wykonania zobowiązań wynikających z Umowy tylko w zakresie, w jakim spowodowane zostało ono okolicznościami, które stanowią Siłę Wyższą.
4. Strona dotknięta Siłą Wyższą niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni od daty wystąpienia Siły Wyższej, powiadomi o tym drugą Stronę. Strona, która nie dokonała powyższego zawiadomienia, będzie odpowiadać za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie Umowy.
5. Wykazanie zaistnienia Siły Wyższej oraz zakresu, w jakim uniemożliwiła ona należyte wykonanie zobowiązań Strony wynikających z Umowy, obciąża Stronę powołującą się na Siłę Wyższą.
6. Każda ze Stron ponosi własne koszty usunięcia skutków Siły Wyższej. Strona dotknięta Siłą Wyższą niezwłocznie podejmie wszelkie gospodarczo uzasadnione działania zmierzające do ograniczenia wpływu Siły Wyższej na wykonanie niniejszej Umowy. Strona taka będzie kontynuowała wykonywanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim będzie to możliwe, biorąc pod uwagę uzasadniony gospodarczy interes tej Strony.
7. W razie wystąpienia Siły Wyższej Strona nią dotknięta uprawniona jest do domagania się zmiany daty Przekazania do Eksploatacji odpowiednio do czasu oddziaływania Siły Wyższej i jej bezpośrednich następstw.
8. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwiła będzie wykonywanie Umowy w istotnym zakresie przez okres przekraczający 30 (trzydzieści) następujących po sobie dni, każda ze Stron będzie uprawniona do odstąpienia od Umowy ze skutkiem ex tunc, w drodze pisemnego oświadczenia doręczonego drugiej Stronie. W takiej sytuacji postanowienia § 7 ust. 5 Umowy oraz § 6 Umowy zachowują swoją moc wyłącznie w zakresie roszczeń powstałych przed wystąpieniem Siły Wyższej.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta w formie pisemnej lub w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego.
2. Umowa obowiązuje od daty jej zawarcia tj. opatrzenia podpisem przez ostatnią ze Stron.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do powierzenia wykonania Przedmiotu Umowy lub jego części, przeniesienia praw, obowiązków, ani wierzitelności wynikających z Umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca odpowiada za powstałe w toku własnych prac za odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 699). Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji Umowy, a będące następstwem nieprzestrzegania ww. przepisów.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zdarzeniach prawnych i faktycznych, mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Umowy.
6. Wszelką korespondencję przesłaną na adresy Stron określone w komparycji Umowy uważa się za skutecznie doręczoną chyba, że Strony poinformują się pisemnie lub w formie elektronicznej o zmianie adresów.
7. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) oraz kodeksu cywilnego.
9. Ochrona danych osobowych:
 - 1) Strony oświadczają, że osoby wymienione w niniejszej umowie, jako osoby kontaktowe i odpowiedzialne za jej wykonanie zostały o tym powiadomione.
 - 2) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do poinformowania każdej osoby fizycznej wskazanej w Umowie przez Wykonawcę, o fakcie przekazania Zamawiającemu ich danych osobowych w celu wykonania Umowy oraz udzielenia im informacji określonych w art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dalej, jako „RODO”.
 - 3) W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających stosowanie przepisów RODO w zakresie przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie poinformować o tym fakcie drugą Stronę na piśmie.
10. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy.
 - 2) Załącznik nr 2 – Protokół odbioru

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający



Załącznik nr 2 do Umowy

Dotyczy umowy nr

zawartej pomiędzy Instytutem Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Waława Dąbrowskiego - PIB,
a firmą.....

....., dnia

Protokół odbioru ilościowo-jakościowego

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Zamawiającego

.....

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionych)

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	Jedn. miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak*

- Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami/ funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne*

- Niezgodne* - zastrzeżenia.....

Końcowy wynik odbioru:

1) Pozytywny*

2) Negatywny* - zastrzeżenia.....

Podpisy upoważnionych

Przedstawicieli Zamawiającego

.....

.....

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego DA.210.1.11.2023.DA

OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest: **DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH (BĘBNÓW, TONERÓW, TUSZY I POJEMNIKÓW) DO DRUKAREK ORAZ URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH NA POTRZEBY INSTYTUTU BIOTECHNOLOGII PRZEMYSŁU ROLNO-SPOŻYWCZEGO IM. PROF. WACŁAWA DĄBROWSKIEGO – PAŃSTWOWEGO INSTYTUTU BADAWCZEGO** zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego**

1. Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne, które zostaną dostarczone będą pozbawione wad i uszkodzeń oraz będą nowe, nadające się do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, wysokiej jakości, w pierwszym gatunku oraz będą właściwie opakowane i oznakowane tj. będą zawierać opis znajdujący się na opakowaniu w języku polskim, opakowania producenta nie mogą nosić znamion otwierania i muszą zawierać co najmniej informacje takie jak: oznaczenie producenta, opis produktu, ilość sztuk w opakowaniu;
2. Dostarczenie materiałów odbędzie się w jednorazowej dostawie w terminie nie później niż do 10 dni od dnia podpisania umowy;
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił na dostarczone materiały eksploatacyjne 12 miesięcznej gwarancji jakości i przydatności do użycia licząc od daty ich dostawy.
4. Zamawiający przez podanie w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych produktów, będących przedmiotem zamówienia, określa minimalne parametry techniczne (wymiary, gramaturę, parametry pracy, zastosowany materiał itp.), cechy użytkowe (kolor, przeznaczenie, wytrzymałość itp.) oraz jakościowe (wykonanie, opakowanie, estetyka, deklaracje zgodności z normami UE itp.) jakim powinny odpowiadać produkty, aby spełniały stawiane wymagania.
5. Cena obejmuje dowieszenie i wniesienie produktów do wskazanego przez Zamawiającego miejsca w godzinach 8:00 – 14:00
6. Wykonawca przed złożeniem ofert zobowiązany jest zapoznać się z projektem umowy.