



**Uchwała nr X/40/2022 Rady Naukowej IBPRS-PIB
W sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora**

§ 1.

Czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia naukowego doktora wszczyna się na wniosek osoby spełniającej wymagania określone w art. 186 ust. 1 pkt 1–3 albo ust. 2, ustawy o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.) zwany dalej „ustawą”.
2. Przygotowanie rozprawy doktorskiej prowadzi się w Instytucie Biotechnologii Przemysłu-Rolno Spożywczego im prof. Waława Dąbrowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym, zwanym dalej IBPRS-PIB, w trybie kształcenia doktorantów w ramach Szkoły Doktorskiej „AgroBioTech PhD” oraz eksternistycznym, o którym mowa w art. 197, pkt 2, ustawy.
3. Czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora podejmowane są w oparciu o uchwały Rady Naukowej IBPRS-PIB, w zakresie:
 - 1) wyznaczenia promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
 - 2) potwierdzania efektów uczenia się w przypadku trybu eksternistycznego,
 - 3) wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora,
 - 4) wyznaczenia recenzentów,
 - 5) przyjęcia obrony rozprawy doktorskiej,
 - 6) nadania stopnia doktora.
4. Uchwały Rady podejmowane są bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jej członków.
5. W głosowaniach w sprawach wymienionych w ust. 3 biorą udział członkowie posiadający stopień dr hab. lub tytuł profesora.

§ 2.

Wszczęcie postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora - wymagania ogólne

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia naukowego doktora może zostać wszczęte w stosunku do osoby, zwanej dalej kandydatem, która:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub posiada dyplom, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 ustawy, dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała
 - 2) uzyskała efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, przy czym efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzone certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów, poświadczającymi znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2,

3) posiada w dorobku co najmniej:

- a) Jeden artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. B ustawy, lub
- b) Jedną monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. A ustawy albo rozdział w takiej monografii.

§ 3.

Wszczęcie postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora - wykaz dokumentów

Postępowanie o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora rozpoczyna się na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauk rolniczych w dyscyplinie technologia żywności i żywienia:

- 1) skierowany do przewodniczącego Rady Naukowej IBPRS-PIB – w przypadku kandydatów, którzy ukończyli kształcenie w Szkole Doktorskiej,
- 2) skierowany do Dyrektora Instytutu – w przypadku kandydatów realizujących rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym.

Do wniosku należy dołączyć:

- 3) odpis dyplomu potwierdzającego posiadanie przez kandydata tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego,
- 4) wykaz dorobku naukowego,
- 5) życiorys naukowy,
- 6) oświadczenie, w którym kandydat wskazuje dyscyplinę naukową lub dziedzinę nauki, w której ubiega się o nadanie stopnia doktora, albo oświadczenie, że nie jest możliwe wskazanie jednej dyscypliny, w której nadaje się stopień doktora,
- 7) zaświadczenie ze Szkoły Doktorskiej o ukończeniu kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz o uzyskaniu przez kandydata efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK – w przypadku kształcenia w Szkole Doktorskiej,
- 8) zaświadczenie Komisji Kwalifikacyjnej Rady Naukowej potwierdzające uzyskanie efektów uczenia się po przeprowadzeniu procedury ich weryfikacji – w przypadku trybu eksternistycznego,
- 9) sześć egzemplarzy rozprawy doktorskiej z załączonym Raportem z badania rozprawy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym, zatwierdzonym przez promotora,
- 10) pozytywną opinię promotora lub promotorów,
- 11) streszczenie w języku polskim oraz w języku angielskim, a do rozprawy niebędącej monografią, opis w języku polskim i angielskim, przy czym streszczenie nie powinno przekraczać objętości 2 stron,
- 12) rozprawę doktorską oraz streszczenia (opis) dodatkowo należy złożyć w postaci odrębnych plików PDF na elektronicznym nośniku danych,
- 13) protokół z posiedzenia Rady Naukowej w zakresie prezentacji głównych założeń rozprawy doktorskiej,
- 14) wniosek przygotowany przez Promotora skierowany do Przewodniczącego Rady Naukowej o wyznaczenie recenzentów rozprawy doktorskiej.

§ 4.

Wymogi dotyczące rozprawy doktorskiej

1. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w dyscyplinie albo dyscyplinach, albo w dziedzinie oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.
2. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego lub oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej.
3. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, technologiczna lub wdrożeniowa, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
4. W przypadku wieloautorskich artykułów o których mowa w ust. 2 a wchodzących w skład rozprawy doktorskiej, kandydat załącza do wniosku o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora oświadczenia wszystkich współautorów określający indywidualny wkład każdego z nich w powstanie tego artykułu. Oświadczenia powinny w sposób merytoryczny i wyczerpujący określać wkład poszczególnych autorów w powstanie publikacji.
5. Kandydat jest zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia o współautorstwie w przypadku śmierci współautora, uznania go za zmarłego albo jego trwałego uszczerbku na zdrowiu uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia.
6. W sytuacji, kiedy charakter pisemnej rozprawy doktorskiej wymaga od kandydata dostępu do informacji poufnych o przedmiocie badań oraz występuje konieczność umieszczenia ich w rozprawie doktorskiej, kandydat może wystąpić do Przewodniczącego Rady Naukowej IBPRS z pisemnym wnioskiem uzasadniając konieczność utajnienia fragmentów rozprawy doktorskiej zawierających informacje poufne.
7. Do rozprawy doktorskiej dołącza się streszczenie w języku angielskim, a do rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym również streszczenie w języku polskim. W przypadku gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną, dołącza się opis w językach polskim i angielskim.
8. Rozprawa doktorska podlega badaniu z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Raport z badania weryfikuje i zatwierdza promotor rozprawy.

§ 5.

Kształcenie doktorantów w ramach Szkoły Doktorskiej „AgroBioTech PhD”

1. Regulamin Szkoły Doktorskiej określa organizację kształcenia w zakresie nieuregulowanym w ustawie, w szczególności:
 - 1) sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
 - 2) sposób dokumentowania przebiegu kształcenia;
 - 3) sposób przeprowadzania oceny śródkresowej;
 - 4) warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
2. Kształcenie doktoranta w Szkole Doktorskiej kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej wraz z opinią promotora.

§ 6.

Przygotowanie rozprawy doktorskiej w trybie eksternistycznym

1. Osoba ubiegająca się o stopień naukowy doktora przed wszczęciem postępowania składa do Dyrektora Instytutu:
 - 1) pismo z propozycją tematu i koncepcją rozprawy doktorskiej oraz oświadczeniem o pokryciu przez kandydata lub instytucję go zatrudniającą kosztów związanych z przeprowadzeniem postępowania,
 - 2) życiorys z wykazem osiągnięć naukowych, działalności dydaktycznej i popularyzatorskiej, ze wskazaniem udziału w projektach naukowych oraz przebiegiem zatrudnienia,
 - 3) wniosek o wyznaczenie promotora lub promotorów wraz z propozycją osób do pełnienia tych funkcji, posiadających znaczący dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 5 lat, a także legitymujących się zdolnością tworzenia i prowadzenia zespołów badawczych oraz realizacją grantów, wraz z uzasadnieniem. W przypadku, gdy proponowani kandydaci nie są zatrudnieni w Instytucie wymaga się dołączenia dyplomu poświadczającego uzyskanie stopnia doktora habilitowanego (promotor lub promotorzy), uzyskania stopnia doktora (promotor pomocniczy) wraz z życiorysem naukowym.
 - 4) wniosek o przeprowadzenie procedury potwierdzenia efektów uczenia się na poziomie 8PRK
2. Dyrektor kieruje przedmiotowy wniosek wraz z załącznikami do Rady Naukowej. Przewodniczący Rady Naukowej kieruje wniosek do Komisji Kwalifikacyjnej ustanowionej przez Radę Naukową.
3. Komisja Kwalifikacyjna Rady Naukowej IBPRS-PIB, z udziałem kandydata oraz kandydata na promotora, weryfikuje temat, koncepcję rozprawy doktorskiej oraz dokumenty wymienione w ust. 1.
4. Posiedzenie Komisji Kwalifikacyjnej Rady Naukowej odbywa się co najmniej 14 dni przed terminem posiedzenia Rady Naukowej. Komisja Kwalifikacyjna sporządza protokół, w którym zawiera wniosek o wyznaczenie promotora lub promotorów, ewentualnie promotora pomocniczego, wraz z tytułem rozprawy. Komisja Kwalifikacyjna przedstawia wniosek o do Rady Naukowej IBPRS-PIB o zatwierdzenie tematu oraz wyznaczenie promotora / promotorów.
5. Ustanowienie promotora/promotorów przez Radę Naukową IBPRS-PIB powinno nastąpić na co najmniej 3 miesiące przed złożeniem przez Kandydata wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
6. Komisja Kwalifikacyjna, w celu weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, określa przedmiot egzaminów (z dyscypliny technologia żywności i żywienia oraz spoza dyscypliny) oraz proponuje skład Komisji Egzaminacyjnych, w tym Przewodniczącego spośród członków Rady. Egzaminatorem powinna być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie dziedziny nauk rolniczych lub pokrewnych.
7. Rada Naukowa IBPRS-PIB na wniosek Komisji Kwalifikacyjnej, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, powołuje Komisje Egzaminacyjne, w tym przewodniczącego, do przeprowadzenia egzaminu(ów), o którym(ch) mowa w ust. 5. Termin i miejsce egzaminu(ów) zaproponowany przez Komisję Kwalifikacyjną potwierdza Przewodniczący danej Komisji Egzaminacyjnej.
8. W przypadku uzyskania negatywnej oceny z wyznaczonego(ych) egzaminu(ów) potwierdzających uzyskanie efektów uczenia się, Komisja Kwalifikacyjna, na wniosek kandydata może wyrazić zgodę na powtórne jego zdawanie nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia przystąpienia do egzaminu po raz pierwszy i nie więcej niż jeden raz.

9. Komisja Kwalifikacyjna po stwierdzeniu uzyskania przez Kandydata efektów uczenia się, wskazuje konieczność prezentacji głównych założeń rozprawy doktorskiej przed Radą Naukową. Prezentacja taka musi odbyć się przed wszczęciem postępowania o nadanie stopnia doktora. Forma prezentacji jest dowolna, a jej czas trwania może wynieść nie więcej niż 15 min.

§ 7.

Sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez promotora lub promotorów albo przez promotora i promotora pomocniczego.
2. Promotora, promotorów lub promotora pomocniczego oraz recenzentów wyznacza Rada Naukowa IBPRS-PIB w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
3. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, a promotorem pomocniczym – osoba posiadająca stopień doktora.
4. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 4, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada Naukowa IBPRS uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
5. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
 - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego. Kandydat składa wniosek do Przewodniczącego Rady ze wskazaniem przyczyny zmiany, zgodą osoby, której zmiana dotyczy, a także akceptacją nowego promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego.

§ 8.

Wyznaczanie recenzentów rozprawy doktorskiej

1. O wyznaczenie i zatwierdzenie recenzentów rozprawy doktorskiej wnioskuje Promotor do Przewodniczącego Rady Naukowej IBPRS-PIB.
2. Rada Naukowa IBPRS-PIB po zapoznaniu się z opinią promotora lub promotorów o pracy doktorskiej proponuje i zatwierdza recenzentów rozprawy doktorskiej.
3. W postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora Rada Naukowa IBPRS-PIB wyznacza recenzentów w głosowaniu tajnym.
4. W postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora wyznacza się 3 recenzentów spośród osób niebędących pracownikami IBPRS-PIB oraz uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego, instytutu międzynarodowego, Centrum Łukasiewicz albo instytutu Sieci Łukasiewicz, których pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień doktora.
5. Recenzenci sporządzają recenzje rozprawy doktorskiej w terminie 2 miesięcy od dnia jej doręczenia.

6. Recenzentem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, reprezentująca dyscyplinę naukową w ramach której realizowana jest rozprawa doktorska lub dyscyplinę pokrewną.
7. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 5, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, Rada Naukowa IBPRS-PIB uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.

§ 9.

Sposób weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK w przypadku osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym

1. Efekty uczenia się kandydata ubiegającego się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym podlegają weryfikacji dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK (zgodnie z Dz.U. 2018 r., poz. 2218). Po złożeniu wniosku przez kandydata, Rada Naukowa przekazuje wniosek kandydata do Komisji Kwalifikacyjnej ustanowionej przez Radę Naukową, której członkowie reprezentują dyscyplinę naukową, w ramach której realizowany jest doktorat.

Komisja Kwalifikacyjna:

- a) proponuje skład Komisji Egzaminacyjnych oraz proponuje terminy egzaminów:
 - i. z dyscypliny naukowej, do której należą zagadnienia objęte rozprawą doktorską,
 - ii. z dyscypliny dodatkowej - potwierdzenie innych efektów uczenia się,
 - iii. z języka obcego (nowożytnego) w celu potwierdzenia wymaganej biegłości językowej (w przypadku braku potwierdzenia jego znajomości właściwym certyfikatem lub suplementem do dyplomu ukończonych studiów).
 - b) przedstawia wniosek do Rady Naukowej IBPRS-PIB o zatwierdzenie składu Komisji Egzaminacyjnych.
2. Weryfikacja wszystkich efektów uczenia się, w tym wyznaczone egzaminy, powinny odbyć się w terminie przed wydaniem przez Komisję Kwalifikacyjną ostatecznej decyzji poświadczającej uzyskanie albo niezyskanie wymaganych efektów uczenia się na poziomie 8PRK, w czasie co najmniej na 30 dni przed złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora.
 3. Po otrzymaniu protokołów Komisji Egzaminacyjnych Komisja Kwalifikacyjna Rady Naukowej IBPRS-PIB wydaje dokument (protokół) poświadczający uzyskanie albo niezyskanie wymaganych efektów uczenia się na poziomie 8PRK.

§ 10.

Przebieg obrony rozprawy doktorskiej

1. Do publicznej obrony rozprawy doktorskiej dopuszcza się kandydata, który uzyskał co najmniej 2 pozytywne recenzje rozprawy doktorskiej.
2. Komisja Kwalifikacyjna Rady Naukowej IBPRS-PIB zapoznaje się z recenzjami rozprawy. Komisja przedstawia Radzie Naukowej IBPRS-PIB wniosek o przeprowadzenie tajnego głosowania w sprawie: przyjęcia rozprawy, dopuszczenia jej do publicznej obrony oraz terminu publicznej obrony.

3. Od decyzji odmawiającej dopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej przysługuje zażalenie do Rady Doskonałości Naukowej
4. O publicznej obronie rozprawy doktorskiej zawiadamia się wszystkie placówki naukowe, posiadające uprawnienia do nadawania stopnia doktora nauk rolniczych w danej dyscyplinie.
5. Nie później niż 30 dni przed wyznaczonym terminem obrony rozprawy doktorskiej, umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej IBPRS-PIB, rozprawę doktorską wraz z jej streszczeniem oraz recenzjami rozprawy.
6. Przebieg obrony rozprawy doktorskiej jest protokołowany.
7. Kandydat przygotowuje autoreferat rozprawy doktorskiej, udostępniany członkom Rady Naukowej IBPRS-PIB nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem publicznej obrony.
8. Przebieg obrony:
 - 1) część jawna posiedzenia:
 - c) przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej Rady Naukowej IBPRS-PIB przedstawia sylwetkę doktoranta oraz jego dorobek naukowy i zawodowy,
 - d) doktorant przedstawia główne tezy rozprawy,
 - e) recenzenci przedstawiają swoje opinie (w razie nieobecności recenzenta Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej Rady Naukowej IBPRS-PIB zarządza odczytanie recenzji),
 - f) Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej Rady Naukowej IBPRS-PIB otwiera dyskusję, w której mogą wziąć udział wszystkie osoby obecne na posiedzeniu,
 - g) kandydat odpowiada recenzentom i dyskutantom,
 - 2) część niejawna posiedzenia w której uczestniczą wyłącznie członkowie Rady posiadający stopień dr hab. lub tytuł profesora:
 - h) członkowie Rady Naukowej IBPRS-PIB dyskutują nad przebiegiem obrony,
 - i) przeprowadza się głosowanie tajne nad wnioskiem w sprawie przyjęcia obrony rozprawy doktorskiej,
 - j) przeprowadza się głosowanie tajne w sprawie nadania stopnia naukowego doktora,
 - k) przeprowadza się głosowanie tajne w sprawie wyróżnienia rozprawy, w przypadku, gdy co najmniej jeden z recenzentów taki wniosek zgłosi w swojej opinii (recenzji).
 - 3) część jawna posiedzenia: Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej Rady Naukowej IBPRS-PIB ogłasza wyniki obrad i głosowań.
9. Członkowie Rady Naukowej IBPRS-PIB mogą brać udział w posiedzeniu przy użyciu teleinformatycznych środków przekazu.
10. Stopień naukowy doktora, w drodze decyzji administracyjnej nadaje Rada Naukowa IBPRS-PIB.
11. Od decyzji Rady Naukowej IBPRS-PIB odmawiającej nadania stopnia doktora przysługuje odwołanie do Rady Doskonałości Naukowej za pośrednictwem IBPRS-PIB.
12. Umorzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora następuje na pisemny wniosek kandydata bądź w razie śmierci kandydata, na podstawie uchwały Rady Naukowej.

§ 11.

Dyplom doktorski

1. Osobie, której nadano stopień doktora, wydaje się oryginał i jeden odpis dyplomu w języku polskim.
2. Za wydanie odpisu dyplomu doktorskiego pobiera się opłatę w wysokości 60 zł
3. Za wydanie duplikatu dyplomu doktorskiego pobiera się opłatę w wysokości 100 zł.
4. Wzór dyplomu doktorskiego ustala Rada Naukowa IBPRS-PIB w formie uchwały.

§ 12.

Zasady ustalania wysokości opłat za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym oraz zwalniania z tej opłaty

1. Wysokości opłat za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym ustala Dyrektor IBPRS-PIB.
2. Wysokość opłat nie może przekraczać kosztów postępowania, uwzględniających w szczególności koszty: wynagrodzeń promotora lub promotorów, promotora pomocniczego i recenzentów, kosztów delegacji promotora i recenzentów, odbywanych odpowiednio w związku z przewodem doktorskim.
3. Opłaty nie pobiera się od osoby ubiegającej się o stopień doktora, która jest pracownikiem IBPRS-PIB.
4. Opłaty nie pobiera się od osoby ubiegającej się o stopień doktora, która ukończyła kształcenie w Szkole Doktorskiej AgroBioTech PhD.
5. W przypadku pracowników naukowych nie zatrudnionych w IBPRS-PIB, koszty postępowania ponosi zatrudniająca go jednostka naukowa.

§ 13.

Przepisy przejściowe i końcowe

1. Postępowania w sprawie nadania stopnia doktora wszczęte po dniu 30 września 2019 r. prowadzi się na podstawie przepisów ustawy, z tym, że w postępowaniach wszczętych do dnia 31 grudnia 2020 r. do osiągnięć naukowych, zalicza się także:
 - 1) artykuły naukowe opublikowane:
 - l) w czasopismach naukowych lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, ujętych w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy, przed dniem ogłoszenia tego wykazu;
 - m) przed dniem 1 stycznia 2019 r. w czasopismach naukowych, które były ujęte w części A albo C wykazu czasopism naukowych ustalonego na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy uchylanej w art. 169 pkt 4 ustawy Przepisy wprowadzające ustawę – prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669) i ogłoszonego komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 stycznia 2017 r., albo były ujęte w części B tego wykazu, przy czym artykułom naukowym w nich opublikowanym przyznanych było co najmniej 10 punktów

- 2) monografie naukowe wydane przez:
 - a) wydawnictwo ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy, przed dniem ogłoszenia tego wykazu;
 - b) wydane przez Instytut, pod warunkiem, że wydawnictwo zostało ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy 2.
2. Wszystkie przewody doktorskie wszczęte przed dniem 30 kwietnia 2019 r. i niezakończone do dnia 31 grudnia 2023 r. zamyka się z mocy prawa.
3. W sprawach nie określonych w niniejszej uchwale stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce oraz Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

Z-GA PRZEWODNICZĄCEGO
Rady Naukowej IBPRS-PIB


Dr hab. Marek Roszko, prof. IBPRS