

**Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego
02-532 Warszawa
ul. Rakowiecka 36**

Przetarg pisemny nieograniczony:

**Przeprowadzenie badań, analiz i testów prób mięsa i zboża na
potrzeby realizacji projektu "Platforma żywnościowa"**

DA.22.8.2018.ZMT

TERMINY

Składania ofert: 10.10.2018 r. godz. 10⁰⁰

Otwarcia ofert: 10.10.2018 r. godz. 10¹⁵

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Warszawa, dn. 02.10.2018 r.

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Definicje	2
2. Nazwa i adres Zamawiającego	2
3. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje ogólne	3
4. Opis przedmiotu zamówienia	4
5. Opis części zamówienia	5
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3	5
7. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe	6
8. Termin i miejsce wykonania zamówienia	6
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia	6
10. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	7
11. Informacja o sposobie porozumiewania się oraz sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przekazywania oświadczeń i dokumentów	10
12. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania	12
13. Wymagania dotyczące wadium	12
14. Termin związania z ofertą	12
15. Opis sposobu przygotowania oferty oraz forma oferty	12
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	15
17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty	16
18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert	17
19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	18
20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	20
21. Podwykonawstwo	20
22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wzór umowy	22
23. Przesłanki oraz warunki dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty	22
24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	23
25. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia	24
26. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO	24
27. Załączniki	26

1. Definicje

SIWZ	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia niniejszego postępowania przetargowego
Załącznik	dokument tak nazwany w SIWZ, stanowiący jej integralną część
Postępowanie	niniejsze postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
Zamówienie	zamówienie publiczne na przeprowadzenie badań, analiz i testów prób mięsa i zboża na potrzeby realizacji projektu "Platforma żywnościowa"
Ustawa, ustawa Pzp	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)
Oferta	dokument sporządzony w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy
Zamawiający	Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego
Wykonawca	podmiot ubiegający się o udzielenie Zamówienia
Wybrany Wykonawca	Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
Umowa	umowa w sprawie Zamówienia, którą Zamawiający zamierza zawrzeć z Wybranym Wykonawcą

2. Nazwa i adres Zamawiającego

Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego, którego dokumentacja rejestrowa przechowywana jest w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr **KRS 0000126823**

Adres: 02-532 Warszawa, ul. Rakowiecka 36

Nr telefonu: 22 606 36 00

Nr faksu: 22 849 04 26

Adres strony internetowej: www.ibprs.pl

Godziny urzędowania: 8:00 – 16:00

NIP: 525-000-82-64

REGON: 000053835

Konto bankowe: PKO S.A. 10 O/Warszawa numer 67 1240 1095 1111 0000 0336 5564

3. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje ogólne

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego **przeprowadzenie badań, analiz i testów prób mięsa i zboża na potrzeby realizacji projektu "Platforma żywnościowa"** prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z **art. 10 ust. 1** oraz **art. 39-46** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeń wykonawczych dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479).

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ, w ustawie Pzp oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.).

3.2. Ogłoszenie o Zamówieniu zostało opublikowane:

- a) w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem **631061-N-2018**, w dniu **02 października 2018 r.**;
- b) na stronie internetowej Zamawiającego – pod adresem: <http://www.ibprs.pl>, w dniu **02 października 2018 r.**;
- c) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Instytutu Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego – pod adresem: <http://bip.ibprs.pl>, w dniu **02 października 2018 r.**;
- d) na tablicy ogłoszeń Zamawiającego na I p. przy sekretariacie, w dniu **02 października 2018 r.**

3.3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek.

3.4. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

3.5. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

- 3.5. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.7. Zamawiający informuje, iż przed wszczęciem przedmiotowego postępowania **nie przeprowadził** dialogu technicznego.
- 3.8. Zamawiający **nie przewiduje** szczególnych wymagań związanych z realizacją zamówienia, określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiot zamówienia stanowi::

Przedmiot zamówienia stanowi przeprowadzenie badań, analiz i testów prób mięsa i zboża, w tym przeprowadzenie analiz 50 prób mięsa i 50 prób zboża w celu kontroli poziomów dioksyn, furanów, PCB dioksynopodobnych oraz PCB wskaźnikowych; badania przesiewowe leków (badania ilościowe) - 70 prób mięsa oraz przeprowadzenie testów na obecność antybiotyków (badania jakościowe) – 1 000 prób mięsa.

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarto w Formularzu cenowym, stanowiącym **Załączniki nr 2** do SIWZ oraz we Wzorzec Umowy, stanowiącym **Załączniki nr 6** do SIWZ.

4.2. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

73000000-2	Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe oraz pokrewne usługi doradcze
73111000-3	Laboratoryjne usługi badawcze

4.3. Opis sposobu wykonania zamówienia:

Próby w postaci plastrów mięsa (200 g) należy odebrać z siedziby Zamawiającego w Poznaniu, natomiast próby zboża (200 g) - z siedziby w Warszawie. Próby zostaną przygotowane przez Zamawiającego na przestrzeni maksymalnie 5 tygodni od dnia podpisania Umowy, w przypadku mięsa - maksymalnie w 5 partiach, zboża - w 2 partiach.

- 4.4. Zapłata następować będzie na podstawie faktur, określających ilość faktycznie wykonanych badań, których ceny jednostkowe określone będą w **Załączniku Nr 2** do SIWZ – Formularzu Cenowym.
- 4.5. Zapłata nastąpi w ciągu do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę przelewem na jego konto.
- 4.6. Zamawiający deklaruje realizację zamówienia na poziomie min. 80 %.

- 4.7. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia określonego w pkt. 4.6. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
- 4.8. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na dokumentację przetargową, wraz z modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania.

5. Opis części zamówienia

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w np. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub np. 134 ust. 6 pkt. 3

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w np. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub np. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp.

7. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

8. Termin i miejsce wykonania zamówienia

8.1. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Wszelkie badania, analizy i testy powinny zostać zrealizowane **w czasie nie dłuższym niż 20 dni po otrzymaniu ostatniej partii prób.**

8.2. Miejsce realizacji zamówienia:

Próby w postaci plastrów mięsa (200 g) **Wykonawca** zobowiązany jest odbierać z **Instytutu Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego, Zakładu Technologii Mięsa i Tłuszczu, Pracowni Badania Surowców i Produkcji Rzeźnianej, 60-111 Poznań, ul. Głogowska 239**, natomiast próby zboża (200 g) z **Instytutu Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego, Zakładu Przetwórstwa Zbóż i Piekarstwa, 02-532 Warszawa, ul. Rakowiecka 36**

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie określonym:

9.1.1. w np. 24 ust. 1 pkt 12 do 22 ustawy Pzp.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w np. 24 ust. 1 pkt 12 do 22 ustawy Pzp, w oparciu o oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1.1.

- 9.1.2. W np. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w np. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w oparciu o oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.2.1.

- 9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 9.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada kompetencje do prowadzenia określonej działalności, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada akredytację Polskiego Centrum Akredytacji do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia.

- 9.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

- 9.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

- 9.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 9.1. i 9.2. powyżej pozostają bez zmian.

- 9.4. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie określonym w np. 24 ust. 1 pkt 12 do 23 ustawy Pzp., zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

- 9.5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe wymagania:

9.5.1. Wyrażą zgodę na **14 dniowy** termin płatności od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

9.5.2. Spełniają i przyjmują warunki określone w SIWZ oraz załączonym Wzorze Umowy.

9.6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

9.7. Ocena spełnienia warunków udziału w Postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym Postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

10.1. W celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w np. 24 ust. 1 pkt 12 do 22 oraz np. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp do Oferty należy załączyć:

10.1.1. Aktualne na dzień składania Ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu **Oświadczenie Wykonawcy** w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

10.2. W celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:

10.2.1. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w np. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w np. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.3. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w np. 22 ustawy Pzp do Oferty należy załączyć:

10.3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w np. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ.

10.3.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, opisanego w rozdziale 9. ppkt 9.2.1. - oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy aktualnego Certyfikatu Akredytacji Laboratorium Badawczego oraz zakresu

akredytacji laboratorium badawczego wydanego przez PCA, zawierającego wszystkie metody badawcze stanowiące przedmiot zamówienia.

10.4. Ponadto oferta musi zawierać:

10.4.1. Podpisany i wypełniony Formularz Oferty, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, oddzielny dla każdej Części Postępowania.

10.4.2. Podpisany i wypełniony Formularz cenowy, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ, oddzielny dla każdej Części Postępowania.

10.5. Wymienione powyżej dokumenty wchodzące w skład Oferty i muszą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład Oferty musi być potwierdzona przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do Oferty pełnomocnictwem). Pełnomocnictwo należy bezwzględnie złożyć w formie oryginału, albo kopii poświadczonej przez notariusza „za zgodność z oryginałem”. W przypadku Oferty wspólnej należy złożyć jedno pełnomocnictwo.

10.6. Zamawiający będzie mógł żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu (dotyczy dokumentów wymienionych powyżej) w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł w inny sposób sprawdzić jej prawdziwości.

10.7. Zamawiający nie dopuszcza zastąpienia jakiegokolwiek z wymienionych powyżej dokumentów oświadczeniem Wykonawcy.

10.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.9. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie:

10.9.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.9.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenia, o których mowa w SIWZ w pkt. 10.1., 10.2. składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.3., 10.4. Wykonawcy składają wspólnie, z zastrzeżeniem, że w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty, określone w

pkt. 10.3.2., dla tego z Wykonawców, który będzie wykonywał część zamówienia podlegającą akredytacji).

10.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa pkt. 10.1.1. powyżej.

10.11. W zakresie nie uregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

11. Informacja o sposobie porozumiewania się oraz sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przekazywania oświadczeń i dokumentów

11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania Ofert,
- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert.

11.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11.3. Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.1.

11.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania treści zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

11.5. W Postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać oświadczenia i dokumenty, w tym: wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i odpowiedzi w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (z zastrzeżeniem postanowień pkt. 11.6 poniżej). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku wysłania oświadczenia lub dokumentu faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający nie będzie ich przekazywał w formie pisemnej.

- 11.6. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:
- złożenie Oferty;
 - zmiana Oferty;
 - powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty;
 - uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w np. 25a ust. 1 Ustawy Pzp, na zasadach określonych w np. 26 ust. 3 Ustawy Pzp;
 - oświadczenia i dokumenty dotyczące braku podstaw do wykluczenia z Postępowania,
 - wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w np. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, na zasadach określonych w np. 26 ust. 4 Ustawy Pzp;
 - wyjaśnienia, o których mowa w np. 87 ust. 1 i w np. 90 ust. 1 Ustawy Pzp.
- 11.7. Wszelkie dokumenty i oświadczenia, w tym: wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i odpowiedzi, powinny być kierowane na adres osób uprawnionych do kontaktów z Wykonawcami na wskazany w SIWZ numer faksu lub adres poczty elektronicznej.
- 11.8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej lub numer faksu, podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 11.9. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego Postępowania, Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, po ich wcześniejszym zgłoszeniu faktu takiego pobrania.
- 11.10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania Ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią integralną specyfikacji oraz doręczona zostanie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 11.11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w Ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania Ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej.
- 11.12. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin

składania Ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w Ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w np. 12a ust. 1 lub 2 Pzp.

11.13. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: www.ibprs.pl.

11.14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania Ofert.

11.15. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na zapytania zgłaszane telefonicznie.

11.16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma, zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11.17. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.

12. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania:

Zamawiający upoważnił do kontaktów z Wykonawcami następujące osoby:

- Pana Marcina Sokołowskiego,
adres: 02-532 Warszawa, ul. Rakowiecka 36
faks: 22 849 04 26
adres poczty elektronicznej: marcin.sokolowski@ibprs.pl

13. Wymagania dotyczące wadium

Wadium **nie jest wymagane**.

14. Termin związania z Ofertą

14.1 Wykonawcy będą związani Ofertą przez okres **30 dni**, licząc od daty upływu terminu do składania Ofert, określonego w pkt. 16.

14.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

15. Opis sposobu przygotowania Oferty oraz forma Oferty

15.1 Wymagania podstawowe:

15.1.1 Każdy z Wykonawców może złożyć nie więcej jak jedną Ofertę.

- 15.1.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej specyfikacji.
- 15.1.3 Oferta musi być złożona na piśmie pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
- 15.1.4 Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony Oferty były ponumerowane i zaparafowane albo podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.1.5 Zaleca się, aby wszystkie części Oferty były trwale spięte, całość Oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 15.1.6 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do Oferty pełnomocnictwem).
- 15.1.7 Aktualne pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, do zaciągania w jego imieniu zobowiązań oraz podpisania Oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do Oferty. Składane pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Nie dopuszcza się potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictwa przez pełnomocnika, któremu zostało ono udzielone.
- 15.1.8 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej Specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do Oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą Specyfikacją formie.
- 15.1.9 Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków).
- 15.1.10 Zamawiający zwróci Wykonawcom, których Oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład Oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 15.1.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
- 15.1.12 Zamawiający dopuszcza możliwość składania Ofert wspólnych (np. konsorcjum). W takim przypadku ich Oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 15.1.12.1 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 - 15.1.12.2 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić lidera (pełnomocnika) do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z Ofertą.
 - 15.1.12.3 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

- 15.1.12.4 Wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 15.1.13 Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 15.1.14 Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji i wchodzących w skład Oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 15.1.15 Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 15.1.16 Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do Oferty pełnomocnictwem).
- 15.1.17 Dokumenty wchodzące w skład Oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład Oferty musi być potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do Oferty pełnomocnictwem, z zastrzeżeniem punktu 15.1.8 zdanie 2 SIWZ.
- 15.1.18 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom Postępowania muszą być złożone w formie odrębnego załącznika do Oferty i oznaczone klauzulą „POUFNE”.
- 15.1.19 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną Ofertę przed terminem składania Ofert.
- 15.1.20 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu Oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla Oferty z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 15.1.21 Koperty oznaczone w sposób opisany w punkcie 15.1.21. będą otwierane w pierwszej kolejności.

15.2 Zawartość oferty:

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ.
- 2) Formularz Cenowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.

- 3) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie np. 24 ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ.
- 6) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z np. 22 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp – sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ.
- 7) **Pozostałe dokumenty** wymienione w **Rozdziale 10.** SIWZ – „Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia”.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 16.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego w Instytucie Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. np. Wacława Dąbrowskiego w Warszawie ul. Rakowiecka 36 pokój nr 134 (Sekretariat)** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 10.10.2018 r. do godziny 10⁰⁰

Godziny pracy Sekretariatu: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:30

- 16.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 16.3. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem.
- 16.4. Kopertę należy opisać następująco:

Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. np. Wacława Dąbrowskiego
02-532 Warszawa, ul. Rakowiecka 36

**„Przeprowadzenie badań, analiz i testów prób mięsa i zboża na potrzeby realizacji
projektu "Platforma żywnościowa"”**

Nie otwierać przed 10.10.2018 r. godz. 10¹⁵

- 16.5. Na kopercie oprócz opisu np. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 16.6. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
- 16.7. Otwarcie Ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w Sali konferencyjnej pokój **321** dnia **10.10.2018 r. o godzinie 10¹⁵**.
- 16.8. Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.9. Podczas otwarcia Ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców oraz cenę i inne informacje, zgodnie z np. 86 pkt. 4 ustawy Pzp.
- 16.10. Wykonawcy nieobecni na otwarciu Ofert mają prawo żądać przesłania protokołu z otwarcia Ofert, zawierającego informacje o których mowa w pkt. 16.8. i 16.9.
- 16.11. W toku dokonywania oceny złożonych Ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 16.12. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 16.12.1. oczywiste omyłki pisarskie,
- 16.12.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, tj. wadliwy wynik działania arytmetycznego,
- 16.12.3. inne omyłki polegające na niezgodności Oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.

17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 17.1. Oferowana przez Wykonawcę cena Oferty to cena brutto oferty, uwzględniająca wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca między innymi:
- wartość netto przedmiotu zamówienia,
 - wszelkie marże, upusty i bonifikaty,
 - obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
 - wszystkie podatki i opłaty,

- koszty ubezpieczeń,
- wszystkie zastosowane materiały i urządzenia,
- koszty pracy ludzi i sprzętu,
- koszty odbioru prób od Zamawiającego,
- wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody, koszty oraz straty wynikłe w związku z realizacją zamówienia.

17.2. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.

17.3. Sposób obliczenia ceny oferty:

- Całkowitą wartość oferty brutto należy wyliczyć zgodnie z Formularzem cenowym (**Załączniki nr 2** do SIWZ).
- Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia – wartość oferty brutto, obliczoną w Formularzu cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ należy przedstawić w Formularzu Ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ.

17.4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot Zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

17.5. Obliczona cena oferty posłuży Zamawiającemu do wyboru oferty najkorzystniejszej.

17.6. W dowolnym momencie badania i oceny Ofert, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek udzielenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia wysokości cen jednostkowych i przedstawienia do wglądu kalkulacji tych cen jednostkowych.

17.7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w PLN.

17.8. Wykonawca zobowiązany jest przyjąć do wyliczenia cen brutto stawkę podatku VAT zgodną z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.). Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe, obiekty budowlane, według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnot Europejskich”.

17.9. Zgodnie z np. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od

towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Podatek ten będzie kosztem Zamawiającego.

Wykonawca, składając Ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór Oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (netto).

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

18.1. Zamawiający dokona oceny Ofert w każdej Części zamówienia według następujących kryteriów i ich wag:

	Kryterium	Waga (W)	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena brutto „C”	100 %	100
	Razem	100 %	100

18.2. Zamawiający określi liczbę punktów uzyskaną przez każdą ofertę wg następującego wzoru:

$$P = C$$

gdzie:

- P** – całkowita liczba punktów przyznana danej ofercie
C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Cena brutto”

18.3. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

- a) **„Cena brutto – C”** – ocena ofert i obliczenie punktów w danym kryterium zostanie dokonana w oparciu o następujący wzór:

$$C = W \times \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100$$

gdzie:

- C** – liczba punktów przyznanych w kryterium „cena brutto”
W – waga (procentowe znaczenie kryterium)
C_{min} – najniższa cena spośród złożonych ofert
C_x – cena oferty badanej
100 – wskaźnik stały

18.4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te Oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z niniejszego postępowania,
- nie zostaną przez niego odrzucone.

18.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: części tysięczne poniżej 5 zostaną pominięte, równe 5 i powyżej – części setne zostaną zaokrąglone w górę).

18.6. Najkorzystniejsza oferta może zdobyć max. 100 pkt.

18.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

18.8. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

18.9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

19.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i w SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą wg kryteriów podanych w rozdziale 18.

19.2. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, na stronie internetowej oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom.

19.3. O unieważnieniu Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia Postępowania przed upływem terminu składania Ofert.
- złożyli Oferty – w przypadku unieważnienia Postępowania po upływie terminu składania Ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.4. W przypadku unieważnienia Postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego Postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

19.5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym z np. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

- 19.6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostały spełnione warunki opisane w np. 94 ust.2 ustawy Pzp.
- 19.7. W powiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego ofertę wybrano Zamawiający określi miejsce i termin podpisania Umowy.
- 19.8. Osoby reprezentujące wybranego Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 19.9. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie Postępowania, o których mowa w np. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.
- 19.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Wykonawcy zobowiązani są przed zawarciem Umowy do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę, która w sposób nie budzący wątpliwości określa:
- a) przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia,
 - b) oznaczenie celu gospodarczego dla którego umowa została zawarta,
 - c) oznaczenie czasu trwania umowy,
 - d) oznaczenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum oraz zasady reprezentacji,
 - e) określenie sposobu ustania umowy konsorcjum.
- 19.11. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca, w przypadku wskazania w Ofercie części Zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu informację o zakresie prac i zobowiązań pomiędzy nim, a podwykonawcą.
- 19.12. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w **Biuletynie Zamówień Publicznych**.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Podwykonawstwo

- 21.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z fizycznym dostarczeniem asortymentu, w ramach zamówienia na dostawy.

- 21.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Wskazanie niniejszego powinno nastąpić w **Załączniku nr 1** do SIWZ – Formularz Oferty.
- 21.3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za zakres zamówienia, który wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i za zaniechania jak za własne.
- 21.4. Przez umowę o podwykonawstwie należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
- 21.5. Suma wartości umów zawartymi z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami nie może przekroczyć kwoty umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wzór umowy

- 22.1. Umowa zostanie zawarta na warunkach zawartych we Wzorze Umowy, który stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 22.2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą Ofertę będzie zobowiązany do podpisania Umowy zgodnej ze Wzorem Umowy.

23. Przesłanki oraz warunki dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty

- 23.1. Zgodnie z np. 144 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1. zmiana terminu wykonania i/lub terminów pośrednich:
 - a. z powodu przestojów i opóźnień zawinionych przez **Zamawiającego**, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania umowy - maksymalnie o okres przestojów i opóźnień;
 - b. z powodu działania siły wyższej, o której mowa w § 5 ust. 6 Umowy;
 - c. na skutek działania organów administracji, a w szczególności: opóźnień wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez **Wykonawcę** – maksymalnie o czas opóźnień, wydania decyzji odmownych w zakresie konsekwencji wynikających z wydanych decyzji;

- d. z powodu innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od **Zamawiającego** oraz **Wykonawcy**, skutkujących niemożliwością przygotowania prób lub prowadzenia badań maksymalnie o czas trwania tych przyczyn;
 - e. na skutek uzgodnień pomiędzy **Stronami** dotyczących skrócenia terminu - o uzgodniony okres;
- 2. zmiany korzystne dla **Zamawiającego** pod warunkiem uzasadnienia korzyści dla **Zamawiającego** w granicach uzasadnionych korzyści;
 - 3. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Zamówienia, w szczególności w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT;
 - 4. nastąpi zmiana oznaczenia adresu lub siedziby **Wykonawcy**;
 - 5. nastąpi zmiana nazwy **Wykonawcy** z powodu przekształcenia lub innych zdarzeń skutkujących zmianą nazwy;
 - 6. nastąpi zmiana danych podmiotowych **Stron** umowy np. zmiana konta bankowego **Wykonawcy**.
- 23.2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem zasad określonych w pkt. 23.1. powyżej jest nieważna.
- 23.3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
- Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku Postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, można wnieść pisemne odwołanie zgodnie z Działem VI ustawy Pzp.
- 25. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia**
- 25.1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu Postępowania.
 - 25.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej Oferty lub unieważnieniu Postępowania.

25.3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu po upływie terminu ich składania. Z wyjątkiem informacji zastrzeżonych odrębnymi przepisami prawa.

25.4. Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle pisemnie, faksem lub drogą e-mailową kopię protokołu.

25.5. Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:

25.5.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

25.5.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji,

25.5.3. Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,

25.5.4. Zamawiający umożliwi odpłatne kopiowanie udostępnionych dokumentów i informacji w cenie najbliższego punktu kserograficznego,

25.5.5. Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania,

25.5.6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

26. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego z siedzibą w Warszawie, 02-532 Warszawa, ul. Rakowiecka 36, którego dokumentacja rejestrowa przechowywana jest w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000126823, NIP: 525-000-82-64, REGON: 000053835, zwany dalej „Administratorem”;
- Inspektorem ochrony danych powołanym przez Administratora jest Pan Ludwik Najdychor, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej IODO IBPRS, 02-532 Warszawa, ul. Rakowiecka 36, e-mail: iodo@ibprs.pl, tel. +48 607 300 665;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Przeprowadzenie badań,

analiz i testów prób mięsa i zboża na potrzeby realizacji projektu "Platforma żywnościowa", numer DA.22.8.2018.ZMT, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

27. Załączniki

Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
Załącznik nr 2	Wzór Formularza Cenowego
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków
Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależność lub braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Wzór Umowy

Komisja przetargowa:

Przewodniczący:	inż. Marcin Sokołowski
V-ce Przewodniczący:	dr inż. Antoni Miecznikowski
Członek:	Barbara Balcerek
Sekretarz:	Danuta Stanios

.....
.....
.....
.....

ZATWIERDZAM

P R O K U R E N T

dr hab. inż. Marek Roszko