

**Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego
02-532 Warszawa
ul. Rakowiecka 36**

Przetarg pisemny nieograniczony:

**Ochrona i dozór mienia IBPRS
w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 36**

DA.22.3.2019.DA

TERMINY

Składania Ofert: 28.06.2019 r. godz. 10⁰⁰

Otwarcia Ofert: 28.06.2019 r. godz. 10¹⁵

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Warszawa, dn. 19.06.2019 r.

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Definicje	2
2. Nazwa i adres Zamawiającego	2
3. Tryb udzielenia zamówienia i informacje ogólne	3
4. Opis przedmiotu zamówienia	4
5. Opis części zamówienia	8
6. Informację o przewidzianych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3	8
7. Opis sposobu przedstawienia Ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać Oferty wariantowe	8
8. Termin i miejsce wykonania zamówienia	9
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia	9
10. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	12
11. Informacja o sposobie porozumiewania się oraz sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przekazywania oświadczeń i dokumentów	16
12. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania	18
13. Wymagania dotyczące wadium	18
14. Termin związania z Ofertą	20
15. Opis sposobu przygotowania Oferty oraz forma Oferty	20
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia Ofert	23
17. Opis sposobu obliczenia ceny Oferty	24
18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny Ofert	26
19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	27
20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	28
21. Podwykonawstwo	29
22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wzór umowy	29
23. Przesłanki oraz warunki dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do treści Oferty	29
24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	31
25. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia	31
26. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO	32
27. Załączniki	34

1. Definicje

SIWZ	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia niniejszego postępowania przetargowego
Załącznik	dokument tak nazwany w SIWZ, stanowiący jej integralną część
Postępowanie	niniejsze postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
Zamówienie	zamówienie publiczne na ochronę i dozór mienia IBPRS w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 36
Ustawa, ustawa Pzp	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)
Oferta	dokument sporządzony w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy
Zamawiający	Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego
Wykonawca	podmiot ubiegający się o udzielenie Zamówienia
Wybrany Wykonawca	Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
Umowa	umowa w sprawie Zamówienia, którą Zamawiający zamierza zawrzeć z Wybranym Wykonawcą

2. Nazwa i adres Zamawiającego

Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego, którego dokumentacja rejestrowa przechowywana jest w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr **KRS 0000126823**

Adres: 02-532 Warszawa, ul. Rakowiecka 36

Nr telefonu: 22 606 36 00

Nr faksu: 22 849 04 26

Adres strony internetowej: www.ibprs.pl

Godziny urzędowania: 8:00 – 16:00

NIP: 525-000-82-64

REGON: 000053835

Konto bankowe: PKO S.A. 10 O/Warszawa numer 67 1240 1095 1111 0000 0336 5564

3. Tryb udzielenia zamówienia i informacja o miejscu zamieszczenia ogłoszenia

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **ochronę i dozór mienia IBPRS w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 36** prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z **art. 10 ust. 1** oraz **art. 39-46** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeń wykonawczych dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479).

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ, w ustawie Pzp oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.).

3.2. Ogłoszenie o Zamówieniu zostało opublikowane:

- a) w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem **563712-N-2019**, w dniu **19 czerwca 2019 r.**;
- b) na stronie internetowej Zamawiającego – pod adresem: <http://www.ibprs.pl>, w dniu **19 czerwca 2019 r.**;
- c) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Instytutu Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego – pod adresem: <http://bip.ibprs.pl>, w dniu **19 czerwca 2019 r.**;
- d) na tablicy ogłoszeń Zamawiającego – na I p. przy Sekretariacie – pok. 134 w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 36, w dniu **19 czerwca 2019 r.**;
- e) na tablicy ogłoszeń Zamawiającego – na II p. przy Sekretariacie – pok. 424 w Łodzi przy Al. Marszałka J. Piłsudskiego 84, w dniu **19 czerwca 2019 r.**;

3.3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek.

- 3.4. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 3.5. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 3.6. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.7. Zamawiający informuje, iż przed wszczęciem przedmiotowego postępowania **nie przeprowadził** dialogu technicznego.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczenia na rzecz **Zamawiającego** stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia należącego do **Zamawiającego** w siedzibie zlokalizowanej w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 36, w skład której wchodzi :

- budynek o powierzchni 19 091 m²
- ogrodzony teren wokół budynku o powierzchni 2 ha

- 4.2. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

79710000 - 4 | **Usługi ochroniarskie**

- 4.3. Opis sposobu wykonania zamówienia:

Wykonawca przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników ochrony będzie sprawował bezpośrednią ochronę fizyczną mienia składającego się z budynku i jego pomieszczeń oraz osób i rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach. Ochrona fizyczna będzie realizowana przez umundurowanych pracowników Wykonawcy świadczącego usługi w zakresie ochrony osób i mienia, spełniającego wymogi określone w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.), i będzie polegać na ochronie budynku i terenu przyległego przed włamaniem, kradzieżą, zniszczeniem mienia oraz działaniem osób trzecich, jak również ochroną w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w tym wybuchu lub zagrożenia wybuchem, terroryzmu, pożaru, zalania wodą czy innego zdarzenia losowego.

Przez cały okres trwania umowy ochrona sprawowana będzie przez 24 godziny/dobę - 2 agentów ochrony strzec będzie terenu i budynku (posterunek całodobowy, stacjonarny zlokalizowany w recepcji, wyposażony w monitor systemu monitoringu wizyjnego – kamery na zewnątrz budynku), w tym 1 stale będzie obsługiwał automatyczny system parkingowy.

- 4.4. Do podstawowych zadań pracowników ochrony Wykonawcy należy strzeżenie mienia i wyposażenia obiektu poprzez dokonywanie okresowych obchodów tego obiektu oraz terenu zewnętrznego, wspomagane obserwacją monitora wizyjnego przesyłającego obrazy z kamer rozmieszczonych na terenie zewnętrznym obiektu, a także:

- patrolowanie budynku wewnątrz, ze szczególnym uwzględnieniem poza godzinami pracy Zamawiającego kontroli stanu drzwi wejściowych, zamknięcia drzwi korytarzy głównych oraz kluczowych pomieszczeń, zamknięcia okien, pogaszenia światła, zakręcenia wody w łazienkach.
- patrolowanie terenu wokół budynku, parkingów i dziedzińców wewnętrznych, ze szczególnym zwróceniem uwagi poza godzinami pracy Zamawiającego na: bramy wjazdowe na dziedzińce wewnętrzne, sprawdzenie czy nie zostały naruszone poszczególne drzwi wejściowe, plomby, zamki, kłódki i inne zabezpieczenia oraz okna na parterze,
- zamykanie bram na dziedzińce wewnętrzne na noc, w weekendy i dni wolne od pracy,
- kontrolowanie przepustek czy innych dokumentów zezwalających na wynoszenie sprzętów i urządzeń,
- przyjmowanie i wydawanie za pokwitowaniem kluczy do pomieszczeń osobom upoważnionym,
- ujęcie w granicach obszarów lub obiektów chronionych lub poza ich granicami osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji,
- poza godzinami pracy Zamawiającego, w godz. 16:30 – 6:30, zwracanie szczególnej uwagi na osoby wchodzące i wychodzące oraz wpuszczanie na teren poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego jedynie osób uprawnionych do przebywania na tym terenie na podstawie aktualnych przepustek,
- zwracanie uwagi na wnoszone lub pozostawione bez opieki bagaże lub pakunki,
- wydawanie, odbiór i zabezpieczanie kluczy do pomieszczeń służbowych, z uwzględnieniem poświadczenia tych czynności odpowiednim wpisem do książki,
- prowadzenie książki ewidencji kluczy i innej dokumentacji wynikającej z wykonywania usługi,
- ochrona przed rabunkiem, wybuchem, napadem, kradzieżą, zniszczeniem, pożarem i innymi zdarzeniami mającymi wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia,
- eliminowanie zagrożeń mogących sprzyjać kradzieżom z włamaniem do ochraniających obiektów lub pojazdów na parkingach oraz organizowanie pomocy policji w przypadkach powstania takich zagrożeń i niezwłoczne powiadomienie o tym fakcie swoich przełożonych i wyznaczonych pracowników Zamawiającego,

- obserwowanie osób, których zachowanie może budzić uzasadnione podejrzenie o zamiarze dokonania przestępstwa lub wykroczenia i w razie konieczności podjęcie interwencji przy użyciu środków prawnie dozwolonych współmiernych do zagrożenia,
- podejmowania natychmiastowych działań interwencyjnych w przypadku zauważenia lub otrzymania informacji o w/w zagrożeniach zgodnie z obowiązującymi instrukcjami Wykonawcy i Zamawiającego w tym zakresie,
- ujawniania awarii i zdarzeń mających wpływ na funkcjonowanie obiektu, informowania o nich wyznaczonych pracowników Zamawiającego lub odpowiednich służb oraz swoich przełożonych, a także wpisywania tych zdarzeń i podjętych działań w książce raportów oraz sporządzanie odpowiednich protokołów szkód,
- stała obsługa automatycznego systemu parkingowego przez jednego pracownika Wykonawcy, polegająca na zdalnym otwieraniu szlabanów, zezwalających na wjazd, na ogrodzony teren wewnętrzny, pojazdów służb, dostawców i firm kurierskich oraz pojazdów osób nie posiadających zbliżeniowych kart abonamentowych, które uzyskały zezwolenie Zamawiającego, a także anulowanie niektórych biletów parkingowych, obowiązujących na parkingu dla klientów rotacyjnych od strony ul. Rakowieckiej, za zgodą lub na prośbę Zamawiającego (np. serwisantom sprzętu, uczestnikom organizowanych konferencji, itp.)
- podejmowanie drobnych czynności związanych z obsługą urządzeń automatycznego systemu parkingowego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w ich działaniu – np. zacięcie biletów, wyjęcie zablokowanej/połkniętej karty abonamentowej, zresetowanie urządzeń, awaryjne otwarcie szlabanów,
- wzywanie serwisu urządzeń automatycznego systemu parkingowego, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub awarii, których nie można usunąć we własnym zakresie,
- prowadzenie stanowiska informacyjnego oraz kierowanie interesantów do odpowiednich pomieszczeń, zgodnie z celem ich wizyty,
- niewpuszczanie do budynku akwizytorów oraz obserwacja osób, których zachowanie może wskazywać na zamiar dokonania przestępstwa lub wykroczenia,
- niewpuszczanie do budynku osób będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
- zapobieganie próbom zakłócenia porządku na terenie obiektu oraz w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku, podejmowanie działań interwencyjnych,
- zwracanie uwagi na osoby palące w miejscach niedozwolonych,

- wykonywanie doraźnych prac porządkowych poza godzinami pracy Zamawiającego (szczególnie w okresach jesienno-zimowych - w czasie intensywnych opadów) w okolicach wejść głównych, ciągów pieszych, i bram wjazdowych - np. posypanie solą, usunięcie śniegu lub liści itp. - sprzęt i materiały zapewnia Zamawiający, przy czym Zamawiający podkreśla, że prace te mają charakter incydentalny,
- zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi, w szczególności dotyczących rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, danych osobowych itp.,
- dbałość i utrzymywanie porządku na powierzonych posterunkach,
- dbanie o wygląd zewnętrzny, zachowanie kultury osobistej i poprawnej komunikacji z ludźmi,
- niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach zaistniałych na terenie budynku.

4.5. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony zatrudnionym przez Wykonawcę dostęp do pomieszczenia socjalnego w miejscu wykonywania zamówienia oraz możliwość korzystania z linii telefonicznej wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem zamówienia. Zamawiający przekaze Wykonawcy obowiązujące regulaminy, rejestry, wykazy i inną dokumentację, związana z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, a także przeszkoli pracowników Wykonawcy z podstawowej obsługi urządzeń automatycznego systemu parkingowego.

4.6. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca wyposaży swoich pracowników w jednolite umundurowanie, bezprzewodowe środki łączności oraz identyfikatory ze zdjęciem na czas wykonywania obowiązków służbowych.
- Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia Dziennika Ochrony, do której personel Wykonawcy wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia Zamawiającego.
- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i zgodność zamawianej usługi z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest staranność z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy przy realizacji zobowiązań umowy (staranność zawodowa).
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Wykonawcę z ustanowionym przedstawicielem Zamawiającego.

- Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Państwowej Inspekcji Pracy, służb PPoż., BHP, UDT. itp. oraz współpracy z służbami techniczno-administracyjnymi Zamawiającego w tym zakresie.
 - Wykonawca odpowiadać będzie materialnie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności zawodowej przy wykonywaniu umowy – do wysokości szkody oszacowanej przez rzeczoznawcę odpowiedniej specjalności.
 - Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 4.7. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wyznaczone do realizacji niniejszego zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę i ew. podwykonawców na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).
- 4.8. Zamawiający w trakcie realizacji umowy, w przypadku powzięcia wątpliwości lub wiedzy o niewykonaniu obowiązku, o którym mowa w pkt. 4.7. powyżej, przez Wykonawcę, ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę powyższego wymagania, w szczególności poprzez poinformowanie Państwowej Inspekcji Pracy. W przypadku, gdy wynik kontroli PIP wykaże nieprawidłowości dotyczące nie dopełnienia ww. obowiązku Zamawiający naliczy kary umowne, których wysokość określono w Załączniku nr 9 do SIWZ zawierającym wzór Umowy.
- 4.9. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wsparcia grupy interwencyjnej ani nie zabezpiecza jej działania we własnym zakresie. W sytuacjach tego wymagających Wykonawca może posłużyć się wsparciem odpowiednich służb, np. Straży Miejskiej czy Policji.
- 4.10. Przygotowując Ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na dokumentację przetargową, wraz z modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania.

5. Opis części zamówienia

- 5.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania Ofert częściowych.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp.

7. Opis sposobu przedstawienia Ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

8. Termin i miejsce wykonania zamówienia

8.1. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia **od 01-08-2019 r. do 31-07-2020 r..**

8.2. Miejsce realizacji zamówienia:

Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego, 02-532 Warszawa, ul. Rakowiecka 36

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie określonym:

9.1.1 w art. 24 ust. 1 pkt 12 do 22 ustawy Pzp.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 do 22 ustawy Pzp, w oparciu o oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1.1.

9.1.2. w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w oparciu o oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.2.1.

9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1b oraz ust. 2 i 2a ustawy Pzp, dotyczące:

9.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnił warunek kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.).

9.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnił niniejszy warunek, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada ważną na dzień otwarcia Ofert polisę ubezpieczeniową OC, a przypadku jej braku innego dokumentu (np. promesy) potwierdzający, że Wykonawca jest lub będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **2 000 000,00 zł (dwa miliony złotych)** na jedno i wszystkie zdarzenia. W sytuacji posiadania polisy o mniejszej wartości, Wykonawcy przedłożą w ofercie pisemne zobowiązanie, że z chwilą wygrania przetargu, ale przed podpisaniem umowy, zawarta zostanie nowa polisa (lub uzupełnienie starej) z sumą ubezpieczenia równą lub większą od wartości wymaganej.

9.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

9.2.3.1. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że należycie wykonywał lub wykonuje w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, minimum trzy usługi ochrony mienia, z których każda polega na stałej, bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej o wartości **nie mniejszej niż 80 000,00 zł netto** każda.

Jeśli Wykonawca wykaże tylko wymagane trzy wykonane lub wykonywane usługi ochrony otrzyma **0 pkt.** w kryterium oceny Ofert „Doświadczenie”. Za każdą wymienioną kolejną usługę (powyżej trzech) Wykonawca otrzyma **po 8 pkt.** w kryterium oceny Ofert „Doświadczenie”, przy czym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek zdefiniowany jako budynek użyteczności publicznej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1422).

9.2.3.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i zawodowym:

Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i zawodowym, jeżeli Wykonawca wykaże, że przez cały okres świadczenia usługi ochrony zatrudniać będzie do jej wykonywania wyłącznie pracowników ochrony:

- pełniących służbę na posterunkach - z co najmniej 6-miesięcznym stażem pracy na tym stanowisku, nie mających ograniczeń psychofizycznych uniemożliwiających lub znacznie utrudniających należyte wykonywanie przedmiotu zamówienia,
- nadzorujących prace posterunków – z co najmniej 3-letnim stażem pracy na tym stanowisku i posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

9.2.4. Klauzuli społecznej zastrzeżonej, że ponad 50% ogółu pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwie Wykonawcy stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Zamawiający uzna za spełniony w/w warunek w oparciu o oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1.6 SIWZ. Z treści załączonego oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia w/w warunek.

Uwaga: Zamawiający, w przypadku odpisu na PFRON, skorzysta z ulg przysługujących mu z tego tytułu, lecz nie stawia wymogu co do takiego odpisu wobec Wykonawcy.

Uwaga!

W przypadku składania Oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, powyższe warunki powinien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

9.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 9.1. 9.2. powyżej pozostają bez zmian.

9.4. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 12 do 23 ustawy Pzp., zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

9.5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe wymagania:

9.5.1. Wyrażą zgodę na **14 dniowy** termin płatności od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

9.5.2. Spełniają i przyjmują warunki określone w SIWZ oraz załączonym Wzorze Umowy.

9.6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

9.7. Ocena spełnienia warunków udziału w Postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym Postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

10.1. W celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 do 22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp do Oferty należy załączyć:

10.1.1. Aktualne na dzień składania Ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu **Oświadczenie Wykonawcy** w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

10.1.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp. Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy – oryginał lub kserokopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert.

Uwaga !

W przypadku składania Oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z tych Wykonawców oddzielnie.

10.2. W celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:

10.2.1. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić

dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.3. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp do Oferty należy załączyć:

10.3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ.

10.3.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, opisanego w rozdziale 9. ppkt 9.2.1. - oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy aktualnej koncesji, zezwolenia lub licencji potwierdzających możliwość świadczenia usług, których dotyczy zamówienie tj. koncesji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych (wcześniej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.).

10.3.3. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej, opisanego w rozdziale 9. ppkt 9.2.2., o którym mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 2) ustawy Pzp, - oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:

- opłaconej, ważnej na dzień otwarcia Ofert polisy lub w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **2 000 000,00 zł** (*dwa miliony złotych*) na jedno i wszystkie zdarzenia.

W przypadku posiadania polisy o mniejszej wartości, Wykonawcy przedłożą w ofercie pisemne zobowiązanie, że z chwilą wygrania przetargu, ale przed podpisaniem umowy, zawarta zostanie nowa polisa (lub uzupełnienie starej) o wartości równej lub większej od wartości wymaganej.

10.3.4. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, opisanego w rozdziale 9. ppkt 9.2.3.1. - oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - podpisanego wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem

terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wypełnionego według formularza określonego w **Załączniku nr 7** do SIWZ, **oraz załączenia dowodów, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie** - oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Dowodami, o których wyżej mowa, są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert;
- oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa.

10.3.5. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i zawodowym, opisanego w rozdziale 9. ppkt 9.2.3.2. – oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:

- a) oświadczenia o zatrudnieniu do realizacji przedmiotu zamówienia pracowników ochrony:
- pełniących służbę na posterunkach – z co najmniej 6-miesięcznym stażem pracy na tym stanowisku, nie mających ograniczeń psychofizycznych uniemożliwiających lub utrudniających należyte wykonywanie przedmiotu zamówienia,
 - nadzorujących prace posterunków – z co najmniej 3-letnim stażem pracy na tym stanowisku i posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, zgodne z oświadczeniem dotyczącym personelu Wykonawcy, stanowiącym **Załącznik nr 8** do SIWZ,

W przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

10.3.6. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, opisanego w rozdziale 9. ppkt 9.2.4., o którym mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp - ponad 50% ogółu

zatrudnionych pracowników Wykonawcy stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – oświadczenie Wykonawcy wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 10** do SIWZ.

10.4. Ponadto Oferta musi zawierać:

10.4.1. Podpisany i wypełniony Formularz Oferty, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ

10.4.2. Podpisany i wypełniony Formularz Cenowy, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ

10.5. Wymienione powyżej dokumenty wchodzące w skład Oferty muszą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład Oferty musi być potwierdzona przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do Oferty pełnomocnictwem). Pełnomocnictwo należy bezwzględnie złożyć w formie oryginału, albo kopii poświadczonej przez notariusza „za zgodność z oryginałem”. W przypadku Oferty wspólnej należy złożyć jedno pełnomocnictwo.

10.6. Zamawiający będzie mógł żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu (dotyczy dokumentów wymienionych powyżej) w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł w inny sposób sprawdzić jej prawdziwości.

10.7. Zamawiający nie dopuszcza zastąpienia jakiegokolwiek z wymienionych powyżej dokumentów oświadczeniem Wykonawcy.

10.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.9. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie:

10.9.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do Oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenia/dokumenty o których mowa w SIWZ w pkt. 10.1. i, 10.2. składa każdy z

Wykonawców. Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.3., 10.4. Wykonawcy składają wspólnie.

- 10.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa pkt. 10.1.1. powyżej.
- 10.11. W zakresie nie uregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

11. Informacja o sposobie porozumiewania się oraz sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
- na 2 dni przed upływem terminu składania Ofert,
 - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert.
- 11.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.3. Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.1.
- 11.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania treści zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 11.5. W Postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać oświadczenia i dokumenty, w tym: wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i odpowiedzi w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (z zastrzeżeniem postanowień pkt. 11.6 poniżej). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku wysłania oświadczenia lub dokumentu faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający nie będzie ich przekazywał w formie pisemnej.

- 11.6. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem:
- złożenie Oferty;
 - zmiana Oferty;
 - powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty;
 - uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp;
 - oświadczenia i dokumenty dotyczące braku podstaw do wykluczenia z Postępowania,
 - wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, na zasadach określonych w art. 26 ust. 4 Ustawy Pzp;
 - wyjaśnienia, o których mowa w art. 87 ust. 1 i w art. 90 ust. 1 Ustawy Pzp.
- 11.7. Wszelkie dokumenty i oświadczenia, w tym: wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i odpowiedzi, powinny być kierowane na adres osób uprawnionych do kontaktów z Wykonawcami na wskazany w SIWZ numer faksu lub adres poczty elektronicznej.
- 11.8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej lub numer faksu, podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 11.9. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego Postępowania, Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, po ich wcześniejszym zgłoszeniu faktu takiego pobrania.
- 11.10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania Ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią integralną specyfikacji oraz doręczona zostanie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 11.11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w Ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania Ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej.
- 11.12. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin

składania Ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w Ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

11.13. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: www.ibprs.pl.

11.14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania Ofert.

11.15. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na zapytania zgłaszane telefonicznie.

11.16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma, zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11.17. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.

12. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania:

Zamawiający upoważnił do kontaktów z Wykonawcami następujące osoby:

- Pana Marcina Sokołowskiego,
adres: 02-532 Warszawa, ul. Rakowiecka 36
faks: 22 849 04 26
adres poczty elektronicznej: marcin.sokolowski@ibprs.pl

13. Wymagania dotyczące wadium

13.1. Zamawiający **wymaga wniesienia wadium** w wysokości **10 000,00 PLN** (słownie: *dziesięć tysięcy złotych 00/100*).

13.2. Zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania Ofert, który został określony w SIWZ.

13.3. Zabezpieczenie wadialne może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu - przelewem na rachunek Zamawiającego:
PKO S.A. 10 O/Warszawa numer 67 1240 1095 1111 0000 0336 5564;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).

13.4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie pieniężnej, przelewem, Wykonawca dołącza do Oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: **"Wadium - przetarg na ochronę - Rakowiecka"**.

13.5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego, wskazany w punkcie 13.3 lit. a).

13.6. Wadium wnoszone w formach określonych w pkt. 13.3. lit. b) - e), musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym:

- w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań każdego z nich,
- dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
- dokumenty te zostaną złożone w oryginale,
- oryginał gwarancji/poręczenia powinien być załączony do Oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z Ustawą. Dokument taki winien być sporządzony w języku polskim. Oprócz oryginału dokumentu Wykonawca winien przedłożyć kopię gwarancji/ poręczenia potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, w celu umożliwienia Zamawiającemu zwrotu oryginału dokumentu, w terminach wynikających z ustawy Pzp. Jeśli gwarancja/poręczenie zostaną przedłożone w języku innym, niż polski Zamawiający wymaga przedłożenia ze strony Wykonawcy tłumaczenia takiego dokumentu na język polski

13.7. Dokumenty, o których mowa w punkcie 13.3. lit. b) - e), muszą zachować ważność przez cały okres związania Wykonawcy Ofertą.

13.8. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

14. Termin związania z Ofertą

- 14.1 Wykonawcy będą związani Ofertą przez okres **30 dni**, licząc od daty upływu terminu do składania Ofert, określonego w pkt. 16.
- 14.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

15. Opis sposobu przygotowania Oferty oraz forma Oferty

15.1 Wymagania podstawowe:

- 15.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
- 15.1.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej specyfikacji.
- 15.1.3 Oferta musi być złożona na piśmie pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
- 15.1.4 Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony Oferty były ponumerowane i zaparafowane albo podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.1.5 Zaleca się, aby wszystkie części Oferty były trwale spięte, całość Oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 15.1.6 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do Oferty pełnomocnictwem).
- 15.1.7 Aktualne pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, do zaciągania w jego imieniu zobowiązań oraz podpisania Oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do Oferty. Składane pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Nie dopuszcza się potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictwa przez pełnomocnika, któremu zostało ono udzielone.
- 15.1.8 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej Specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do Oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą Specyfikacją formie.
- 15.1.9 Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków).
- 15.1.10 Zamawiający zwróci Wykonawcom, których Oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład Oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

- 15.1.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
- 15.1.12 Zamawiający dopuszcza możliwość składania Ofert wspólnych (np. konsorcjum). W takim przypadku ich Oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 15.1.12.1 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 - 15.1.12.2 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić lidera (pełnomocnika) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z Ofertą.
 - 15.1.12.3 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
 - 15.1.12.4 Wypełniając formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 15.1.13 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 15.1.14 Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji i wchodzących w skład Oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 15.1.15 Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 15.1.16 Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do Oferty pełnomocnictwem).
- 15.1.17 Dokumenty wchodzące w skład Oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład Oferty musi być potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do Oferty pełnomocnictwem, z zastrzeżeniem punktu 15.1.8 zdanie 2 SIWZ.
- 15.1.18 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być złożone w formie odrębnego załącznika do Oferty i oznaczone klauzulą „POUFNE”.

- 15.1.19 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną Ofertę przed terminem składania Ofert.
- 15.1.20 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu Oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla Oferty z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 15.1.21 Koperty oznaczone w sposób opisany w punkcie 15.1.20. będą otwierane w pierwszej kolejności.

15.2 Zawartość Oferty:

Kompletna Oferta musi zawierać:

- 1) Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ
- 2) Formularz Cenowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ
- 3) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania Oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ.
- 6) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp – sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ.
- 7) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp – sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 10** do SIWZ.
- 8) **Pozostałe dokumenty** wymienione w **Rozdziale 10.** – „Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu” SIWZ.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia Ofert

- 16.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego** w **Instytucie Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego w Warszawie ul. Rakowiecka 36 pokój nr 134 (Sekretariat)** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 28.06.2019 r. do godziny 10⁰⁰

Godziny pracy Sekretariatu: od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30

16.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

16.3. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem.

16.4. Kopertę należy opisać następująco:

Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego
02-532 Warszawa, ul. Rakowiecka 36

„Ochrona i dozór mienia IBPRS w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 36” – OFERTA

DA.22.3.2019.DA

Nie otwierać przed 28.06.2019 r. godz. 10¹⁵

16.5. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

16.6. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

16.7. Otwarcie Ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej pokój **321** dnia **28.06.2019 r. o godzinie 10¹⁵**.

16.8. Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.9. Podczas otwarcia Ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców oraz cenę i inne informacje, zgodnie z art. 86 pkt. 4 ustawy Pzp.

16.10. Wykonawcy nieobecni na otwarciu Ofert mają prawo żądać przesłania protokołu z otwarcia Ofert, zawierającego informacje o których mowa w pkt. 16.8. i 16.9.

16.11. W toku dokonywania oceny złożonych Ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących ich treści.

16.12. Zamawiający poprawia w ofercie:

16.12.1. oczywiste omyłki pisarskie,

16.12.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, tj. wadliwy wynik działania arytmetycznego,

16.12.3. inne omyłki polegające na niezgodności Oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.

17. Opis sposobu obliczenia ceny Oferty

17.1. Oferowana przez Wykonawcę cena Oferty to cena brutto Oferty, uwzględniająca wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca między innymi koszty:

- opłat ubezpieczeniowych;
- kontroli - nadzoru pracowników ochrony;
- inne koszty lub opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.

17.2. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę Oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.

17.3. Wykonawca podaje cenę Oferty brutto w Formularzu Ofertowym (**Załącznik nr 1** do SIWZ) wyliczoną w szczególności na podstawie Formularza cenowego (**Załącznik nr 2** do SIWZ).

17.4. Sposób obliczenia ceny Oferty:

- Całkowitą wartość Oferty brutto należy wyliczyć zgodnie z instrukcją znajdującą się w formularzu cenowym (**Załącznik nr 2** do SIWZ)
- Jednostkową cenę netto usługi świadczonej przez jednego pracownika za jedną godzinę jego pracy należy pomnożyć przez łączną ilość zamawianych godzin, w ilości **17 520**, następnie wyliczyć wartość podatku VAT przez wymnożenie otrzymanej wartości netto i wpisanej stawki podatku VAT, i na końcu zsumować wartość Oferty netto i otrzymaną wartość podatku VAT, otrzymując całkowitą wartość Oferty brutto – cenę Oferty brutto.

$$|1| \times |2| = |3|; |3| \times |4| = |5|; |3| + |5| = |6|$$

- Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ oraz w formularzu Ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ.

17.5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

17.6. Obliczona cena Oferty posłuży Zamawiającemu do wyboru Oferty najkorzystniejszej.

- 17.7. W dowolnym momencie badania i oceny Ofert, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek udzielenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia wysokości cen jednostkowych i przedstawienia do wglądu kalkulacji tych cen jednostkowych.
- 17.8. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w PLN.
- 17.9. Wykonawca zobowiązany jest przyjąć do wyliczenia cen brutto stawkę podatku VAT zgodną z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.). Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe, obiekty budowlane, według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnot Europejskich”.
- 17.10. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Podatek ten będzie kosztem Zamawiającego.

Wykonawca, składając Ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór Oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (netto).

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny Ofert

18.1. Zamawiający dokona oceny Ofert według następujących kryteriów i ich wag:

	Kryterium	Waga (W)	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena brutto „C”	60 %	60
2.	Doświadczenie „D”	40 %	40
	Razem	100 %	100

18.2. Zamawiający określi liczbę punktów uzyskaną przez każdą Ofertę wg następującego wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

- P** – całkowita liczba punktów przyznana danej ofercie
- C** – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Cena brutto”
- D** – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Doświadczenie”

18.3. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

- a) **„Cena brutto - C”** – ocena Ofert i obliczenie punktów w danym kryterium zostanie dokonana w oparciu o następujący wzór:

$$C = W \times \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100$$

gdzie:

- C** – liczba punktów przyznanych w kryterium „cena brutto”
- W** – waga (procentowe znaczenie kryterium)
- C_{min}** – najniższa cena spośród złożonych Ofert
- C_x** – cena Oferty badanej
- 100** – wskaźnik stały

- b) **„Doświadczenie - D”** – ocena Ofert w danym kryterium zostanie dokonana na podstawie wykazu, o którym mowa w pkt. 9.2.3.1. i 10.3.4. SIWZ, wypełnionego wg formularza określonego w **Załączniku nr 7** do SIWZ.

Jeśli Wykonawca wykaże tylko wymagane trzy wykonane lub wykonywane usługi ochrony otrzyma **0 pkt.** w kryterium oceny Ofert „Doświadczenie”. Za każdą wymienioną kolejną usługę (powyżej wymaganych trzech) Wykonawca otrzyma po **8 pkt.** w tym kryterium, przy czym Wykonawca może otrzymać maksymalnie **40 pkt.**

Obliczenie punktów w danym kryterium zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$D = \text{suma punktów otrzymanych za dodatkowe usługi ochrony}$$

18.3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te Oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z niniejszego postępowania,
- nie zostaną przez niego odrzucone.

18.4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: części tysięczne poniżej 5 zostaną pominięte, równe 5 i powyżej – części setne zostaną zaokrąglone w górę).

18.5. Najkorzystniejsza Oferta może zdobyć max. 100 pkt.

18.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

18.7. Jeżeli nie będzie można wybrać Oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert otrzyma taką samą, sumaryczną liczbę punktów, Zamawiający spośród tych Ofert wybierze Ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego Ofert dodatkowych.

18.8. Wykonawcy, składając Oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i w SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą wg kryteriów podanych w rozdziale 18.

19.2. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze Oferty w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, na stronie internetowej oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom.

19.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania Ofert.
- złożyli Oferty - w przypadku unieważnienia Postępowania po upływie terminu składania Ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego

postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

- 19.5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym z art. 94 ust.1 ustawy Pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania Ofertą.
- 19.6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostały spełnione warunki opisane w art. 94 ust.2 ustawy Pzp.
- 19.7. W powiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego Ofertę wybrano Zamawiający określi miejsce i termin podpisania Umowy.
- 19.8. Osoby reprezentujące wybranego Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 19.9. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie Postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.
- 19.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Wykonawcy zobowiązani są przed zawarciem Umowy do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę, która w sposób nie budzący wątpliwości określa:
 - a) przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną Ofertę i wykonanie zamówienia,
 - b) oznaczenie celu gospodarczego dla którego umowa została zawarta,
 - c) oznaczenie czasu trwania umowy,
 - d) oznaczenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum oraz zasady reprezentacji,
 - e) określenie sposobu ustania umowy konsorcjum.
- 19.11. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca, w przypadku wskazania w ofercie części Zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu informację o zakresie prac i zobowiązań pomiędzy nim, a podwykonawcą.
- 19.12. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w **Biuletynie zamówień publicznych**.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Podwykonawstwo

- 21.1. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia podwykonawcom wykonania zamówienia w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu Zamawiającego, traktując je jako kluczowe części zamówienia.
- 21.2. Jeżeli Wykonawca zamierza wykonywać zamówienie z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda wskazania w ofercie, w jakim zakresie Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
- 21.3. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca składa w ofercie oświadczenie wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ.
- 21.4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za zakres zamówienia, który wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i za zaniechania jak za własne.
- 21.5. Przez umowę o podwykonawstwie należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
- 21.6. Suma wartości umów zawartymi z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami nie może przekroczyć kwoty umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wzór umowy

- 22.1. Umowa zostanie zawarta na warunkach zawartych we Wzorze Umowy, który stanowi **Załącznik nr 9** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 22.2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą Ofertę będzie zobowiązany do podpisania Umowy zgodnej ze Wzorem Umowy.

23. Przesłanki oraz warunki dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do treści Oferty

- 23.1. Zgodnie z art. 144 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - b) nastąpi zmiana oznaczenia adresu lub siedziby Wykonawcy;

- c) nastąpi zmiana nazwy Wykonawcy z powodu przekształcenia lub innych zdarzeń skutkujących zmianą nazwy;
- d) nastąpi zmiana danych podmiotowych stron umowy np. zmiana konta bankowego Wykonawcy;
- e) nastąpi zmiana sposobu wykonywania przedmiotu umowy;
- f) Zamawiający zrezygnuje z części świadczonej usługi. W takim przypadku całkowite wynagrodzenie ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.

23.2. Stosownie do treści art. 142 ust. 5 ustawy Pzp Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy - w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia tych zmian spowodowana jest:

- a) zmianą stawki podatku od towarów i usług, pod warunkiem, iż Wykonawca wykaze zmianę stawki podatku od towarów i usług realnie zwiększyła koszty Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji Umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część usług wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
- b) zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.) pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją Umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po

ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego netto,

- c) zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy; W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmian złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad przyznawania a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego netto.

23.3. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem zasad określonych w pkt. 23.1. i 23.2. powyżej jest nieważna.

23.4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, można wnieść pisemne odwołanie zgodnie z Działem VI ustawy Pzp.

25. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

25.1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu Postępowania.

25.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej Oferty lub unieważnieniu Postępowania.

- 25.3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania. Z wyjątkiem informacji zastrzeżonych odrębnymi przepisami prawa.
- 25.4. Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle pisemnie, faksem lub drogą e-mailową kopię protokołu.
- 25.5. Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
- 25.5.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 25.5.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji,
 - 25.5.3. Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
 - 25.5.4. Zamawiający umożliwi odpłatne kopiowanie udostępnionych dokumentów i informacji w cenie najbliższego punktu kserograficznego,
 - 25.5.5. Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania,
 - 25.5.6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

26. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego z siedzibą w Warszawie, 02-532 Warszawa, ul. Rakowiecka 36, którego dokumentacja rejestrowa przechowywana jest w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000126823, NIP: 525-000-82-64, REGON: 000053835, zwany dalej „Administratorem”;
- Inspektorem ochrony danych powołanym przez Administratora jest Pan Ludwik Najdychor, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej IODO IBPRS, 02-532 Warszawa, ul. Rakowiecka 36, e-mail: ludwik.najdychor@ibprs.pl, tel. +48 606 172 990;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na "Ochronę i dozór mienia IBPRS w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 36 ", numer DA.22.3.2019.DA prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

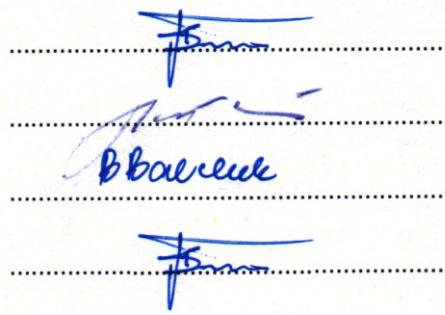
² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

27. Załączniki

Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
Załącznik nr 2	Wzór Formularza Cenowego
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków
Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależność do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Wykaz podwykonawców
Załącznik nr 7	Wykaz wykonanych/wykonywanych usług
Załącznik nr 8	Wzór oświadczenie dotyczącego personelu Wykonawcy
Załącznik nr 9	Wzór umowy
Załącznik nr 10	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunku z art. 22 ust. 2 pkt 1 Pzp

Komisja przetargowa:

Przewodniczący:	inż. Marcin Sokołowski
V-ce Przewodniczący:	dr inż. Antoni Miecznikowski
Członek:	Barbara Balcerek
Sekretarz:	Marcin Sokołowski



.....

.....

.....

.....

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

.....

prof. dr hab. inż. Artur M. Świąrgiel