

Nazwa i adres Zamawiającego:

Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego
02-532 Warszawa, ul. Rakowiecka 36
www.ibprs.pl

Warszawa, 17 lipiec 2020 r.

Znak sprawy: DA.22.13.2020.DA

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
o którym mowa w art. 138o ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych
zwane dalej
SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie stałej ochrony osób i mienia w budynku Instytutu Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 36.

Kody i nazwy ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:
79.71.00.00-4 Usługi ochroniarskie

ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Instytutu Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Waława Dąbrowskiego usługi bezpośredniej ochrony fizycznej w obiekcie w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 36.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do umowy znajduje się w załączonym projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał firmy (nazwy) podwykonawców.
5. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia 1.085.000,00 zł brutto.
7. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 7, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca, przed złożeniem oferty, dokonał wizji lokalnej w miejscach, gdzie będą świadczone usługi, w celu zapoznania się ze stanem istniejącym i warunkami prac objętych przedmiotem zamówienia oraz miał możliwość uzyskania informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości usług. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wizję lokalną można przeprowadzić od poniedziałku do piątku, w godz. 8.30-15.00, po uprzednim uzgodnieniu terminu z:
 - p. Zofią Gaczyńską – adres email: zofia.gaczynska@ibprs.pl
 - p. Marcinem Sokołowskim – adres email: marcin.sokolowski@ibprs.pl

ROZDZIAŁ I a.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Waława Dąbrowskiego, mający siedzibę w Warszawie, przy ul. Rakowieckiej 36, 02-532 Warszawa;
2. Inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Administratora jest Pan Ludwik Najdychor, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej IODO IBPRS, 02-532 Warszawa, ul. Rakowiecka 36, e-mail: ludwik.najdychor@ibprs.pl, tel. +48 606 172 990;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, nr DA.22.13.2020.DA;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) dalej „ustawa PZP”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c. na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z tym, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ II.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Ofertę składa się w formie pisemnej.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy albo osobę/y działającą/e na podstawie pełnomocnictwa, przy czym pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty jako oryginał albo kopia poświadczona notarialnie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do

- reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (oryginał albo kopia poświadczona notarialnie).
6. Oświadczenia oraz zobowiązania, należy składać w oryginale, natomiast pozostałe dokumenty są składane w oryginale lub jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dotyczy to również dokumentów składanych przez Wykonawcę na skutek wezwania przez Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy.
 7. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania oświadczeń lub dokumentów, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem/podpisami osoby/osób wskazanych w ust. 4.
 8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 9. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty mają być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
 11. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 12. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
 13. Praktyczne zalecenia (nie obligatoryjne) dotyczące ułożenia dokumentów w ofercie:
 - 1) dokumenty ułożyć w trzech grupach, wg kolejności:
 - a) formularz oferty + załączniki do oferty (np. ewentualne pełnomocnictwa),
 - b) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale V SIWZ,
 - 2) wszystkie kartki ponumerować i spiąć/zszyć/zbindować itp., za wyjątkiem: ewentualnych dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy.
 14. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w okresie 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01 sierpnia 2020 r.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

1. O zamówienie mogą starać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada:
 - a) aktualną koncesję, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, a wymaganej przepisami ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności

gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2168 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i imienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 838),

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełnić **każdy z Wykonawców.**

2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

a) Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 zamówień, o wartości nie mniejszej niż 800.000 zł netto każde, polegających na ochronie budynków użyteczności publicznej, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1065), o powierzchni nie mniejszej niż 5.000 m² każdy,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełnić **co najmniej jeden z Wykonawców w całości.**

b) dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia pracowników ochrony fizycznej w ilości co najmniej 2 osób, w tym:

i. 1 osobę nadzorującą pracę posterunku – z co najmniej 3 letnim stażem pracy na tym stanowisku i posiadającą wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,

ii. 1 osobę pełniącą służbę na posterunku – z co najmniej 6 miesięcznym stażem pracy na tym stanowisku, nie mających ograniczeń psychofizycznych uniemożliwiających lub znacznie utrudniających należyte wykonywanie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca lub jego podwykonawca lub dalszy jego podwykonawca zatrudni na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, w pełnym wymiarze czasu pracy (1 etat), zgodnie z art. 22 §1 ustawy z 29 czerwca 1974 Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1040, z późn. zm.), z zapewnieniem okresów odpoczynku zgodnie z art. 133 ustawy Kodeks pracy, osoby wskazane w ust. 3 lit. c) p. i, ii, z zastrzeżeniem że ponad 50% ogółu pracowników stanowić będą osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Uwaga: Zamawiający, w przypadku odpisu PFRON, skorzysta z ulg przysługujących mu z tego tytułu, lecz nie stawia wymogu co do takiego odpisu wobec Wykonawcy.

- Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8-10 ustawy.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 3 powyżej, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk, o którym mowa w ust. 1 zostanie spełniony wyłącznie jeżeli spełni go co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagane doświadczenie nie sumuje się).

ROZDZIAŁ V.

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenia:
 - 1) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 2) o braku podstaw wykluczenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 3) wykaz wykonanych usług, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ;
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień składania oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570, z późn. zm.)
 - 2) aktualną koncesję, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, a wymaganej przepisami ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2168 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i imienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 838),
 - 3) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi zasobami zgodnie z Rozdziałem IV ust. 1 pkt 3 ust. lit. c) p. i, ii – załącznik nr 8 do SIWZ.

3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, składa każdy z tych Wykonawców odrębnie.
4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, to zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą (informacje w tym zakresie należy podać, jeżeli warunek dotyczy dysponowania osobami).Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu podany jest w załączniku nr 5 do SIWZ. Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Instytutu Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego, (bip.ibprs.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, składa oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 6 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 6.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ VI.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zamawiający na swojej stronie internetowej <https://bip.ibprs.pl/zamowienia-publiczne/trwajace> opublikował ogłoszenie o zamówieniu stanowiącą niniejszą SIWZ. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy i zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy.
3. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - **osoba uprawniona** ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
p. Rafał Ćwiek – przetarg@ibprs.pl
 - **korespondencja pisemna** za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie zamawiającego: **Institut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego , 02-532 Warszawa, ul. Rakowiecka 36 (sekretariat IBPRS, pok. 134).**
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.

ROZDZIAŁ VII.

Wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **30.000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 299)
3. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy.
 4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: **PKO S.A. 10 O/Warszawa numer 67 1240 1095 1111 0000 0336 5564**. Na przelewie należy umieścić informację: „**Wadium w postępowaniu znak sprawy DA.22.13.2020.DA**”.
 5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.
 6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.
 7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 12. Zamawiający informuje, iż w przypadku wadium wniesionych w formie opisanej w ust. 2 pkt 2-5 SIWZ nie dopuszcza aby z treści dokumentu wadium wynikało, iż zwrot oryginału dokumentu wadium powodował będzie jego wygaśnięcie.

ROZDZIAŁ VIII.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ IX.
Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego
02-532 Warszawa, ul. Rakowiecka 36

Oferta w postępowaniu znak: DA.22.13.2020.DA – „**Zapewnienie stałej ochrony osób i mienia w budynku Instytutu Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 36**”.

Nie otwierać przed **23.07.2020r. przed godz. 14:30.**

3. Ofertę należy przesać pocztą lub złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 36 (pok. 134 sekretariat IBPRS), w terminie do dnia **23 lipca 2020r. do godz. 14:00.**
4. Oferty przesłane faksem lub w inny niż w ww. sposób nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ X.
Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XI.
Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu **23.07.2020r. o godz. 14:30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 36, w pok. CW17, Dział Administracyjno-Techniczny.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, w szczególności dotyczące ceny.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XII.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze, w tym należny podatek VAT.
2. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia ofert nie będzie podstawą do roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
3. Wykonawca określi cenę oferty oraz poszczególne ceny jednostkowe VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII. **Kryteria oceny ofert**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium oceny ofert	Liczba punktów
<p>Łączna cena brutto „C” zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 60.</p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 100, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</p> $\frac{\text{najniższa łączna cena brutto zamówienia}}{\text{łączna cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów oferty ocenianej}$	max. 100

ROZDZIAŁ XIV. **Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z najwyższą liczbą punktów przyznaną w ramach kryteriów, o których mowa w Rozdziale XIII SIWZ.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XV.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI.

Informacja o formalnościach jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę najpóźniej w dniu zawarcia umowy aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł (dwa miliony złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia zgodnie z § 2 ust. 1 lit. g) Projektu Umowy nr DA.22.13.2020.DA stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Zamawiający powiadomi o udzieleniu zamówienia zgodnie z treścią art. 138o ust. 4 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać, a Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa oraz podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
6. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy.
7. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVII.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy oraz art. 144 ustawy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadku gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) nastąpi potrzeba zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XVIII.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 9.00 do 15.00;
 - 5) jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:
 - 1) załącznik nr 1 – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia oraz umową dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - 2) załącznik nr 2 – formularz oferty;
 - 3) załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 5) załącznik nr 5 – zobowiązanie podmiotu;

- 6) załącznik nr 6 – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej;
- 7) załącznik nr 7 – wykaz wykonanych usług;
- 8) załącznik nr 8 – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR DA.22.13.2020.DA

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Instytutem Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego, z siedzibą w Warszawie (02-532), przy ul. Rakowieckiej 36, którego dokumentacja rejestrowa przechowywana jest w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000126823, NIP: 525-000-82-64, REGON 000053835, zwanym dalej **Zamawiającym** oraz reprezentowanym przez:

1. **prof. dr hab. inż. Artura H. Świergiela – Dyrektora**, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji Zamawiającego

a

.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1.

zwanymi łącznie „**Stronami**”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) Strony postanowiły zawrzeć umowę następującej treści:

§ 1

1. **Wykonawca** przyjmuje do wykonania obowiązek w zakresie świadczenia usług:
 - a) ochrony i dozoru mienia znajdującego się na nieruchomości **Zamawiającego**, położonej przy ul. Rakowieckiej 36 w Warszawie, dla której założona jest KW nr WA2M/00140859/0, wraz z terenem przyległym;
 - b) ochrony, w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia lub zdrowia osób przebywających w siedzibie Zamawiającego.
2. Za sytuacje szczególnego zagrożenia uznaje się w szczególności:
 - 1) rabunek w obiekcie chronionym
 - 2) kradzież, kradzież z włamaniem,
 - 3) pożar w miejscu chronionego obiektu i inne zdarzenia losowe,

- 4) wybuch lub zgłoszenie o podłożeniu lub znalezieniu ładunku wybuchowego w obiekcie chronionym,
 - 5) atak terrorystyczny,
 - 6) otrzymanie przesyłki niewiadomego pochodzenia, podejrzanej o zakażenie substancjami biologicznymi lub skażenie środkami chemicznymi,
 - 7) wprowadzenie przez właściwe władze stopni alarmowych ALFA, BRAVO, CHARLIE i DELTA (wg terminologii NATO).
3. Integralną częścią umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta przetargowa **Wykonawcy**.

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - a) Zapewnienia obsady osobowej wykonującej bezpośrednio usługę ochrony na posterunku zlokalizowanym w obiekcie **Zamawiającego** przez własnych pracowników z co najmniej 6-miesięcznym stażem na tym stanowisku, nie mających ograniczeń psychofizycznych uniemożliwiających lub znacznie utrudniających należyte wykonywanie przedmiotu zamówienia;
 - b) Zatrudniania do nadzorowania pracy posterunku osób z co najmniej 3-letnim stażem pracy i posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
 - c) Wyposażenia swoich pracowników w jednolite umundurowanie, bezprzewodowe środki łączności oraz identyfikatory ze zdjęciem - na czas wykonywania obowiązków służbowych;
 - d) Prowadzenia książki dyżurów, do której personel **Wykonawcy** wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony osób i mienia Zamawiającego;
 - e) Przestrzegania zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Państwowej Inspekcji Pracy, służb P. Poż., BHP, UDT. itp. oraz współpracy z służbami techniczno-administracyjnymi **Zamawiającego** w tym zakresie;
 - f) Odpowiedzialności majątkowej wobec **Zamawiającego** za wszelkie szkody wyrządzone **Zamawiającemu** przez personel **Wykonawcy** oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez personel **Wykonawcy** staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności **Wykonawcy** (zawodowa staranność) przy wykonywaniu zobowiązań umowy – do wysokości szkody oszacowanej w sporządzonym wspólnie protokole szkody lub przez powołanego wspólnie rzeczoznawcę majątkowego;
 - g) Posiadania w całym okresie obowiązywania umowy ważnego ubezpieczenia OC od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **2.000.000 zł** (słownie: *dwa miliony złotych*) na jedno lub wszystkie zdarzenia.

- h) Utrzymania zatrudnienia ponad 50 % osób niepełnosprawnych (ogółu pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwie Wykonawcy) przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
 - į) Zatrudniania do realizacji niniejszego zamówienia osób na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy
 - j) Przekazywania Zamawiającemu co miesiąc informacji o liczbie osób zatrudnionych w ogóle oraz liczbie zatrudnionych osób niepełnosprawnych.
 - k) Przedstawiania na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w pkt h) powyżej.
2. W przypadku naruszenia § 2 pkt 1 ppkt h) Umowy, **Wykonawca** będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej **Zamawiającemu**, w wysokości 30 % miesięcznego wynagrodzenia, za każdy rozpoczęty miesiąc niedotrzymania tego warunku.
3. W przypadku naruszenia § 2 pkt 1 ppkt i) Umowy, **Wykonawca** będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej **Zamawiającemu**, w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 2, w każdym stwierdzonym przypadku za każdy rozpoczęty dzień trwania naruszenia.

§ 3

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w sposób nieprzerwany - przez cały okres trwania umowy ochrona sprawowana będzie przez 24 godziny/dobę - 2 agentów ochrony strzec będzie terenu i budynku (posterunek całodobowy, stacjonarny zlokalizowany w recepcji, wyposażony w monitor systemu monitoringu wizyjnego – kamery na zewnątrz budynku), w tym 1 stale będzie obsługiwał automatyczny system parkingowy.

§ 4

1. Wykonywanie usług ochrony przez pracowników **Wykonawcy**, powinno odbywać się w oznakowanych mundurach. Wymagany jest schludny wygląd pracowników ochrony.
2. Do zadań pracowników ochrony należy w szczególności:
 - patrolowanie budynku wewnątrz, ze szczególnym uwzględnieniem poza godzinami pracy Zamawiającego kontroli stanu drzwi wejściowych, zamknięcia drzwi korytarzy głównych oraz kluczowych pomieszczeń, zamknięcia okien, pogaszenia świateł, zakręcenia wody w łazienkach.
 - patrolowanie terenu wokół budynku, parkingów i dziedzińców wewnętrznych, ze szczególnym zwróceniem uwagi poza godzinami pracy **Zamawiającego** na: bramy wjazdowe na dziedzińce wewnętrzne, sprawdzenie czy nie zostały naruszone poszczególne drzwi wejściowe, plomby, zamki, kłódki i inne zabezpieczenia oraz okna na parterze,
 - zamykanie bram na dziedzińce wewnętrzne na noc, w weekendy i dni wolne od pracy,

- kontrolowanie przepustek czy innych dokumentów zezwalających na wynoszenie sprzętów i urządzeń,
- przyjmowanie i wydawanie za pokwitowaniem kluczy do pomieszczeń osobom upoważnionym,
- ujęcie w granicach obszarów lub obiektów chronionych lub poza ich granicami osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji,
- poza godzinami pracy **Zamawiającego**, w godz. 16:30 – 6:30, zwracanie szczególnej uwagi na osoby wchodzące i wychodzące oraz wpuszczanie na teren poszczególnych jednostek organizacyjnych **Zamawiającego** jedynie osób uprawnionych do przebywania na tym terenie na podstawie aktualnych przepustek,
- zwracanie uwagi na wnoszone lub pozostawione bez opieki bagaże lub pakunki,
- wydawanie, odbiór i zabezpieczanie kluczy do pomieszczeń służbowych, z uwzględnieniem poświadczenia tych czynności odpowiednim wpisem do książki,
- prowadzenie książki ewidencji kluczy i innej dokumentacji wynikającej z wykonywania usługi,
- ochrona przed rabunkiem, wybuchem, napadem, kradzieżą, zniszczeniem, pożarem i innymi zdarzeniami mającymi wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia,
- eliminowanie zagrożeń mogących sprzyjać kradzieżom z włamaniem do ochronianych obiektów lub pojazdów na parkingach oraz organizowanie pomocy policji w przypadkach powstania takich zagrożeń i niezwłoczne powiadomienie o tym fakcie swoich przełożonych i wyznaczonych pracowników **Zamawiającego**,
- obserwowanie osób, których zachowanie może budzić uzasadnione podejrzenie o zamiarze dokonania przestępstwa lub wykroczenia i w razie konieczności podjęcie interwencji przy użyciu środków prawnie dozwolonych współmiernych do zagrożenia,
- podejmowania natychmiastowych działań interwencyjnych w przypadku zauważenia lub otrzymania informacji o w/w zagrożeniach zgodnie z obowiązującymi instrukcjami **Wykonawcy i Zamawiającego** w tym zakresie,
- ujawniania awarii i zdarzeń mających wpływ na funkcjonowanie obiektu, informowania o nich wyznaczonych pracowników **Zamawiającego** lub odpowiednich służb oraz swoich przełożonych, a także wpisywania tych zdarzeń i podjętych działań w książce raportów oraz sporządzanie odpowiednich protokołów szkód,
- stała obsługa automatycznego systemu parkingowego przez jednego pracownika Wykonawcy, polegająca na zdalnym otwieraniu szlabanów, zezwalających na wjazd, na ogrodzony teren wewnętrzny, pojazdów służb, dostawców i firm kurierskich oraz pojazdów osób nie posiadających zbliżeniowych kart abonamentowych, które uzyskały zezwolenie **Zamawiającego**, a także anulowanie niektórych biletów parkingowych, obowiązujących na

parkingu dla klientów rotacyjnych od strony ul. Rakowieckiej, za zgodą lub na prośbę **Zamawiającego** (np. serwisantom sprzętu, uczestnikom organizowanych konferencji, itp.)

- podejmowanie drobnych czynności związanych z obsługą urządzeń automatycznego systemu parkingowego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w ich działaniu – np. zacięcie biletów, wyjęcie zablokowanej/połamanej karty abonamentowej, zresetowanie urządzeń, awaryjne otwarcie szlabanów,
 - wzywianie serwisu urządzeń automatycznego systemu parkingowego, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub awarii, których nie można usunąć we własnym zakresie,
 - prowadzenie stanowiska informacyjnego oraz kierowanie interesantów do odpowiednich pomieszczeń, zgodnie z celem ich wizyty,
 - niewpuszczanie do budynku akwizytorów oraz obserwacja osób, których zachowanie może wskazywać na zamiar dokonania przestępstwa lub wykroczenia,
 - niewpuszczanie do budynku osób będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - zapobieganie próbom zakłócenia porządku na terenie obiektu oraz w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku, podejmowanie działań interwencyjnych,
 - zwracanie uwagi na osoby palące w miejscach niedozwolonych,
 - wykonywanie doraźnych prac porządkowych poza godzinami pracy **Zamawiającego** (szczególnie w okresach jesienno-zimowych - w czasie intensywnych opadów) w okolicach wejść głównych, ciągów pieszych, i bram wjazdowych - np. posypanie solą, usunięcie śniegu lub liści itp. - sprzęt i materiały zapewnia **Zamawiający**,
 - zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi, w szczególności dotyczących rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, danych osobowych itp.,
 - dbałość i utrzymywanie porządku na powierzonych posterunkach,
 - dbanie o wygląd zewnętrzny, zachowanie kultury osobistej i poprawnej komunikacji z ludźmi,
 - niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników **Zamawiającego** o wszelkich zdarzeniach zaistniałych na terenie budynku.
3. **Zamawiający** upoważniony jest do kontrolowania ewidencji wydawanych kluczy prowadzonej przez **Wykonawcę** oraz zgodności dokonanych wpisów w Dzienniku Ochrony ze stanem faktycznym. Każda kontrola dokonana przez **Zamawiającego** będzie potwierdzana wpisem w Dzienniku Ochrony.
4. Pracownicy ochrony w trakcie pełnienia dyżuru nie mogą opuszczać chronionego obiektu samowolnie, bez powiadomienia i zgody przedstawiciela **Zamawiającego**. Z chwilą zaistnienia

- takiej potrzeby, opuszczenie obiektu następuje po przekazaniu ochrony innej osobie z jednoczesnym powiadomieniem przedstawiciela **Zamawiającego**.
5. Pracowników ochrony obowiązuje stanowczość w wypełnianiu swoich obowiązków z zachowaniem taktu wobec klientów i pracowników **Zamawiającego**.
 6. Pracownik ochrony udziela informacji z zakresu posiadanych uprawnień uwzględniając przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych **Zamawiającego**. Nie udziela informacji na temat **Zamawiającego** i jego pracowników.
 7. Pracownikom ochrony zabrania się w czasie pełnienia dyżuru korzystania z telefonów **Zamawiającego**, poza okolicznościami związanymi z prawidłowym wykonywaniem przedmiotu umowy, np. potrzebie powiadomienia **Zamawiającego** lub odpowiednich służb.
 8. W przypadku usiłowania lub popełnienia przestępstwa przeciwko mieniu bądź pracownikom **Zamawiającego**, pracownik ochrony jest zobowiązany postępować zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 838 z późn. zm.).

§ 5

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:
 - a) Zapewnienie pracownikom **Wykonawcy** warunków w stopniu i zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności określonej przedmiotem niniejszej umowy.
 - b) Przekazanie **Wykonawcy**:
 - wykazu aktualnych adresów i numerów telefonów wyznaczonych osób i służb, które powinny zostać powiadomione w określonych sytuacjach,
 - wykazu aktualnych przepustek zezwalających osobom na wstęp na teren jednostek organizacyjnych **Zamawiającego** poza jego godzinami pracy,
 - aktualnej książki telefonicznej z wykazem telefonów, pomieszczeń i pracowników **Zamawiającego**,
 - aktualnego wykazu Najemców – firm znajdujących się w ochranianym obiekcie,
 - obowiązujących regulaminów, instrukcji i procedur wewnętrznych **Zamawiającego**, które mają bezpośredni związek z realizacją przedmiotu umowy.
 - c) Zabezpieczenie strzeżonego obiektu i mienia przed zamachami, kradzieżą i niebezpieczeństwem pożaru, przede wszystkim przez właściwe zamknięcie, oświetlenie i wyposażenie w sprzęt przeciwpożarowy.
 - d) Zapewnienie materiałów i narzędzi do wykonywania doraźnych prac porządkowych opisanych w § 4 ust. 2.

- e) Przeszkolenie pracowników **Wykonawcy** z podstawowej obsługi urządzeń automatycznego systemu parkingowego.
2. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez **Wykonawcę** podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na okres **36 miesięcy**, tj. od dnia **01-08-2020** do dnia **31-07-2023 r.**

§ 7

1. Zaoferowana przez **Wykonawcę** cena netto za jedną godzinę sprawowania ochrony przez jednego pracownika w okresie obowiązywania umowy, określonego w § 6, wynosić będzie zł.
2. Wartość całej usługi ochrony brutto za okres obowiązywania umowy, określony w § 6, pełnionej wg opisu i wymagań określonych w SIWZ i niniejszej umowie, wyliczona wg poniższego wzoru: (52560 godz. ochrony x cena netto za 1 godz. z ust. 1 + należny podatek % VAT) wyniesie zł (słownie:).
3. **Wykonawca** gwarantuje stałość ceny przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień §14 ust. 2.
4. Za wykonywanie przedmiotu umowy **Wykonawcy** przysługuje comiesięczne wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn stawki godzinowej ustalonej w ust. 1 oraz ilości godzin przepracowanych przez pracowników **Wykonawcy** w danym miesiącu kalendarzowym.
5. **Zamawiający** będzie dokonywał zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** nr w terminie **21 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc poprzedni po jego upływie.
6. **Zamawiający** dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej (oryginału);
 - 2) elektronicznej, na adres efaktura@ibprs.pl - faktury Wykonawca prześle z adresu.....
 - 3) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 2191 z późn. zm.).
7. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.

8. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz min. danych zawierających:
9. informacje dotyczące odbiorcy płatności;
10. wskazanie umowy zamówienia publicznego.
11. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli za złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP 525-000-82-64
12. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania w dniu przesłania w/w faktury. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres: efaktura@ibprs.pl.
13. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Faktura winna być wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w języku polskim, sygnowana nr Umowy z zaznaczeniem nazwy dostarczonego asortymentu (producent i nr katalogowy).
15. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

§ 8

1. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w § 1 w następstwie niewykonania tych obowiązków.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu **Zamawiającego**, bądź w mieniu będącym w dyspozycji **Zamawiającego**, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez **Wykonawcę**.
3. W przypadku kradzieży z ujawnionymi śladami włamania, strony zobowiązane są do sporządzenia, w terminie 3 dni od daty kradzieży, protokołu, określającego wysokość wyrządzonej szkody.
4. W przypadku nie osiągnięcia przez Strony porozumienia co do wysokości szkody, o której mowa w ust. 3, szkodę tą określi rzeczoznawca powołany wspólnie przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę**.
5. W przypadku kiedy do kradzieży, o której mowa w ust. 3 doszło w wyniku nie zachowania zawodowej staranności w wykonaniu przedmiotu umowy **Wykonawca** jest zobowiązany pokryć w całości szkodę w oparciu o sporządzony protokół lub wycenę szkody, o czym mowa w ust. 3 i 4, w terminie 30 dni od jej powstania.

6. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na okres od do polisa nr
7. W przypadku gdy polisa nie obejmuje całego okresu, na jaki została zawarta umowa, **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć niezwłocznie **Zamawiającemu** potwierdzenie kontynuacji ubezpieczenia, co najmniej na okres obowiązywania umowy pod rygorem odstąpienia od umowy z winy **Wykonawcy**.

§ 9

1. W sytuacji szczególnego zagrożenia **Wykonawca** powiadomi o nim natychmiast, wszelkimi dostępnymi środkami, osoby wskazane przez **Zamawiającego** oraz stosowne organy.
2. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy ze strony **Zamawiającego** osobami wskazanymi są:
....., tel, fax, e-mail:
....., tel, fax, e-mail:
3. Ze strony **Wykonawcy** przedstawicielem do bezpośrednich kontaktów jest:
....., tel, fax, e-mail:
4. Osoby wymienione w ust. 2 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia.
5. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 dla swej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** skierowanego odpowiednio do **Zamawiającego** bądź **Wykonawcy**.

§ 10

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy **Wykonawca**:
 - 1) zapewni przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z RODO;
 - 2) ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w pkt. 1;
 - 3) zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji Umowy;
 - 4) zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Inspektora Danych Osobowych **Zamawiającego** o stwierdzeniu prób lub faktów naruszenia poufności przetwarzania danych osobowych;
 - 5) w przypadku stwierdzenia zdarzeń, o których mowa w pkt. 4, zobowiązuje się umożliwić **Zamawiającemu** prowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych;
 - 6) zobowiązuje się po zakończeniu prac związanych z realizacją Umowy, zwrócić **Zamawiającemu** oraz Inspektorowi ODO wszelkie zbiory danych osobowych, które zostały przekazane przez **Zamawiającego** w celu realizacji Umowy

2. Niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.) oraz ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz RODO, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaną Umową, a w szczególności mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionych obiektów, takich jak rozkład pomieszczeń, systemy zabezpieczeń, itp.
3. W zakresie obowiązku, o którym mowa w ust. 2, **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za działania bądź zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu przedmiotu Umowy.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, wiąże **Wykonawcę** zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak też po jej wygaśnięciu, stwierdzeniu jej nieważności lub odstąpieniu od niej przez **Zamawiającego**.

§ 11

1. Każdej ze **Stron** przysługuje prawo rozwiązania umowy za wypowiedzeniem. Okres wypowiedzenia w takim przypadku wynosi 3 miesiące, ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy nie będzie możliwe zagwarantowanie środków finansowych na sfinansowanie usługi. W takim przypadku żadnej ze **Stron** nie będą przysługiwały roszczenia odszkodowawcze.
3. **Zamawiający** może rozwiązać umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia z powodu naruszenia przez **Wykonawcę** zasad ochrony określonych w SIWZ i niniejszej umowie, a także w przypadku braku ubezpieczenia **Wykonawcy** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
4. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za rozwiązanie umowy w trybie określonym w ust. 4, z przyczyn zależnych od **Wykonawcy**, w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 3.

§ 12

Wierzytelności przysługujące **Wykonawcy** z tytułu realizacji niniejszej umowy nie podlegają przenoszeniu na osoby trzecie bez zgody **Zamawiającego**.

§ 13

Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy lub podwykonawcom, jeżeli zastrzegł to w ofercie. W innym przypadku wymagana jest zgoda **Zamawiającego**. Za działania i zaniechania podwykonawcy lub podwykonawców **Wykonawca** odpowiada jak za własne działania i zaniechania.

§ 14

1. Strony ustalają, że zmiana niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w następujących przypadkach:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

- b) nastąpi zmiana oznaczenia adresu siedziby **Wykonawcy**;
 - c) nastąpi zmiana nazwy **Wykonawcy** z powodu przekształcenia lub innych zdarzeń skutkujących zmianą nazwy;
 - d) nastąpi zmiana danych podmiotowych stron umowy np. zmiana konta bankowego **Wykonawcy**;
 - e) nastąpi zmiana sposobu wykonywania przedmiotu umowy;
 - f) **Zamawiający** zrezygnuje z części świadczonej usługi. W takim przypadku całkowite wynagrodzenie ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.
2. Stosownie do treści art. 142 ust. 5 ustawy Pzp **Strony** dopuszczają możliwość zmiany postanowień Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy - w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia tych zmian spowodowana jest:
- a) zmianą stawki podatku od towarów i usług, pod warunkiem, iż Wykonawca wykaze zmianę stawki podatku od towarów i usług realnie zwiększyła koszty Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji Umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część usług wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
 - b) zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.) pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją Umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego netto,

- c) zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy; W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmian złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad przyznawania a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego netto.
3. Aneks dotyczący zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy Umowy, w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa powyżej.

§ 15

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

§ 17

Strony zamierzają polubownie rozwiązywać wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy. Sprawy, które nie będą mogły być rozstrzygnięte polubownie strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Załącznik nr 2 do SIWZ - Oferta Wykonawcy.
2. Załącznik nr 1 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik nr 2 do umowy – umowa dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczenia na rzecz Zamawiającego stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia budynku Instytutu Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 36, w skład której wchodzi:
 - a) Budynek o powierzchni 19.091 m²,
 - b) Ogródzony teren wokół budynku o powierzchni 2 ha.
- 2) Opis sposobu wykonania zamówienia:

Wykonawca przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników ochrony będzie sprawował bezpośrednią ochronę fizyczną mienia składającego się z budynku i jego pomieszczeń oraz osób i rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach. Ochrona fizyczna będzie realizowana przez umundurowanych pracowników Wykonawcy świadczącego usługi w zakresie ochrony osób i mienia, spełniającego wymogi określone w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.), i będzie polegać na ochronie budynku i terenu przyległego przed włamaniem, kradzieżą, zniszczeniem mienia oraz działaniem osób trzecich, jak również ochroną w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w tym wybuchu lub zagrożenia wybuchem, terroryzmu, pożaru, zalania wodą czy innego zdarzenia losowego.

Przez cały okres trwania umowy ochrona sprawowana będzie przez 24 godziny/dobę - 2 agentów ochrony strzec będzie terenu i budynku (posterunek całodobowy, stacjonarny zlokalizowany w recepcji, wyposażony w monitor systemu monitoringu wizyjnego – kamery na zewnątrz budynku), w tym 1 stale będzie obsługiwał automatyczny system parkingowy.
- 3) Do podstawowych zadań pracowników ochrony Wykonawcy należy strzeżenie mienia i wyposażenia obiektu poprzez dokonywanie okresowych obchodów tego obiektu oraz terenu zewnętrznego, wspomagane obserwacją monitora wizyjnego przesyłającego obrazy z kamer rozmieszczonych na terenie zewnętrznym obiektu, a także:
 - a) patrolowanie budynku wewnątrz, ze szczególnym uwzględnieniem poza godzinami pracy Zamawiającego kontroli stanu drzwi wejściowych, zamknięcia drzwi korytarzy głównych oraz kluczowych pomieszczeń, zamknięcia okien, pogaszenia świateł, zakręcenia wody w łazienkach.
 - b) patrolowanie terenu wokół budynku, parkingów i dziedzińców wewnętrznych, ze szczególnym zwróceniem uwagi poza godzinami pracy Zamawiającego na: bramy wjazdowe na dziedzińce wewnętrzne, sprawdzenie czy nie zostały naruszone poszczególne drzwi wejściowe, plomby, zamki, kłódki i inne zabezpieczenia oraz okna na parterze,
 - c) zamykanie bram na dziedzińce wewnętrzne na noc, w weekendy i dni wolne od pracy,
 - d) kontrolowanie przepustek czy innych dokumentów zezwalających na wyносzenie sprzętów i urządzeń,
 - e) przyjmowanie i wydawanie za pokwitowaniem kluczy do pomieszczeń osobom upoważnionym,
 - f) ujęcie w granicach obszarów lub obiektów chronionych lub poza ich granicami osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji,
 - g) poza godzinami pracy Zamawiającego, w godz. 16:30 – 6:30, zwracanie szczególnej uwagi na osoby wchodzące i wychodzące oraz wpuszczanie na teren poszczególnych

- jednostek organizacyjnych Zamawiającego jedynie osób uprawnionych do przebywania na tym terenie na podstawie aktualnych przepustek,
- h) zwracanie uwagi na wnoszone lub pozostawione bez opieki bagaże lub pakunki,
 - i) wydawanie, odbiór i zabezpieczanie kluczy do pomieszczeń służbowych, z uwzględnieniem poświadczenia tych czynności odpowiednim wpisem do książki,
 - j) prowadzenie książki ewidencji kluczy i innej dokumentacji wynikającej z wykonywania usługi,
 - k) ochrona przed rabunkiem, wybuchem, napadem, kradzieżą, zniszczeniem, pożarem i innymi zdarzeniami mającymi wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia,
 - l) eliminowanie zagrożeń mogących sprzyjać kradzieżom z włamaniem do ochraniających obiektów lub pojazdów na parkingach oraz organizowanie pomocy policji w przypadkach powstania takich zagrożeń i niezwłoczne powiadomienie o tym fakcie swoich przełożonych i wyznaczonych pracowników Zamawiającego,
 - m) obserwowanie osób, których zachowanie może budzić uzasadnione podejrzenie o zamiarze dokonania przestępstwa lub wykroczenia i w razie konieczności podjęcie interwencji przy użyciu środków prawnie dozwolonych współmiernych do zagrożenia,
 - n) podejmowania natychmiastowych działań interwencyjnych w przypadku zauważenia lub otrzymania informacji o w/w zagrożeniach zgodnie z obowiązującymi instrukcjami Wykonawcy i Zamawiającego w tym zakresie,
 - o) ujawniania awarii i zdarzeń mających wpływ na funkcjonowanie obiektu, informowania o nich wyznaczonych pracowników Zamawiającego lub odpowiednich służb oraz swoich przełożonych, a także wpisywania tych zdarzeń i podjętych działań w książce raportów oraz sporządzanie odpowiednich protokołów szkód,
 - p) stała obsługa automatycznego systemu parkingowego przez jednego pracownika Wykonawcy, polegająca na zdalnym otwieraniu szlabanów, zezwalających na wjazd, na ogrodzony teren wewnętrzny, pojazdów służb, dostawców i firm kurierskich oraz pojazdów osób nie posiadających zbliżeniowych kart abonamentowych, które uzyskały zezwolenie Zamawiającego, a także anulowanie niektórych biletów parkingowych, obowiązujących na parkingu dla klientów rotacyjnych od strony ul. Rakowieckiej, za zgodą lub na prośbę Zamawiającego (np. serwisantom sprzętu, uczestnikom organizowanych konferencji, itp.),
 - q) podejmowanie drobnych czynności związanych z obsługą urządzeń automatycznego systemu parkingowego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w ich działaniu – np. zacięcie biletów, wyjęcie zablokowanej/połkniętej karty abonamentowej, zresetowanie urządzeń, awaryjne otwarcie szlabanów,
 - r) wzywanie serwisu urządzeń automatycznego systemu parkingowego, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub awarii, których nie można usunąć we własnym zakresie,
 - s) prowadzenie stanowiska informacyjnego oraz kierowanie interesantów do odpowiednich pomieszczeń, zgodnie z celem ich wizyty,
 - t) niewpuszczanie do budynku akwizytorów oraz obserwacja osób, których zachowanie może wskazywać na zamiar dokonania przestępstwa lub wykroczenia,
 - u) niewpuszczanie do budynku osób będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - v) zapobieganie próbom zakłócenia porządku na terenie obiektu oraz w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku, podejmowanie działań interwencyjnych,
 - w) zwracanie uwagi na osoby palące w miejscach niedozwolonych,
 - x) wykonywanie doraźnych prac porządkowych poza godzinami pracy Zamawiającego (szczególnie w okresach jesienno-zimowych - w czasie intensywnych opadów) w okolicach wejść głównych, ciągów pieszych, i bram wjazdowych - np. posypanie solą, usunięcie śniegu lub liści itp. - sprzęt i materiały zapewnia Zamawiający, przy czym Zamawiający podkreśla, że prace te mają charakter incydentalny,

- y) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi, w szczególności dotyczących rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, danych osobowych itp.,
 - z) dbałość i utrzymywanie porządku na powierzonych posterunkach,
 - aa) dbanie o wygląd zewnętrzny, zachowanie kultury osobistej i poprawnej komunikacji z ludźmi,
 - bb) niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach zaistniałych na terenie budynku.
- 4) Zamawiający zapewni pracownikom ochrony zatrudnionym przez Wykonawcę dostęp do pomieszczenia socjalnego w miejscu wykonywania zamówienia oraz możliwość korzystania z linii telefonicznej wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem zamówienia. Zamawiający przekaze Wykonawcy obowiązujące regulaminy, rejestry, wykazy i inną dokumentację, związana z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, a także przeszkoli pracowników Wykonawcy z podstawowej obsługi urządzeń automatycznego systemu parkingowego.
- 5) Wymagania stawiane Wykonawcy:
- a) Wykonawca wyposaży swoich pracowników w jednolite umundurowanie, bezprzewodowe środki łączności oraz identyfikatory ze zdjęciem na czas wykonywania obowiązków służbowych.
 - b) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia Dziennika Ochrony, do której personel Wykonawcy wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia Zamawiającego.
 - c) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i zgodność zamawianej usługi z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - d) Wymagana jest staranność z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy przy realizacji zobowiązań umowy (staranność zawodowa).
 - e) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Wykonawcę z ustanowionym przedstawicielem Zamawiającego.
 - f) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Państwowej Inspekcji Pracy, służb PPoż., BHP, UDT. itp. oraz współpracy z służbami techniczno-administracyjnymi Zamawiającego w tym zakresie.
 - g) Wykonawca odpowiadać będzie materialnie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności zawodowej przy wykonywaniu umowy – do wysokości szkody oszacowanej przez rzeczoznawcę odpowiedniej specjalności.
 - h) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 6) Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wyznaczone do realizacji niniejszego zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę i ew. podwykonawców na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1040, z późn. zm.).
- 7) Zamawiający w trakcie realizacji umowy, w przypadku powzięcia wątpliwości lub wiedzy o niewykonaniu obowiązku, o którym mowa w pkt. 4.7. powyżej, przez Wykonawcę, ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę powyższego wymagania, w szczególności poprzez poinformowanie Państwowej Inspekcji Pracy. W przypadku, gdy wynik kontroli PIP wykaże nieprawidłowości dotyczące nie dopełnienia ww. obowiązku Zamawiający naliczy kary umowne, których wysokość określono w Załączniku nr 9 do SIWZ zawierającym wzór Umowy.
- 8) Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wsparcia grupy interwencyjnej ani nie zabezpiecza jej działania we własnym zakresie. W sytuacjach tego wymagających Wykonawca może posłużyć się wsparciem odpowiednich służb, np. Straży Miejskiej czy Policji.

- 9) Przygotowując Ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na dokumentację przetargową, wraz z modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania.

PROJEKT UMOWY DOT. POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu r. w Warszawie

pomiędzy:

Instytutem Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego, z siedzibą w Warszawie (02-532) przy ul. Rakowieckiej 36, którego dokumentacja rejestrowa przechowywana jest w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000126823, NIP: 525-000-82-64, REGON 000053835, zwanym w dalszej części umowy **Administratorem** danych lub **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

prof. dr hab. inż. Artura H. Świergiela – Dyrektora, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji **Zamawiającego**

a

.....

zwanym w dalszej części umowy Podmiotem przetwarzającym, reprezentowaną przez:

.....

Zważywszy, że:

- będzie wykonywał/-a usługi stałej ochrony osób i mienia zgodnie z zawartą Umową Nr DA.22.13.2020.DA, zwaną dalej „Umową Podstawową”
- Wykonawca w ramach usługi będzie miał dostęp do danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający,
- Strony niniejszym postanawiają zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa”), o następującej treści:

§ 1**Powierzenie przetwarzania danych osobowych.**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako „RODO”, zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”), dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innym przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wykonywać zobowiązania wynikając z niniejszej Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych.

1. Podmiot przetwarzający, w związku z dostępem do udostępnionych rejestrów i dokumentów Administratora, będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy następujące dane osobowe:
 - a) imiona oraz nazwiska pracowników oraz najemców Administratora zawarte w prowadzonym rejestrze pobierania i zwrotu kluczy do pomieszczeń,
 - b) imiona, nazwiska pracowników Administratora przekazane w upoważnieniach do dostępu oraz pobierania kluczy do pomieszczeń oraz wystawianych przepustkach,
 - c) imiona, nazwiska i ew. numery dowodów osobistych pracowników Najemców zawarte w przekazywanych przez nich upoważnieniach dostępu do pomieszczeń i pobierania kluczy,
 - d) imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numery PESEL lub dane firmowe przekazywane przez Najemców w celu wystawienia faktur za najem miejsc postojowych lub pokoi gościnnych,
 - e) imiona, nazwiska, dane firmowe, numery rejestracyjne pojazdów i ew. numery telefonów osób posiadających elektroniczne karty abonamentowe umożliwiające korzystanie z miejsc postojowych,
 - f) imiona, nazwiska, dane firmowe, adresy, numery telefonów znajdujące się na przesyłkach pocztowych i kurierskich pozostawianych do nadania/odbioru na recepcji Administratora,
 - g) zapisy monitoringu wizyjnego umożliwiające obsługę systemu parkingowego oraz obserwację ochranianego obiektu.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.
3. Właścicielem rejestrów i systemów zawierających dane osobowe jest Administrator.

§ 3

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych.

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3pkt b Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich Podmiocie przetwarzającym, jak i po jej ustaniu.

5. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24h.

§ 4

Prawo kontroli.

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych, jednak nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego.

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
3. FF Przetwarzający dane zapłaci Administratorowi danych karę umowną za naruszenie przepisów umowy lub Rozporządzenia wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każde naruszenie.
4. KK Administrator danych ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 6

Czas obowiązywania umowy.

1. Niniejsza umowa obowiązuje w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej DA.22.13.2020.DA.

2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 7

Rozwiązanie umowy.

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 8

Zasady zachowania poufności.

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób przez danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych, w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 9

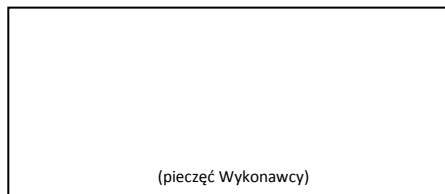
Postanowienia końcowe.

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Administratora i jednym dla Podmiotu Przetwarzającego.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowane będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia .
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

ADMINISTRATOR

FORMULARZ OFERTOWY



Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....

 będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

 Będącego..... (M/Ś/D*) przedsiębiorcą, nr faksu;
 nr telefonu; e-mail:

*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr DA.22.13.2020.DA dotyczące postępowania prowadzonego przez Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego, w trybie art. 138o na **zapewnienie stałej ochrony osób i mienia w budynku Instytutu Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 36,**

składam/składamy niniejszą ofertę:

I. KRYTERIUM I: CENA:

łącna cena brutto zamówienia:

Ww. cena stanowi łączną cenę brutto zamówienia w okresie 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

II. Oferujemy stawkę ryczałtową za każdą godzinę pracy brutto

Ww. stawka stanowi cenę brutto za każdą godzinę pracy pracownika ochrony skierowanego do realizacji zamówienia w okresie 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr DA.22.13.2020.DA.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr DA.22.13.2020.DA, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie / przy współudziale podwykonawców¹, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:

.....

(firmy podwykonawców oraz zakres powierzonych im prac)

5. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y się za związanego/y/niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

.....

9. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:

- 1)
- 2)
- 3)

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy.

10. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³.

....., dn.2020 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y)

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

³ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego pn.: **zapewnienie stałej ochrony osób i mienia w budynku Instytutu Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 36.**

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV SIWZ.

....., dn. 2020 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IV SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....
.....
.....
.....,

w następującym zakresie:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn. 2020 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

* wypełnić jeśli dotyczy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego np.: **zapewnienie stałej ochrony osób i mienia w budynku Instytutu Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 36.**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ.

....., dn. 2020 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

* wypełnić jeśli dotyczy

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 22a USTAWY
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA
(przykładowe)**

Ja niżej podpisany / my niżej podpisani:

.....
(imię i nazwisko osoby / osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa podmiotu)

zobowiązuję się do oddania niżej wymienionych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
.....
.....
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia na **zapewnienie stałej ochrony osób i mienia w budynku Instytutu Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 36**

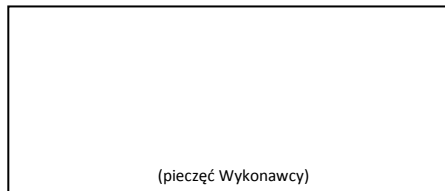
Oświadczam, że:

1. udostępniam ww. Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:
.....
2. sposób wykorzystania przez ww. Wykonawcę udostępnionych zasobów przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:
.....
3. charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:
.....
4. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
5. okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....

....., dn. 2020r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

.....

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY**



Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....

 będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

 przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Waława Dąbrowskiego w trybie przetargu nieograniczonego na w trybie art. 138o na **zapewnienie stałej ochrony osób i mienia w budynku Instytutu Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Waława Dąbrowskiego w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 36**, oświadczam, że*

1. nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
2. przynależę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**:

L.p.	nazwa, adres firmy
1.	
2.	

....., dn.2020 r.

.....
 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

* skreślić odpowiednio pkt 1 lub pkt 2,

** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: Wykonawca przekazuje powyższe oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej bip.mazowieckie.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

DA.22.13.2020.DA

Załącznik nr 7 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa (firma) i adres odbiorcy	Szczegółowy opis wykonanych usług (w tym powierzchnia i adres chronionego obiektu)	Wartość brutto usługi	Data wykonania usługi

Uwaga! Opis wykonanych dostaw musi zawierać informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 p. 3 lit. a) SIWZ.

Do powyższego wykazu załączam/załączamy dowody potwierdzające, że usługi, o których mowa wyżej, zostały wykonane należycie.

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

....., dn.2020 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp	Imię i Nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia,	Informacja o podstawie dysponowania Osobami (umowa o pracę)	Kwalifikowany pracownik ochrony	Niekwalifikowany pracownik ochrony	Niekwalifikowany pracownik ochrony o orzeczonym stopniu niepełnosprawności zgodnie z Rozdziałem IV ust. 1 pkt 3 ust. lit. c) p. ii
1	2	3	4	5	6	7
1.			TAK/NIE	TAK/NIE	TAK/NIE	TAK/NIE
2.			TAK/NIE	TAK/NIE	TAK/NIE	TAK/NIE
3.			TAK/NIE	TAK/NIE	TAK/NIE	TAK/NIE
4.			TAK/NIE	TAK/NIE	TAK/NIE	TAK/NIE
5.			TAK/NIE	TAK/NIE	TAK/NIE	TAK/NIE
6.			TAK/NIE	TAK/NIE	TAK/NIE	TAK/NIE

Uwaga!

Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje z których wynikać będzie spełnienie warunków o którym mowa w Rozdziale IV SIWZ.

....., dn.2020 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)