

IBPRS-PIB

ogłasza nabór na wolne stanowisko

Ogłoszenie	nr 10/2026
Miejsce pracy	IBPRS-PIB w Warszawie, ul. Rakowiecka 36
Nazwa stanowiska	specjalista/specjalistka inżynieryjno-techniczny
Nazwa komórki organizacyjnej	Zakład Technologii Przetworów Owocowo-Warzywnych (ZO)
Wymiar etatu	pełny etat

Przewidywana kwota wynagrodzenia zasadniczego od MW do 6500 zł
do uzgodnienia w zależności od dotychczasowego doświadczenia

Zakres zadań oraz czynności wykonywanych na stanowisku:

1. przygotowanie próbek do przeprowadzenia analiz zgodnie z obowiązującymi procedurami,
2. wykonywanie analiz fizykochemicznych w produktach rolno-spożywczych, głównie w owocach, warzywach i przetworach owocowo-warzywnych zgodnie z ustalonymi metodami,
3. prowadzenie zapisów z przeprowadzonych badań,
4. realizacja badań od rejestracji do wydania sprawozdań,
5. wypełnianie bieżącej dokumentacji systemu zarządzania,
6. prowadzenie dokumentacji zgodnie z przyjętą metodyką oraz opracowanie zebranych danych,
7. obsługa i nadzór nad wyposażeniem pomiarowym i badawczym,
8. praca oraz prowadzenie dokumentacji analitycznej z wykonywanych badań zgodnie z systemem zarządzania ISO/IEC 17025,
9. udział w audytach zewnętrznych i wewnętrznych w zakresie wynikającym z pełnionej funkcji,
10. dbałość o czystość na stanowisku pracy i przestrzeganie zasad BHP i PPOŻ.
11. uczestnictwo w realizacji badań zleconych oraz udział w innych aktywnościach prowadzonych w Zakładzie.

Warunki pracy:

- 1) praca w laboratorium z analizą badań
- 2) praca stacjonarna od poniedziałku do piątku.

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie: wyższe preferowane kierunki - technologia żywności, żywienie człowieka, towaroznawstwo, chemia, biotechnologia lub pokrewne;
- 2) udokumentowany staż pracy: minimum 3 lata;
- 3) doświadczenie w pracy laboratoryjnej;
- 4) obsługa podstawowego sprzętu laboratoryjnego;
- 5) znajomość analizy jakościowej i ilościowej surowców i produktów spożywczych;
- 6) niezbędna wiedza w zakresie technologii żywności, żywienia człowieka, chemii analitycznej, biotechnologii lub pokrewna;
- 7) znajomość języka obcego: język angielski w stopniu komunikatywnym;
- 8) umiejętność obsługi komputera pakiet MS Office (Excel, Word, PowerPoint);

- 9) samodzielność, skrupulatność w realizacji zadań oraz komunikatywność, zdolność analitycznego myślenia, dobra organizacja pracy własnej,
- 10) realizacja kilku zadań jednocześnie, umiejętność pracy w zespole, zaangażowanie oraz sumienność w realizacji powierzonych obowiązków.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w walidacji i optymalizacji metod badawczych,
- znajomość programu Statistica,
- znajomość systemów zarządzania, w tym ISO/IEC 17025,
- znajomość i umiejętność zastosowania w praktyce normy ISO/IEC 17043 i DA-05 (badania biegłości),
- znajomość i umiejętność zastosowania w praktyce normy ISO/IEC 17034 i DA-06 (materiały odniesienia),
- doświadczenie w kierowaniu zespołem w laboratorium akredytowanym.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- **list motywacyjny** (własnoręcznie podpisany);
- **kwestionariusz osobowy (do pobrania)**;
- **klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów (do pobrania)**;
- **oświadczenia dla kandydatów (do pobrania)**;
- **kserokopia dokumentu (dyplom)** potwierdzającego posiadane wykształcenie;
- **kserokopie świadectw pracy** (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy) potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty i oświadczenia należy składać w formie elektronicznej na adres rekrutacja@ibprs.pl lub pisemnej w zamkniętej kopercie w siedzibie IBPRS-PIB w Warszawie, ul. Rakowiecka 36, lub przesłać za pomocą operatora pocztowego na adres:

IBPRS-PIB, ul. Rakowiecka 36, 02-532 Warszawa

do dnia 23.03.2026 (decyduje data wpływu do IBPRS-PIB) z dopiskiem w liście motywacyjnym i na kopercie: „**Ogłoszenie nr 10/2026**”.

List motywacyjny, oświadczenia, klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych i kwestionariusz osobowy muszą być własnoręcznie podpisane.

W przypadku aplikowania na więcej niż jedno ogłoszenie o naborze, komplet dokumentów aplikacyjnych należy złożyć na każde ogłoszenie osobno.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu związanym z naborem.

Nie ma możliwości składania dokumentów aplikacyjnych poza ogłoszeniem.

Kandydaci, którzy spełnili wymagania określone w ogłoszeniu o naborze będą poinformowani telefonicznie lub poprzez e-mail o dalszym przebiegu naboru.

Po przeprowadzonym postępowaniu kwalifikacyjnym informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej IBPRS-PIB (www.ibprs.pl) oraz umieszczona na tablicy informacyjnej w siedzibie IBPRS-PIB w Warszawie.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych kandydatów

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu naboru jest IBPRS-PIB jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor IBPRS-PIB.

Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Dyrektora IBPRS-PIB inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:

- IBPRS-PIB, ul. Rakowiecka 36, 02-532 Warszawa
- e-mail: ludwik.najdychor@ibprs.pl

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe (w tym dane na temat niepełnosprawności) w zakresie wskazanym w przepisach prawa¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego naboru lub rekrutacji, natomiast inne dane na podstawie zgody², która może zostać odwołana w dowolnym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano do czasu odwołania zgody.

Okres przechowywania danych

IBPRS-PIB nie zwraca złożonych dokumentów aplikacyjnych. Dokumenty aplikacyjne złożone w odpowiedzi na ogłoszenie w ramach naboru na stanowisko, w tym kierownicze stanowisko, są komisyjnie niszczone po upływie 90 dni od nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w procesie naboru, a w przypadku nie zatrudnienia żadnego z kandydatów – bezzwłocznie po zakończeniu naboru.

W przypadku rekrutacji na stanowisko na zastępstwo - w przypadku, gdy nie podjęto decyzji o zatrudnieniu dokumenty aplikacyjne są komisyjnie niszczone niezwłocznie po zakończeniu naboru, nie później niż w ciągu 7 dni od daty wpływu.

Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa.

Przekazywanie danych

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,

Profilowanie

Dane osobowe przekazane w toku naboru nie będą podlegały profilowaniu (zautomatyzowanemu przetwarzaniu).

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) usunięcia danych osobowych;

¹ Art. 6 ust. 1 lit. b) i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO) w związku z art. 22¹ § 1, 2, 4 i 5 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 poz. 1320 z późn. zm.)

² Art. 6 ust. 1 lit a) RODO;

5) wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest dobrowolne, ale niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru.

.....
podpis Dyrektora