

## **IBPRS-PIB**

### **ogłasza nabór na wolne stanowisko**

|                              |                                                              |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Ogłoszenie                   | <b>nr 2/2026</b>                                             |
| Miejsce pracy                | <b>IBPRS-PIB w Warszawie, ul. Rakowiecka 36</b>              |
| Nazwa stanowiska             | <b>technolog</b>                                             |
| Nazwa komórki organizacyjnej | <b>Zakład Technologii Przetworów Owocowo-Warzywnych (ZO)</b> |
| Wymiar etatu                 | <b>pełny etat</b>                                            |

Przewidywana kwota wynagrodzenia zasadniczego od MW do 5500 zł do uzgodnienia w zależności od dotychczasowego doświadczenia

#### **Zakres zadań oraz czynności wykonywanych na stanowisku:**

1. przygotowanie próbek do przeprowadzenia analiz zgodnie z obowiązującymi procedurami,
2. wykonywanie analiz fizykochemicznych w produktach rolno-spożywczych, głównie w owocach, warzywach i przetworach owocowo-warzywnych zgodnie z ustalonymi metodami,
3. prowadzenie zapisów z przeprowadzonych badań,
4. realizacja badań od rejestracji do wydania sprawozdań,
5. wypełnianie bieżącej dokumentacji systemu zarządzania,
6. prowadzenie dokumentacji zgodnie z przyjętą metodyką oraz opracowanie zebranych danych,
7. obsługa i nadzór nad wyposażeniem pomiarowym i badawczym,
8. praca oraz prowadzenie dokumentacji analitycznej z wykonywanych badań zgodnie z systemem zarządzania ISO/IEC 17025,
9. dbałość o czystość na stanowisku pracy i przestrzeganie zasad BHP i PPOŻ.
10. uczestnictwo w realizacji badań zleconych oraz udział w innych aktywnościach prowadzonych w Zakładzie.

#### **Warunki pracy:**

- 1) praca w laboratorium z analizą badań
- 2) praca stacjonarna od poniedziałku do piątku.

#### **Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe: technologia żywności, żywienie człowieka, towaroznawstwo, chemia, biotechnologia lub pokrewne;
- 2) udokumentowany staż pracy: minimum 3 miesiące pracy w laboratorium;
- 3) obsługa podstawowego sprzętu laboratoryjnego,
- 4) znajomość analizy jakościowej i ilościowej surowców i produktów spożywczych,
- 5) niezbędna wiedza w zakresie technologii żywności, żywienia człowieka, chemii analitycznej, biotechnologii lub pokrewna;
- 6) znajomość języka obcego: język angielski w stopniu komunikatywnym;
- 7) umiejętność obsługi komputera pakiet MS Office (Excel, Word, PowerPoint);
- 8) samodzielność, skrupulatność w realizacji zadań oraz komunikatywność, zdolność analitycznego myślenia, dobra organizacja pracy własnej,
- 9) realizacja kilku zadań jednocześnie, umiejętność pracy w zespole, zaangażowanie oraz sumienność w realizacji powierzonych obowiązków.

**Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie w walidacji i optymalizacji metod badawczych,
- 2) znajomość systemów zarządzania, w tym ISO/IEC 17025.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- **list motywacyjny** (własnoręcznie podpisany);
- **kwestionariusz osobowy (do pobrania)**;
- **klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów (do pobrania)**;
- **oświadczenia dla kandydatów (do pobrania)**;
- **kserokopia dokumentu (dyplom)** potwierdzającego posiadane wykształcenie;
- **kserokopie świadectw pracy** (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy) potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy.

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

**Dokumenty i oświadczenia** należy składać w formie elektronicznej na adres [rekrutacja@ibprs.pl](mailto:rekrutacja@ibprs.pl) lub pisemnej w zamkniętej kopercie w siedzibie IBPRS-PIB w Warszawie, ul. Rakowiecka 36, lub przesłać za pomocą operatora pocztowego na adres:

**IBPRS-PIB, ul. Rakowiecka 36, 02-532 Warszawa**

**do dnia 23.01.2026 (decyduje data wpływu do IBPRS-PIB)** z dopiskiem w liście motywacyjnym i na kopercie: „**Ogłoszenie nr 2/2026**”.

**List motywacyjny, oświadczenia, klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych i kwestionariusz osobowy muszą być własnoręcznie podpisane.**

W przypadku aplikowania na więcej niż jedno ogłoszenie o naborze, komplet dokumentów aplikacyjnych należy złożyć na każde ogłoszenie osobno.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu związanym z naborem.

Nie ma możliwości składania dokumentów aplikacyjnych poza ogłoszeniem.

Kandydaci, którzy spełnili wymagania określone w ogłoszeniu o naborze będą poinformowani telefonicznie lub poprzez e-mail o dalszym przebiegu naboru.

Po przeprowadzonym postępowaniu kwalifikacyjnym informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej IBPRS-PIB ([www.ibprs.pl](http://www.ibprs.pl)) oraz umieszczona na tablicy informacyjnej w siedzibie IBPRS-PIB w Warszawie.

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych kandydatów****Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu naboru jest IBPRS-PIB jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor IBPRS-PIB.

**Inspektor ochrony danych**

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Dyrektora IBPRS-PIB inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:

- IBPRS-PIB, ul. Rakowiecka 36, 02-532 Warszawa
- e-mail: [ludwik.najdychor@ibprs.pl](mailto:ludwik.najdychor@ibprs.pl)

### **Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe (w tym dane na temat niepełnosprawności) w zakresie wskazanym w przepisach prawa<sup>1</sup> będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego naboru lub rekrutacji, natomiast inne dane na podstawie zgody<sup>2</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano do czasu odwołania zgody.

### **Okres przechowywania danych**

IBPRS-PIB nie zwraca złożonych dokumentów aplikacyjnych. Dokumenty aplikacyjne złożone w odpowiedzi na ogłoszenie w ramach naboru na stanowisko, w tym kierownicze stanowisko, są komisyjnie niszczone po upływie 90 dni od nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w procesie naboru, a w przypadku nie zatrudnienia żadnego z kandydatów – bezzwłocznie po zakończeniu naboru.

W przypadku rekrutacji na stanowisko na zastępstwo - w przypadku, gdy nie podjęto decyzji

o zatrudnieniu dokumenty aplikacyjne są komisyjnie niszczone niezwłocznie po zakończeniu naboru, nie później niż w ciągu 7 dni od daty wpływu.

### **Odbiorcy danych osobowych**

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa.

### **Przekazywanie danych**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,

### **Profilowanie**

Dane osobowe przekazane w toku naboru nie będą podlegały profilowaniu (zautomatyzowanemu przetwarzaniu).

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) usunięcia danych osobowych;
- 5) wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

### **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest dobrowolne, ale niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru.

---

<sup>1</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b) i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO) w związku z art. 22<sup>1</sup> § 1, 2, 4 i 5 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 poz. 1320 z późn. zm.)

<sup>2</sup> Art. 6 ust. 1 lit a) RODO;