

IBPRS-PIB
ogłasza nabór na wolne stanowisko

Ogłoszenie	nr 26/2025
Miejsce pracy	Łódź, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 84
Nazwa stanowiska	konserwator
Nazwa komórki organizacyjnej	Dział Administracyjno-Techniczny (DA)
Wymiar etatu	pełen etat

Przewidywana kwota wynagrodzenia zasadniczego brutto MW – 6000 zł (w zależności od dotychczasowego doświadczenia)

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Utrzymanie sprawności technicznej i ciągłości pracy nieruchomości należących do IBPRS-PIB usytuowanych w Łodzi, w tym:

- utrzymywanie sprawności technicznej i ciągłości pracy instalacji elektrycznej, centralnego ogrzewania, ciepłej i zimnej wody użytkowej, kanalizacyjnej i chłodniczej,
- współpraca w zakresie napraw i konserwacji w celu bezawaryjnej pracy maszyn i urządzeń znajdujących się w Zakładach w Łodzi, usuwanie awarii,
- ustalenie, w porozumieniu z zainteresowanymi komórkami, terminów przestojów maszyn i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia planowanych przeglądów i remontów oraz zlecenie jednostkom specjalistycznym wykonywania okresowych przeglądów i remontów,
- załatwianie spraw w zakresie współpracy z zakładami prowadzącymi dostarczanie mediów,
- udział w komisjach odbioru technicznego i komisjach awaryjnych,
- przyjmowanie zleceń awaryjnych,
- uczestniczenie przy odbiorze maszyn i urządzeń po remoncie i naprawie
- rozliczenia zużycia energii elektrycznej dla najemców
- nadzór nad pracą urządzeń chłodniczych, współpraca z zewnętrznymi firmami serwisowymi,
- współpraca z przedstawicielami najemców oraz służbami ochrony obiektu w zakresie prawidłowego funkcjonowania nieruchomości oraz usuwania awarii,
- prowadzenie prac konserwacyjnych, naprawczych oraz usuwanie drobnych awarii instalacji budynkowych,
- wykonywanie zgodnie z potrzebami drobnych przeróbek ww. instalacji,
- ustalenie, w porozumieniu z kierownikiem Działu, zakresu robót konserwacyjnych, modernizacyjnych i remontowych koniecznych do wykonania oraz sposobu ich realizacji,
- zgłaszanie kierownikowi Działu wszelkich nieprawidłowości i zauważonych usterek dotyczących stanu technicznego i infrastruktury budynków i przyległego terenu

Warunki pracy:

Praca fizyczna.

Wymagania niezbędne:

- **wykształcenie:** min. zawodowe/średnie,
- **staż pracy:** min. 3 lata
- **niezbędna wiedza specjalistyczna lub dziedzinowa:** nie dotyczy,
- umiejętność obsługi komputera (poczta, internet, programy MS Office),,
- dobra organizacja pracy własnej,
- odpowiedzialność i samodzielność w podejmowaniu decyzji.

Wymagania dodatkowe:

- mile widziane doświadczenie w wykonywaniu, naprawie i konserwacji wskazanych instalacji oraz wykonywaniu drobnych robót remontowo-budowlanych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- **list motywacyjny** (własnoręcznie podpisany);
- **kwestionariusz osobowy (do pobrania):**
- **klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów (do pobrania):**
- **oświadczenia dla kandydatów (do pobrania):**
- **kserokopia dokumentu (świadcstwo/dyplom)** potwierdzającego posiadane wykształcenie;
- **kserokopie świadectw pracy** (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy) potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty i oświadczenia należy składać w formie elektronicznej na adres rekrutacja@ibprs.pl lub pisemnej w zamkniętej kopercie w siedzibie IBPRS-PIB w Warszawie, ul. Rakowiecka 36, lub przesłać za pomocą operatora pocztowego na adres:

IBPRS-PIB, ul. Rakowiecka 36, 02-532 Warszawa

do dnia **29.08.2025 do godz. 10:00** (decyduje data wpływu do IBPRS-PIB) z dopiskiem w liście motywacyjnym i na kopercie: „Ogłoszenie nr 26/2025”.

List motywacyjny, oświadczenia, klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych i kwestionariusz osobowy muszą być własnoręcznie podpisane.

W przypadku aplikowania na więcej niż jedno ogłoszenie o naborze, komplet dokumentów aplikacyjnych należy złożyć na każde ogłoszenie osobno.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu związanym z naborem.

Nie ma możliwości składania dokumentów aplikacyjnych poza ogłoszeniem.

Kandydaci, którzy spełnili wymagania określone w ogłoszeniu o naborze będą poinformowani telefonicznie lub poprzez e-mail o dalszym przebiegu naboru.

Po przeprowadzonym postępowaniu kwalifikacyjnym informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej IBPRS-PIB (bip.ibprs.pl) oraz umieszczona na tablicy informacyjnej w siedzibie IBPRS-PIB w Warszawie.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych kandydatów

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu naboru jest IBPRS-PIB jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor IBPRS-PIB.

Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Dyrektora IBPRS-PIB inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:

- IBPRS-PIB, ul. Rakowiecka 36, 02-532 Warszawa
- e-mail: ludwik.najdychor@ibprs.pl

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe (w tym dane na temat niepełnosprawności) w zakresie wskazanym w przepisach prawa¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego naboru lub rekrutacji, natomiast inne dane na podstawie zgody², która może zostać odwołana w dowolnym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano do czasu odwołania zgody.

Okres przechowywania danych

IBPRS-PIB nie zwraca złożonych dokumentów aplikacyjnych. Dokumenty aplikacyjne złożone w odpowiedzi na ogłoszenie w ramach naboru na stanowisko, w tym kierownicze stanowisko, są komisyjnie niszczone po upływie 90 dni od nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w procesie naboru, a w przypadku nie zatrudnienia żadnego z kandydatów – bezzwłocznie po zakończeniu naboru.

W przypadku rekrutacji na stanowisko na zastępstwo - w przypadku, gdy nie podjęto decyzji o zatrudnieniu dokumenty aplikacyjne są komisyjnie niszczone niezwłocznie po zakończeniu naboru, nie później niż w ciągu 7 dni od daty wpływu.

Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa.

Przekazywanie danych

¹ Art. 6 ust. 1 lit. b) i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO) w związku z art. 22¹ § 1, 2, 4 i 5 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 poz. 1320 z późn. zm.)

² Art. 6 ust. 1 lit a) RODO;

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,

Profilowanie

Dane osobowe przekazane w toku naboru nie będą podlegały profilowaniu (zautomatyzowanemu przetwarzaniu).

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) usunięcia danych osobowych;
- 5) wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest dobrowolne, ale niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru.